

**UNIONE TERRE DI CASTELLI**  
*Provincia di Modena*

**DIREZIONE GENERALE**  
**SERVIZIO AMBIENTE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI E PROTEZIONE CIVILE**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

NR. **009** in data **07/03/2014** del Settore 15

NR. Generale Unione **255/2014**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FRONTEGGIARE LE ATTIVITA' ED INIZIATIVE DEL GRUPPO INTERCOMUNALE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI – PERIODO 01/01/2014 – 31/03/2014**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**AMBIENTE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI E PROTEZIONE CIVILE**

**PREMESSO** che:

- con **Deliberazione del Consiglio dell'Unione Terre di Castelli n.° 3 del 19/04/2002** è stata approvata, fra l'altro, la Convenzione per la gestione unitaria nel territorio dell'Unione dei servizi e delle operazioni di Protezione Civile;
- con **Deliberazione del Consiglio dell'Unione Terre di Castelli n.° 39 del 27/09/2006** è stato costituito il "Gruppo Intercomunale Volontari di Protezione Civile Unione Terre di Castelli", partendo da un primo nucleo di Volontari iscritti al Gruppo costituito dal Comune di Vignola, procedendo inoltre con l'approvazione del Regolamento della medesima associazione e disponendone l'iscrizione alla Consulta Provinciale del Volontariato di Protezione Civile di Modena;
- con **Deliberazione della Giunta dell'Unione Terre di Castelli n.° 17 del 02/03/2008**, sulla base della legislazione vigente in materia che affida alle Amministrazioni Comunali compiti inderogabili e di fondamentale importanza in ambito di Protezione Civile, si è provveduto ad una ripartizione delle funzioni da mantenere a capo delle Amministrazioni Comunali e quelle la cui gestione sarà di competenza dell'Unione Terre di Castelli;

**PRESO ATTO** che, sulla base dei disposti della sopra richiamata **Deliberazione della Giunta dell'Unione Terre di Castelli n.° 17/2008**, le funzioni mantenute in capo all'Unione in materia di Protezione Civile, risultano le seguenti:

- ✓ Assistenza e coordinamento, con il supporto della Provincia di Modena, per la stesura ed aggiornamento dei Piani Comunali di Protezione Civile;
- ✓ Gestione sistemi informativi per la pianificazione e gestione delle emergenze in dotazione ai Comuni;
- ✓ Gestione del Gruppo Intercomunale Volontari di Protezione Civile Unione Terre di Castelli";

- ✓ Programmazione e svolgimento di esercitazioni intercomunali di Protezione Civile;
- ✓ Informazione alla popolazione sui rischi e comportamenti da tenere in emergenza;

**CONSIDERATO** che, fra le sopra elencate Funzioni quella che risulta maggiormente onerosa consiste nella gestione del Gruppo Intercomunale di Volontari di Protezione Civile, per il quale vengono sostenute spese istituzionali per le attività ordinarie (segreteria, esercitazioni, formazione, eventi vari), per quelle svolte in emergenza nonché rimborsi chilometrici del costo del carburante in caso di spostamenti svolti, per servizio, con il proprio mezzo;

**RISCONTRATO** pertanto che, anche per l'annualità **2014**, occorre provvedere all'assunzione di un impegno di spesa per sostenere lo svolgimento delle funzioni del Gruppo Intercomunale Volontari di Protezione Civile, sopra elencate necessarie al corretto e puntuale svolgimento delle attività previste nell'ambito delle funzioni di Protezione Civile;

**PRESO ATTO** che, per quanto riguarda i rimborsi delle spese sostenute dai Volontari per l'espletamento del loro servizio (rimborsi chilometrici per spostamenti svolti con il proprio mezzo e/o eventuali spese di importo esiguo e di tipologia varia sostenute direttamente dai Volontari, saranno corrisposti mediante bonifico bancario ed a seguito della presentazione dell'apposita modulistica;

**PRESO ATTO** che, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione, ai sensi dell'art. 163, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n.° 267, ad oggi è possibile effettuare spese in misura non superiore a **tre dodicesimi** delle somme impegnate nel Bilancio 2013, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

**PRESO ATTO** pertanto che, sulla base di quanto indicato al paragrafo precedente, è possibile provvedere all'assunzione di un impegno di spesa per **€. 500,00** al **Cap. 9633/65 "PRESTAZIONI DI SERVIZIO - PROTEZIONE CIVILE"** per le attività di seguito riportate:

