

**UNIONE TERRE DI CASTELLI**  
*Provincia di Modena*

**DIREZIONE GENERALE**  
**SERVIZIO AMBIENTE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI E PROTEZIONE CIVILE**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

NR. **023** in data **27/05/2014** del Settore 15

NR. Generale Unione **256/2014**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FRONTEGGIARE LE ATTIVITA' ED INIZIATIVE DEL GRUPPO INTERCOMUNALI DI PROTEZIONE CIVILE DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI - PERIODO 01/04/2014 – 31/12/2014**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**AMBIENTE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI E PROTEZIONE CIVILE**

**PREMESSO** che:

- con **Deliberazione del Consiglio dell'Unione Terre di Castelli n.° 3 del 19/04/2002** è stata approvata, fra l'altro, la Convenzione per la gestione unitaria nel territorio dell'Unione dei servizi e delle operazioni di Protezione Civile;
- con **Deliberazione del Consiglio dell'Unione Terre di Castelli n.° 39 del 27/09/2006** è stato costituito il "Gruppo Intercomunale Volontari di Protezione Civile Unione Terre di Castelli", partendo da un primo nucleo di Volontari iscritti al Gruppo costituito dal Comune di Vignola, procedendo inoltre con l'approvazione del Regolamento della medesima associazione e disponendone l'iscrizione alla Consulta Provinciale del Volontariato di Protezione Civile di Modena;
- con **Deliberazione della Giunta dell'Unione Terre di Castelli n.° 17 del 02/03/2008**, sulla base della legislazione vigente in materia che affida alle Amministrazioni Comunali compiti inderogabili e di fondamentale importanza in ambito di Protezione Civile, si è provveduto ad una ripartizione delle funzioni da mantenere a capo delle Amministrazioni Comunali e quelle la cui gestione sarà di competenza dell'Unione Terre di Castelli;
- con successiva **Deliberazione del Consiglio dell'Unione Terre di Castelli n.° 17 del 27/03/2014** si è provveduto alla modifica della sopra menzionata "Convenzione per la gestione unitaria nel territorio dell'Unione dei servizi e delle operazioni di Protezione Civile" nonché ad una revisione delle funzioni da mantenere a capo delle Amministrazioni Comunali e quelle la cui gestione sarà di competenza dell'Unione Terre di Castelli;

**PRESO ATTO** che, in base ai sopra citati atti, le funzioni mantenute in capo all'Unione in materia di Protezione Civile risultano le seguenti:

- ✓ Assistenza e coordinamento, con il supporto della Provincia di Modena, per la stesura ed aggiornamento dei Piani Comunali di Protezione Civile;
- ✓ Gestione sistemi informativi per la pianificazione e gestione delle emergenze in dotazione ai Comuni;
- ✓ Creazione di una mappa delle aree sul territorio con funzioni di Protezione Civile;
- ✓ Creazione di un database unico, a livello di Unione, delle risorse e degli elementi sensibili alla pianificazione delle emergenze;
- ✓ Coordinamento delle attività di informazione alla popolazione sui rischi e comportamenti da tenere in emergenza;
- ✓ Supporto ai Comuni associati per la gestione interventi di prevenzione e gestione emergenze;
- ✓ Gestione del Gruppo Intercomunale Volontari di Protezione Civile Unione Terre di Castelli”;
- ✓ Programmazione e svolgimento di esercitazioni intercomunali di Protezione Civile;
- ✓ Coordinamento azioni del Gruppo Volontari a supporto di altri Enti per attività di pubblico interesse e finalità di prevenzione dei rischi e sicurezza della cittadinanza, a fronte di richiesta di intervento;
- ✓ Studio, individuazione ed elaborazione di strumenti operativi a livello di Unione, utili alla gestione delle emergenze e del Servizio Protezione Civile;
- ✓ Studio, individuazione ed elaborazione di strumenti operativi a livello di Unione, utili alla prevenzione in ambito di Protezione Civile;
- ✓ Creazione di database unico al livello di Unione dei Servizi Pubblici e delle imprese qualificate utili per la pianificazione delle emergenze;

