

DETERMINA N°48 DEL 12/03/2014
CORSO DI FORMAZIONE DEL LAVORO DI CURA - APPROVAZIONE
LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Vista la L.189/02 " Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo " ;

Ricordato la delibera di G.R. nr. 924 /2003 ove si definiscono le linee guida per la realizzazione e la programmazione di interventi integrati in diversi settori volti a sostenere l'emersione e la qualificazione del lavoro delle assistenti familiari straniere a favore di anziani e disabili e si prevedono azioni formative e specifiche volte a qualificare il lavoro di cura e di sostegno familiare nell'ambito dell'assistenza privata a domicilio , tenendo conto della specificità dei soggetti coinvolti e del contesto sociale e istituzionale in cui sono inseriti ;

Richiamata la delibera di G.R. nr. 1206/2007 con la quale si approvavano le linee di indirizzo per l'emersione e la qualificazione del lavoro di cura delle Assistenti Familiari con il fine di offrire alle stesse la possibilità di acquisire maggiori competenze nell'ambito del loro lavoro attraverso la partecipazione a momenti formativi ;

Richiamate inoltre le deliberazioni del Comitato di Distretto nr. 2 del 14/1/2010 e nr. 4 del 28/1/2010 con le quali si approvava di assegnare all'Unione Terre di Castelli ed al Comune di Montese la gestione del Servizio Sociale Professionale e della contribuzione economica a favore di minori, adulti ed anziani in condizioni di disagio economico del Distretto di Vignola e in particolare la deliberazione nr. 16 del 06/09/2010 di approvazione del progetto di gestione comprensiva del Progetto Qualificazione del lavoro di cura ;

Preso atto che la Unione Terre di Castelli , nelle proprie competenze istituzionali, quindi, è impegnata nella realizzazione di interventi finalizzati alla qualificazione del lavoro di cura a domicilio attraverso svariate attività inserite nel progetto complessivo di "Promozione del lavoro di cura a domicilio" quali:

-Sportello di intermediazione (SERVIZIO INTEGRATO CON IL CENTRO PER L'IMPIEGO) per le famiglie e le Assistenti familiari;

-Sportello di Formazione e Consulenza del lavoro di cura a domicilio, rivolto alle famiglie e alle Assistenti Familiari. -Servizi offerti :Formazione e consulenze individuali – Formazione e addestramento a domicilio – Formazione in aula. Servizio di "accompagnamento al care giver".

-Distribuzione di materiale informativo;

-Offerta, attraverso il Servizio di assistenza domiciliare dell' ASP (Ente gestore), di programmi, realizzati a domicilio, di sostegno ed addestramento a favore di Assistenti familiari;

-Organizzazione di attività di formazione rivolte sia agli operatori coinvolti nel progetto sia alle Assistenti familiari private.

Considerata la positiva esperienza di formazione in aula che si sono realizzate negli ultimi anni a favore delle assistenti familiari , attraverso sia la precedente convenzione con Modena Formazione , ente accreditato dalla regione Emilia Romagna fino al 2012 sia l'esperienza del 2013 del corso di formazione sul lavoro di cura organizzato dall'Unione Terre di Castelli, senza ricorrere per motivi di sostenibilità economica ad un ente formativo esterno ;

Valutato la necessità di proseguire nella realizzazione di questi interventi di formazione, sempre senza ricorrere per motivi di sostenibilità economica ad un ente formativo esterno ;

Considerato che L'U.T.C. intende realizzare a tal fine n. 2 moduli formativi per complessive 30 ore cadauno suddivisi in due moduli distinti, da realizzarsi nel periodo: 1° Corso dal 19 /03/2014 al 28/05/2014 (30 ore) – 2° Corso dal 1/10/2014 al 17/12/2014 (30 ore), che il coordinatore del corso è l'Assistente Sociale Dr. Giovanni Lo Sauro già coordinatore del progetto di "Promozione del lavoro di cura a domicilio" dell'U.T.C. , che gli argomenti trattati riguardano le problematiche relative all'assistenza delle persone non autosufficienti: comunicazione e relazione, igiene della persona, patologie, alimentazione, igiene della casa, mobilità (fisioterapista) e che al termine di ogni modulo formativo sarà rilasciato un certificato di partecipazione;

Considerato la Polizza infortuni cumulativa N. 1860976 stipulata dall'Unione Terre di castelli con LLOYD'S LONDRA tramite il brokera Marco Medini Willis spa e ritenuto di attenersi alla

possibilità prevista dalla Partita 5 che consente l'attivazione delle garanzie a favore dei partecipanti e attività indette dal contraente";

Richiamata la deliberazione n. 89 del 25/07/2013 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario per l'esercizio 2013", dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta dell'Unione ha affidato ai vari Responsabili di Struttura le risorse e gli interventi così come risultante dal Bilancio di Previsione 2013,(approvato con delibera di Consiglio Unione n. 10 del 18/07/2013) autorizzando i responsabili ad assumere atti di impegno anche nell'esercizio 2014 fino ad approvazione del Peg 2014, nei limiti di legge e nel rispetto dell'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 del T.U.;

Vista la deliberazione consiliare n. 10 del 18/07/2013 che approvava il Bilancio 2013 , che assestato è il riferimento quale Bilancio provvisorio 2014;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento assorbe il parere di regolarità tecnica, di propria competenza e che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza;

Visti: lo Statuto dell'Unione; il vigente Regolamento di contabilità; il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000; il d.lgs 81/2008 e ss.mm. eii;

DETERMINA

Richiamate le motivazioni di cui in premessa che si intendono qui integralmente riportate

- 1) Di approvare l'organizzazione di corsi per assistenti familiari e sul lavoro di cura 2014 dal 9/3 al 28/5 e dal 1/10/2014 al 27/12/2014 .
- 2) Di attivare prima dell'inizio dei corsi le garanzie previste dalla Partita 5 della Polizza infortuni n. 1860976 a favore dei partecipanti.

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 L. 241/90 – è stata eseguita dal dipendente:
dr. Rita Roffi

**Il responsabile del Servizio
Amministrativo Unico
Geom Riccardo Colombo**

**La responsabile del Servizio
Politiche sociali
Dott.ssa Monica Rubbianesi**