- per rimborsi chilometrici ai Volontari dovuti all'utilizzo del proprio mezzo per spostamenti di Servizio e/o eventuali spese di importo esiguo e di tipologia varia sostenute direttamente dai Volontari, quali pedaggi autostradali, pasti, piccoli acquisti (con accredito diretto sull'IBAN indicato dal Volontario richiedente previa compilazione dell'apposita modulistica, autorizzata dal Responsabile della Segreteria del Gruppo);
- per spese istituzionali per le attività ordinarie (segreteria, esercitazioni, formazione, eventi vari) e per spese svolte in emergenza;

**PRESO ATTO** che la presente Determinazione si riferisce ad una tipologia di spesa esclusa dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. e ii., in quanto rientranti nella casistica prevista al punto 3.1. "SPESE ECONOMICHE" della Direttiva dell'Unione Terre di Castelli, prot. 23522 del 24/08/2011;

**VISTA** la Deliberazione Consiliare n.° 10 del 18/07/2013 che approvava il bilancio 2013 che assestato al 31.12.2013 è il riferimento quale Bilancio provvisorio 2014;

**RICHIAMATA** la Deliberazione n.° 89 del 25/07/2013 con la quale la Giunta dell'Unione ha affidato ai vari Responsabili di Struttura le risorse e gli interventi da gestire, così come risultante dal Bilancio di Previsione 2013, autorizzando i responsabili ad assumere atti di impegno anche nell'esercizio 2014, fino ad approvazione del PEG 2014, nei limiti di legge e nel rispetto dell'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del T.U.

**PRESO ATTO** delle disposizioni contenute all'art. 163 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.° 267 T.U.E.L., avente ad oggetto "Esercizio Provvisorio";

**VISTI:**

- il D.Lgs. 267/00;
- lo Statuto dell'Unione Terre di Castelli;
- il Regolamento di Contabilità;

**D E T E R M I N A**

1. **di dare atto** della necessità di garantire anche per l'annualità **2014**, nell'ambito dei compiti di Protezione Civile, la copertura delle spese istituzionali per le attività ordinarie (segreteria, esercitazioni, formazione, eventi vari) e per quelle svolte in emergenza del "**GRUPPO INTERCOMUNALE DI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE UNIONE TERRE DI CASTELLI**", nonché rimborsi chilometrici del costo del carburante in caso di spostamenti svolti nello svolgimento del proprio servizio;
2. **di dare atto** che, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione, ai sensi dell'art. 163, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n.° 267, ad oggi è possibile effettuare spese in misura non superiore a **tre dodicesimi** delle somme impegnate nel Bilancio 2013, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
3. **di impegnare** pertanto, sulla base di quanto indicato al paragrafo precedente, la somma di **€ 500,00** (diconsi Euro **CINQUECENTO/00**) al **Cap. 9633/65 "PRESTAZIONI DI SERVIZIO - PROTEZIONE CIVILE"** per le attività di seguito riportate:
  - per rimborsi chilometrici ai Volontari dovuti all'utilizzo del proprio mezzo per spostamenti di Servizio e/o eventuali spese di importo esiguo e di tipologia varia sostenute direttamente dai Volontari quali pedaggi autostradali, pasti, piccoli acquisti (con accredito diretto sull'IBAN indicato dal Volontario richiedente previa compilazione dell'apposita modulistica, autorizzata dal Responsabile della Segreteria del Gruppo);
  - per spese istituzionali per le attività ordinarie (segreteria, esercitazioni, formazione, eventi vari) e per spese svolte in emergenza;
4. **di procedere** pertanto alla liquidazione della spesa, per quanto riguarda i rimborsi richiesti dai Volontari del Gruppo Intercomunale di Volontari di Protezione Civile, sulla scorta della documentazione presentata dai medesimi di cui al punto precedente, nei limiti dell'impegno assunto con il presente atto;
5. **di dare atto** che la presente Determinazione si riferisce ad una tipologia di spesa esclusa dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. e ii., in quanto rientranti nella casistica prevista al punto 3.1. "SPESE ECONOMICHE" della Direttiva dell'Unione Terre di Castelli, prot. 23522 del 24/08/2011;
6. **di dare atto** delle disposizioni contenute all'art. 163 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.° 267 T.U.E.L., avente ad oggetto "Esercizio Provvisorio";
7. **di avere attivato** la procedura di cui all'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000;
8. **di dare attuazione** alla determinazione ai sensi dell'art. 43 del Regolamento di contabilità;
9. **di procedere** alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, nei limiti del relativo impegno, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro

di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del Regolamento di Contabilità.

L' Istruttoria del presente provvedimento - art. 4 L. 241/90 e ss. mm. ed ii. - è stata eseguita dal dipendente Stefano Vincenzi Firma \_\_\_\_\_.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMBIENTE, SERVIZI PUBBLICI  
LOCALI E PROTEZIONE CIVILE  
Geom. Lucio Amidei**