**CONSIDERATO** che fra le sopra elencate funzioni quella che risulta maggiormente onerosa consiste nella gestione del Gruppo Intercomunale di Volontari di Protezione Civile, per il quale vengono sostenute spese istituzionali per le attività ordinarie (segreteria, esercitazioni, formazione, eventi vari) e per quelle svolte in emergenza;

**RISCONTRATO** pertanto che, anche per l'annualità **2014**, occorre provvedere all'assunzione di un impegno di spesa per sostenere lo svolgimento delle funzioni del Gruppo Intercomunale Volontari di Protezione Civile, sopra elencate necessarie al corretto e puntuale svolgimento delle attività previste nell'ambito delle funzioni di Protezione Civile;

**CONSIDERATO** inoltre che, le spese di cui al punto precedente, si possono inquadrare prevalentemente nelle sotto elencate tipologie

- rimborsi chilometrici per spostamenti svolti con il proprio mezzo;
- rimborsi pedaggi autostradali;
- spese per pasti in emergenza (per il rimborso dei quali sarà necessario presentare scontrino/fattura quietanzata in originale unitamente ad una dichiarazione del Responsabile del Gruppo);
- eventuali spese di importo esiguo e di tipologia varia sostenute direttamente dai Volontari per acquisto materiali necessari per lo svolgimento delle manifestazioni/iniziative varie (per il rimborso dei quali sarà necessario presentare scontrino/fattura quietanzata in originale);
- spese da sostenersi per la gestione dell'Ufficio (cancelleria).

**PRESO ATTO** inoltre che, i rimborsi delle spese di cui al paragrafo precedente saranno corrisposti esclusivamente mediante bonifico bancario ed a seguito della presentazione dell'apposita modulistica;

**PRESO ATTO** pertanto che, per l'annualità **2014**, lo scrivente Servizio ha stimato le spese di cui al punto precedente, in **€. 2.000,00**, e tale somma trova copertura al **Cap. 9633/65**

**"PRESTAZIONI DI SERVIZIO - PROTEZIONE CIVILE"** del Bilancio corrente, Esercizio Provvisorio;

**RICHIAMATA** inoltre la **Determinazione di Impegno n.° 9 del 07/03/2014**, avente ad oggetto **"IMPEGNO DI SPESA PER FRONTEGGIARE LE ATTIVITA' ED INIZIATIVE DEL GRUPPO INTERCOMUNALE I VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE DELL'UNIONE TERRE DI CASELLI - PERIODO 01/01/2014 – 31/03/2014"** con la quale si provvedeva, fra l'altro, ad impegnare al **Cap. 9633/65 "PRESTAZIONI DI SERVIZIO - PROTEZIONE CIVILE"**, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione, ai sensi dell'art. 163, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n.° 267 e per il periodo **01 GENNAIO 2014 – 31 MARZO 2014**, la somma pari ad **€. 500,00**, corrispondente all'incirca ai **tre dodicesimi** delle somme impegnate nel Bilancio 2013;

**PRESO ATTO** pertanto che risulta necessario provvedere all'assunzione di un impegno di spesa per una somma pari ad **€. 1.500,00** (diconsi Euro **MILLECINQUECENTO/00**) al **Cap. 9633/65 "PRESTAZIONI DI SERVIZIO - PROTEZIONE CIVILE"** per il periodo **01 APRILE 2014 – 31 DICEMBRE 2014**;

**PRESO ATTO** che la presente Determinazione si riferisce ad una tipologia di spesa esclusa dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. e ii., in quanto rientranti nella casistica prevista al punto 3.1. "SPESE ECONOMICHE" della Direttiva dell'Unione Terre di Castelli, prot. 23522 del 24/08/2011;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Consiglio dell'Unione Terre di Castelli n.° 21 del 03/04/2014 con la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2014;

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta dell'Unione Terre di Castelli n.° 39 del 10/04/2014 con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014;

**VISTI:**

- il D.lgs. 267/2000;
- il vigente Statuto dell'Unione Terre di Castelli;

