

Determinazione n. 203 del 17/09/2014

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' MOTORIA ANZIANI NEI COMUNI DI CASTELVETRO DI MODENA E SAVIGNANO SUL PANARO – AFFIDAMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA - PROVVEDIMENTI.

La Dirigente della struttura Welfare locale

Richiamata:

- la legge 5/1994 avente per oggetto "Tutela e valorizzazione delle persone anziane – Interventi a favore di anziani non autosufficienti"
- la legge 2/2003

che dettano norme per l'attuazione di azioni positive che contribuiscono a mantenere l'anziano nella famiglia e nel tessuto sociale, valorizzare l'esperienza, integrando e coordinando programmi e strumenti per la realizzazione di una politica complessiva in favore della popolazione anziana, anche promuovendo l'integrazione dell'attività dei soggetti pubblici, privati e del volontariato operanti nelle diverse materie di intervento;

Considerato che da diversi anni, l'Unione di Comuni "Terre di Castelli" si è curata dell'organizzazione di corsi di attività motoria per anziani presso i suoi Comuni membri, ricercando le migliori condizioni economiche e qualitative;

Richiamata la determinazione del responsabile del Servizio Risorse Umane N. 115 del 12/08/2014 con cui veniva indetto un "AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO LA STRUTTURA WELFARE LOCALE DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI" per effettuare l'attività motoria per anziani nei Comuni di Castelvetro di Modena e Savignano sul Panaro;

Considerato che l'avviso è scaduto il 28 agosto 2014 e che, successivamente, la Commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art.5, c.5 del vigente regolamento per il conferimento di incarichi esterni, ha stilato la graduatoria, approvata, insieme ai verbali, con determinazione del Responsabile Risorse Umane n. 138 del 12/09/2014 e pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente;

Considerato che, da tale graduatoria, risulta che l'unica idonea è la candidata Sandrolini Simona con 12,00 punti finali;

Dato atto che la candidata ha espresso per iscritto la propria disponibilità ad assumere l'incarico;

Considerato che, in mancanza di un altro candidato idoneo, trovandosi l'Unione nella necessità di affidare un secondo incarico per l'attività motoria, ritiene di poter procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 6 lettera f della DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE, DI STUDIO O RICERCA O CONSULENZA. INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, allegato C alla deliberazione della Giunta dell'Unione n. 69 del 24.06.2010;

Ritenuto che la Dott.ssa Riccò Stefania, che già da tre anni svolge l'incarico in parola per conto dell'Unione Terre di Castelli dimostrandosi sempre competente e disponibile alle varie esigenze;

Considerato che la Dott.ssa Riccò Stefani, contattata, ha dato la propria disponibilità ad assumere l'incarico alle stesse condizioni del contratto del 2013-2014;

Ritenuto opportuno affidare quindi il secondo incarico per l'attività motoria anziani alla Dott.ssa Riccò Stefania;

Visto che le due professioniste, contattate, hanno confermato di voler svolgere il servizio nello stesso modo dell'anno 2013-2014, ovvero in maniera mista, anziché svolgere il servizio ciascuna su un singolo territorio, di ripartirsi equamente i Comuni e le ore a disposizione secondo le loro rispettive disponibilità;

Ritenuto opportuno avallare tale proposta di organizzazione, di cui si è già avuto modo di sperimentare l'efficacia, in considerazione del fatto che essa risulta migliorativa rispetto a quella di partenza nei confronti dell'utenza;

Visti i disciplinari redatti dalla Struttura Welfare Locale, nei quali sono indicate le condizioni dell'incarico con particolare riferimento al contenuto dell'attività da affidare, le modalità, i termini ed i compensi, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Visto lo Statuto dell'Unione;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento di disciplina per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con atto di Giunta dell'Unione n. 69 del 24.06.2010, integrativo del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente recepito dall'Unione Terre di Castelli con atto di Consiglio dell'Unione n. 6 del 29/12/2001;

Vista la deliberazione consiliare n. 21 del 03/04/2014 che approva il Bilancio 2014;

Richiamata la deliberazione n. 39 del 10/04/2014, con la quale la Giunta dell'Unione ha affidato ai vari Responsabili di Struttura le risorse e gli interventi da gestire, così come risultante dal Bilancio di Previsione 2014, autorizzando i responsabili ad assumere atti di impegno;

Considerato che la presente determina contiene tutti gli elementi essenziali del procedimento richieste dalle vigenti norme in materia;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento assorbe il parere di regolarità tecnica, di propria competenza;

DETERMINA

- 1) Di prendere atto della graduatoria della procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa presso la struttura Welfare locale dell'Unione Terre di Castelli" che riporta, come unica candidata idonea, Sandrolini Simona;
- 2) Di prendere atto della disponibilità della Dott.ssa Riccò Stefania, contattata sulla base della sua lodevole esperienza pregressa presso l'Ente scrivente, ad assumere l'incarico che non è stato possibile affidare con la procedura comparativa;
- 3) Di affidare l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività motoria nei territori di Castelvetro di Modena e Savignano sul Panaro per il periodo settembre 2013/maggio2014 alle signore:
 - **Riccò Stefania** (omissis);
 - **Sandrolini Simona** (omissis);
- 4) Di corrispondere alle incaricate sopra menzionate il compenso mensile pattuito secondo le modalità indicate nel disciplinare, previa presentazione di regolari note corrispondenti alle prestazioni fornite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del Regolamento di Contabilità.
- 5) Di dare atto che la spesa complessiva di €. 5.686,00 è da impegnarsi nel modo che segue:
 - capitolo 10412/1 bilancio 2014 €. 2.000,00 a favore di **Riccò Stefania**;

- capitolo 10412/1 bilancio 2014 €. 2.000,00 a favore di **Sandrolini Simona**;
- capitolo 10412/10 bilancio 2014 €. 705,00
- capitolo 10412/134 (IRAP) bilancio 2014 € 340,00

5) Che sul bilancio dell'anno 2015 dovrà essere impegnata una somma di € 5.814,00 nel modo che segue:

- capitolo 10412/1 bilancio 2015 €. 2.302,00 a favore di **Riccò Stefania**;
- capitolo 10412/1 bilancio 2015 €. 2.302,00 a favore di **Sandrolini Simona**;
- capitolo 10412/10 bilancio 2015 €. 810,00
- capitolo 10412/134 (IRAP) bilancio 2015 € 400,00

6) Di dare atto che il presente impegno si riferisce ad un contratto/tipologia di spesa esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii. e dalla direttiva dell'Amministrazione prot. n. 23522 del 24/8/2011;

7) Di dare atto che, ai sensi del T.U. del D.Lgs.vo n° 267/2000 art.151 comma 4 e art.183, la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del seguente provvedimento – art. 4 L. 241/90 – è stata eseguita dal dipendente Corsini Laura.

La Dirigente

della struttura Welfare locale

Dott.ssa Romana Rapini