

Determinazione n. 203 del 31/08/2012

LA DIRIGENTE DELLA STRUTTURA WELFARE LOCALE

Vista la Legge Regionale n. 1/2000 e ss.mm. e ii. che detta "Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia" ed indica chiaramente il coordinamento pedagogico quale elemento essenziale per la qualificazione dei servizi per la Prima infanzia;

Visto in particolare l'Art. 33 della Legge Regionale n. 1/2000 che, tra le funzioni del Comune, prevede quelle di coordinamento dei servizi educativi per la prima infanzia tramite figure professionali dotate di laurea specifica ad indirizzo socio-pedagogico o socio-psicologico;

Vista altresì l' Art. 33 comma 2 così come modificato dall' art. 27 della legge n.6/2012, che valorizza ulteriormente il ruolo del coordinatore pedagogico, individuandone specifiche funzioni di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori, anche in rapporto alla loro formazione permanente, di promozione e valutazione, nonché di monitoraggio e documentazione delle esperienze, di sperimentazione e di raccordo tra i servizi educativi, sociali e sanitari;

Dato atto che, per le finalità e gli obiettivi di cui sopra, la Struttura Welfare Locale ha inteso dotarsi di una figura professionale capace di assicurare l' attività di coordinamento e formazione del personale educatore e ausiliario dei servizi per la prima infanzia dell'Unione Terre di Castelli;

Dato atto che, con determinazione dirigenziale n.156 del 31/08/2009, tramite procedura di valutazione comparativa, è stata individuata Maria Cristina Stradi come candidata idonea all'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di cui sopra, approvando contestualmente anche lo schema del disciplinare d'incarico;

Dato atto che il suddetto disciplinare, sottoscritto dalla Dirigente della Struttura Welfare locale e dalla Dott.ssa Maria Cristina Stradi in data 31 agosto 2009, conferiva l'incarico per il triennio 2009-2012, prevedendo la possibilità di rinnovare lo stesso per ulteriori due anni scolastici, attraverso apposito provvedimento e la sottoscrizione di un nuovo contratto tra le parti;

Ritenuto opportuno avvalersi di tale possibilità di rinnovo, valutati gli ottimi risultati ottenuti e al fine di garantire continuità alle attività intraprese;

Ritenuto pertanto di conferire alla Dott.ssa Maria Cristina Stradi, anche per il biennio 2012-2013 e 2013-2014, l'incarico professionale per l' attività di formazione e coordinamento del personale educatore e ausiliario dei servizi per la prima infanzia dell'Unione Terre di Castelli, con particolare riguardo alla redazione del Progetto Pedagogico e alla relativa valutazione, nonché alla gestione sociale del servizio, anche attraverso il coordinamento degli intercomitati;

Visto lo schema di disciplinare allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, ove è dettagliatamente indicato l'oggetto delle prestazioni, oltre che durata, luogo e compenso;

Previsto un compenso lordo comprensivo di tutti gli oneri di € 15.000,00 per ogni anno scolastico, dei quali una somma pari ad € 10.000,00 per l'attività di formazione ed € 5.000 per le restanti attività di coordinamento pedagogico;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento dei contratti, con particolare riferimento all'art. 27 "Incarichi esterni per servizi tecnico-professionali";

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi e successive modifiche e integrazioni;

Visto lo statuto dell'Unione;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 267/2000;

Richiamata la deliberazione n. 38 del 03/05/2012 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario per l'esercizio 2012", dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta dell'Unione ha affidato ai vari Responsabili di Struttura le risorse e gli interventi così come risultante dal Bilancio di Previsione 2012, approvato con delibera di Consiglio Unione n. 14 del 26/04/2012;

Considerato che il presente provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1. Di rinnovare, per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono interamente riportate, alla **Dott.ssa Maria Cristina Stradi**, nata a Modena il 29/12/1951 ed ivi residente in *omissis* - Codice Fiscale *omissis* - in possesso di diploma di laurea in Pedagogia conseguito presso la facoltà di Magistero dell'Università degli Studi di Bologna, un incarico professionale per le attività di formazione e coordinamento del personale educatore ed ausiliario dei servizi per la prima infanzia dell'Unione Terre di Castelli per il biennio 2012-2013 e 2013-2014,
2. Di prevedere un compenso comprensivo di tutti gli oneri pari a **€ 15.000,00** lordi per anno scolastico (di cui € 10.000,00 per l'attività di formazione ed € 5.000,00 per le restanti attività di coordinamento pedagogico);
3. Di approvare, per le motivazioni in premessa esposte, il modello di disciplinare allegato al presente atto quale parte integrante dello stesso;
4. Di impegnare, pertanto, la somma complessiva di **€ 30.000,00** imputando la spesa come segue:

IMPORTO	CAPITOLO	BILANCIO
€ 7.000,00	10130/65	2012
€ 15.000,00	10130/65	2013
€ 8.000,00	10130/65	2014

5. Di corrispondere alla Dott.ssa Maria Cristina Stradi il compenso pattuito con le modalità indicate nel disciplinare, previa presentazione di regolari fatture corrispondenti alle prestazioni fornite;
6. Di dare atto che il presente impegno si riferisce ad una tipologia di contratto esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii e dalla direttiva dell'Amministrazione prot.23522 del 24/08/2011;
7. Di avere attivato la procedura di cui all'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000;
8. Di dare attuazione alla determinazione ai sensi dell'art. 43 del Regolamento di contabilità;
9. Di procedere alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi

dal creditore, nei limiti del relativo impegno, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del Regolamento di Contabilità;

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 L. 241/90 – è stata eseguita dal dipendente
GIULIA LEONELLI Firma _____

La Dirigente della Struttura Welfare Locale
Dott.ssa Romana Rapini