**D E T E R M I N A**

1. **di dare atto** della necessità di garantire anche per l'annualità **2014**, nell'ambito dei compiti di Protezione Civile, la copertura delle spese istituzionali per le attività ordinarie (segreteria, esercitazioni, formazione, eventi vari) e per quelle svolte in emergenza, sostenute dai Volontari **"GRUPPO INTERCOMUNALE DI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE UNIONE TERRE DI CASTELLI"** nello svolgimento del Loro servizio;
2. **di dare atto** inoltre che, le spese di cui al punto precedente, si possono inquadrare prevalentemente nelle sotto elencate tipologie
  - o rimborsi chilometrici per spostamenti svolti con il proprio mezzo;
  - o rimborsi pedaggi autostradali;
  - o spese per pasti in emergenza (per il rimborso dei quali sarà necessario presentare scontrino/fattura quietanzata in originale unitamente ad una dichiarazione del Responsabile del Gruppo);
  - o eventuali spese di importo esiguo e di tipologia varia sostenute direttamente dai Volontari per acquisto materiali necessari per lo svolgimento delle manifestazioni/iniziativa varie (per il rimborso dei quali sarà necessario presentare scontrino/fattura quietanzata in originale);
  - o spese da sostenersi per la gestione dell'Ufficio (cancelleria).

3. **di dare atto** altresì che, per l'annualità **2014**, lo scrivente Servizio ha stimato le spese di cui al punto precedente, in **€. 2.000,00** al **Cap. 9633/65 "PRESTAZIONI DI SERVIZIO - PROTEZIONE CIVILE"** e che tale somma trova copertura sul **Cap. 9633/65** del Bilancio corrente, Esercizio Provvisorio;
4. **di dare atto** infine che con **Determinazione di Impegno n.° 9 del 07/03/2014**, avente ad oggetto **"IMPEGNO DI SPESA PER FRONTEGGIARE LE ATTIVITA' ED INIZIATIVE DEL GRUPPO INTERCOMUNALE I VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE DELL'UNIONE TERRE DI CASELLI - PERIODO 01/01/2014 – 31/03/2014"**, lo scrivente ha provveduto, fra l'altro, ad impegnare la somma pari ad **€. 500,00**, corrispondente all'incirca ai **tre dodicesimi** delle somme impegnate nel Bilancio 2013, al **Cap. 9633/65 "PRESTAZIONI DI SERVIZIO - PROTEZIONE CIVILE"**, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione, ai sensi dell'art. 163, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n.° 267 e per il periodo **01 GENNAIO 2014 – 31 MARZO 2014**;
5. **di impegnare** pertanto, per il periodo **01 APRILE 2014 – 31 DICEMBRE 2014**, sulla base delle motivazioni indicate in premessa, la somma di **€. 1.500,00** (dicansi Euro **MILLECINQUECENTO/00**) al **Cap. 9633/65 "PRESTAZIONI DI SERVIZIO - PROTEZIONE CIVILE"**;
6. **di procedere** senza ulteriori atti, alla liquidazione della spesa per quanto riguarda i rimborsi richiesti dai Volontari del Gruppo Intercomunale di Volontari di Protezione Civile, sulla scorta della documentazione presentata dai Volontari medesimi, nei limiti dell'impegno assunto con il presente atto;
7. **di dare atto** che i rimborsi delle spese oggetto della presente Determinazione saranno corrisposti esclusivamente mediante bonifico bancario ed a seguito della presentazione dell'apposita modulistica
8. **di dare atto** che la presente Determinazione si riferisce ad una tipologia di spesa esclusa dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. e ii., in quanto rientranti nella casistica prevista al punto 3.1. "SPESE ECONOMICHE" della Direttiva dell'Unione Terre di Castelli, prot. 23522 del 24/08/2011;
9. **di avere attivato** la procedura di cui all'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000;
10. **di dare attuazione** alla determinazione ai sensi dell'art. 43 del Regolamento di contabilità;
11. **di procedere** alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, nei limiti del relativo impegno, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del Regolamento di Contabilità.

L' Istruttoria del presente provvedimento - art. 4 L. 241/90 e ss. mm. ed ii. - è stata eseguita dal dipendente Stefano Vincenzi

Firma \_\_\_\_\_.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMBIENTE, SERVIZI PUBBLICI  
LOCALI E PROTEZIONE CIVILE  
Geom. Lucio Amidei**