

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

**Richiamate** le deliberazioni del Comitato di Distretto di Vignola n. 2 del 14/01/2010 e 4 del 28/01/2010 con le quali si stabiliva di assegnare all'Unione Terre di Castelli e al Comune di Montese la gestione del Servizio Sociale professionale e della contribuzione economica a favore di minori, adulti ed anziani in condizioni di disagio economico del distretto di Vignola;

**Vista** la deliberazione del Comitato di Distretto di Vignola n. 16 del 06/09/2010 avente ad oggetto: "Approvazione del progetto di gestione del servizio sociale professionale che prevede l'avvio di tal progetto a far tempo dal 1° Novembre 2010;

**Vista** la delibera di Consiglio dell'Unione n. 53 del 21/10/2010 avente al oggetto: "Convenzione tra l'Unione Terre di Castelli e i Comuni di Castelnuovo Rangone , Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano Sul Panaro, Spilamberto, Vignola e Zocca per la partecipazione in qualità di soci, all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ASP "G. Gasparini" di Vignola. Modifica all'art. 2";

**Considerato che** con determinazione dirigenziale n. 285 del 28/11/2012 si era proceduto all'affidamento all'Avv. Gioncada Massimiliano (CIG Z3907BD918), del servizio di assistenza legale e supporto alla redazione di atti e regolamenti del Servizio Sociale Professionale fino al 31/12/2014 e alla contestuale assunzione di impegno di spesa a suo favore della somma complessiva necessaria alla copertura dell'intera prestazione;

**Visto** propria determinazione nr. 75 del 14/04/2014 nella quale si spostava l'impegno di cui sopra al più appropriato capitolo 10922/65 che presenta la necessaria disponibilità bilancio 2014;

**Dato atto**, inoltre, che il servizio affidato all'Avv. Gioncada prevedeva la corresponsione di importi diversi a fronte di molteplici prestazioni, in considerazione della maggiore o minore complessità delle situazioni oggetto di esame e analisi;

**Considerato che** alla data attuale, in base ai servizi fin qui richiesti è possibile prevedere una minore spesa rispetto a quanto precedentemente impegnato con la citata determinazione dirigenziale nr. 75 del 14/04/2014 al capitolo 10922/65 del bilancio 2014 pari a complessivi € 5.000,00;

**Ritenuto pertanto** opportuno liberare l'economia di complessivi € 5.000,00 impegnati con la suddetta determinazione al capitolo 10922/65 del bilancio 2014 (IMP. 883);

**Ritenuto, inoltre**, opportuno procedere al contestuale reimpegno della somma di € 2.000,00 a favore dell'impegno nr.486 determina nr. 250 del 19/12/2013 all'oggetto spese per prestazioni nell'ambito dell'attività del servizio sociale professionale, nello specifico dei trasporti sociali come da convenzione approvata con delibera di Giunta dell'Unione nr.78 del 04/07/2013, in quanto si prevede un' aumento della fruizione degli stessi fino al 31/12/2014;

**Ritenuto, inoltre**, opportuno procedere al contestuale reimpegno della somma di € 500,00 a favore dell'impegno nr.842 bilancio 2014 determina nr. 71 del 11/04/2014 all'oggetto progetto di volontariato singolo Fare Centro, che prevedeva il rimborso spese al volontario singolo Sig. Angelo Fregni in base alla sua attività, prevedendo un suo maggiore coinvolgimento nell'attività del progetto fino alla fine dell'anno 2014 ;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 39 del 10/04/2014 ad oggetto " Approvazione Piano esecutivo di gestione Finanziario per l'esercizio 2014", dichiarata

immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta dell'Unione ha affidato ai vari Responsabili di Struttura le risorse e gli interventi da gestire, così come risultante dal Bilancio di Previsione 2014 approvato con delibera di Consiglio Unione nr. 21 del 03/04/2014;

- Visto l'art. 4 del D. Lgs. 165/01;
- Visto il vigente Regolamento di contabilità;
- Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000;
- Considerato che il presente provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;
- Dato atto che l'adozione del presente provvedimento assorbe il parere di regolarità tecnica, di propria competenza;

### **DETERMINA**

1. di dare atto, per le motivazioni in premessa esposte, dell'economia di complessivi € 5.000,00 che si registra all'IMP. 883 assunto con determinazione dirigenziale n. 75 del 14/04/2014 al capitolo 10922/65 del bilancio 2014;
2. di liberare tale somma a favore del medesimo capitolo;
3. di impegnare contestualmente l'importo di € 2.000,00 a favore dell'imp. 486 , per le motivazioni in premessa esposte che qui si intendono integralmente riportate, imputando la spesa al medesimo capitolo 10922/65 del Bilancio 2014;
4. di impegnare contestualmente l'importo di € 500,00 a favore dell'imp. 842 , per le motivazioni in premessa esposte che qui si intendono integralmente riportate, imputando la spesa al medesimo capitolo 10922/65 del Bilancio 2014;
5. di dare atto che i presenti impegni si riferiscono a diverse tipologie di spesa:
  - spesa esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii. e dalla direttiva dell'Amministrazione prot. n. 23522 del 24/8/2011";
  - spesa per le quali si è già provveduto all'acquisizione dell'assunzione degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii. e dalla direttiva dell'Amministrazione prot. n. 23522 del 24/8/2011;
6. di dare atto che, ai sensi del T.U. del D.lgs n. 267/2000 art 151 comma 4 e art. 138 comma 8, la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
7. di procedere senza ulteriore determinazione, alla liquidazione delle spese sulla scorta delle richieste di liquidazione del compenso spettante trasmessi dal creditore nei limiti del relativo impegno, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'art.49 del regolamento di contabilità.

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 L. 241/90 – è stata eseguita dalla dipendente

Simonetta Scaglioni Firma \_\_\_\_\_

Il Responsabile del  
Servizio Amministrativo Unico  
Geom Riccardo Colombo

Firma \_\_\_\_\_

La Responsabile del  
Servizio Sociale Professionale  
Dott.ssa Silvia Lelli

Firma \_\_\_\_\_