

## ACCORDO

### tra l'Unione Terre di Castelli e la Volontaria singola sig. ra Marisa Leonardi.

L'anno 2014 (duemilaquattordici), il giorno        del mese di        , nella sede dell' Unione di Comuni Terre di Castelli, con la presente scrittura privata da valersi per ogni conseguente effetto di ragione e di legge,

#### TRA

l'**Unione dei Comuni Terre di Castelli** con sede in Vignola (MO), Via Bellucci n.1 C.F. e P.I. 02754930366, che in seguito potrà essere chiamata "Unione", in questo atto rappresentata dalla **Dott.ssa Romana Rapini**, nata a Omissis        , che agisce per conto, nell'interesse ed in rappresentanza dell'Unione medesima esclusivamente nella sua veste di Dirigente della Struttura Welfare Locale dell' Unione ed in esecuzione del Decreto del Presidente dell'Unione in data 28/12/2009, reg. n. 18;

#### E

la **sig.ra Marisa Leonardi** , nata a Omissis e residente a        Omissis , iscritta nell' elenco dei volontari singoli istituito ai sensi del Regolamento per la Disciplina dei rapporti tra l'Unione Terre di Castelli e singoli Volontari per lo svolgimento di attività solidaristiche, approvato con Delibera del Consiglio n. 66 del 22/12/2010 e ai sensi dell'allegato "A" – art 4 – della delibera di giunta Regionale Emilia Romagna n. 521 del 20 aprile 1998

#### SI SOTTOSCRIVE

il presente accordo per la realizzazione del PROGETTO allegato denominato "**FANTASTICO TUFFARSI**" e in tal senso le parti dichiarano quanto segue:

#### PER L'UNIONE:

- di riconoscere e accettare le modalità e i tempi di realizzazione del PROGETTO allegato a cui partecipa la volontaria;
- che le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle di lavoratori dipendenti o autonomi;
- che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'Unione e la volontaria in relazione alle attività da questa svolte;

- di assumere a proprio carico le spese relative alle coperture assicurative a favore della volontaria contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività e per responsabilità civile verso terzi;
- di rimborsare alla volontaria le spese effettivamente sostenute e oggettivamente significative e necessarie per la realizzazione dell'attività, così come indicate nel PROGETTO allegato;
- di autorizzare la volontaria al trattamento dei dati delle persone con le quali viene in contatto ai fini dello svolgimento della sua attività, secondo le regole dettate dal D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza.

#### **PER LA VOLONTARIA:**

- di fornire la propria attività esclusivamente per fini di solidarietà, gratuitamente e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- di accettare espressamente di operare, in forma coordinata con i responsabili pubblici, nell'ambito dei programmi impostati dall'Unione e di essere disponibile alle verifiche concordate;
- di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e dei diritti e della dignità delle persone a favore delle quali svolge l'attività;
- di rispettare le disposizioni emesse dal Servizio di protezione e prevenzione dell'Ente, in merito alla sicurezza sul luogo d'attività e nell'utilizzo delle attrezzature e degli strumenti;
- di attenersi rigorosamente a tutte le regole dettate dal D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e di mantenere il dovuto **riserbo** in ordine alle informazioni delle quali si viene a conoscenza nel corso dell'attività; detto obbligo deve permanere in ogni caso, anche quando sia venuto meno il rapporto di volontario con l'Ente.

la Volontaria

Sig. ra Marisa Leonardi

La Dirigente della Struttura Welfare Locale

Dott.ssa Romana Rapini

.....

.....