

**IL COMANDANTE DELLA STRUTTURA CORPO UNICO DI
POLIZIA MUNICIPALE AMMINISTRATIVA LOCALE**

Considerato che la Polizia Municipale dell'Unione Terre di Castelli nello svolgere le attività di polizia stradale, ai sensi dell'art. 213 del C.d.S., nei casi previsti dallo stesso Codice, quando da una violazione amministrativa, consegue la sanzione accessoria della confisca, procede al sequestro del veicolo;

Considerato altresì che la Polizia Municipale dell'Unione Terre di Castelli ai sensi dell'art.1 com.1 del Decreto Ministeriale 22/10/1999 n.460 dispone il conferimento provvisorio ad un centro di raccolta individuato sulla base della competenza territoriale e dalla immediata disponibilità, il quale provvede alla demolizione e al recupero dei materiali per i veicoli oggetto di abbandono;

Preso atto che il veicolo, successivamente agli atti che predispongono il sequestro, nei casi in cui non sia possibile affidarlo in custodia al proprietario al conducente o ad altro obbligato in solido, viene depositato presso un custode-acquirente convenzionato, individuato sulla base della competenza territoriale ;

Dato atto che le spese di custodia conseguenti al sequestro amministrativo sono a carico dell'Amministrazione a cui appartiene l'organo accertatore della violazione al C.d.S nel periodo che intercorre dalla data del sequestro alla data definitiva di confisca;

Dato atto che le spese per il prelievo, la custodia, la cancellazione dal pubblico registro automobilistico e la demolizione dei veicoli rinvenuti in stato di abbandono, sono a carico dell'ente proprietario della strada sulla quale il veicolo è stato rinvenuto o del concessionario della stessa;

Dato atto che non sono attive convenzioni CONSIP, MEPA;

Visto l'elenco delle ditte per l'espletamento del servizio di rimozione veicoli, con accettazione di tutte le condizioni ivi previste;

Ravvisata la necessità di procedere ad un impegno di spesa ,a far data dal 01.01.2015 per garantire la prestazione del servizio, per un importo complessivo di € 20.000,00 iva compresa con le modalità di ripartizione sotto specificate:

Ditta Borri Snc€. 3.500,00

Ditta Panini Tonino e F.lli€. 10.000,00

Incaricata per la rimozione dei veicoli abbandonati ai sensi del D.M. 460/1999 su tutto il territorio dell'Unione Terre di Castelli

Ditta Carrozzeria CTV Snc€. 6.500,00

Accertato che agli atti sono state acquisite le dichiarazioni con le quali le imprese si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previste dai commi 8 e 9 dell'art.3 L. n. 136/2010 e ss.mm ;

Considerato che è stato verificata la copertura finanziaria del presente impegno al cap 3035/65 del bilancio pluriennale – anno 2015 ;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività e di competenza del settore Corpo Unico Polizia Municipale;

Richiamata la deliberazione n. 39 del 10/04/2014 ad oggetto “ Approvazione Piano esecutivo di Gestione Finanziario per l’esercizio 2014” dichiarata immediatamente eseguibile , con la quale la Giunta dell’Unione ha affidato ai vari Responsabili di Struttura le risorse e gli interventi così come risultante dal Bilancio di Previsione 2014 approvato con delibera n. 21 del 03/04/2014;

Visti altresì:

- il D.lgs. 267/2000 nel suo complesso;
- il vigente regolamento di contabilità e dei contratti;
- lo Statuto dell’Unione;

DETERMINA

1-di assumere impegno di spesa per il servizio di rimozione veicoli a seguito sequestro o abbandono e di procedere al pagamento delle somme spettanti previa verifica del rispetto delle tariffe applicate e delle modalità di intervento, a seguito manifestazione d’interesse agli atti, alle ditte come da preambolo;

2- di imputare € 20.000,00 al capitolo 03035 art. 65 “Spese per custodia veicoli sottoposti a sequestro” del bilancio pluriennale – anno 2015 per poter procedere al pagamento delle spese di depositaria ;

3- di avere attivato la procedura di cui all’art.151 comma 4 del D.Lgs 267/2000;

4- di dare attuazione alla determinazione ai sensi dell’art. 43 del Regolamento di Contabilità;

5–di procedere alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, nei limiti del relativo impegno ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi dell’art. 49 del Regolamento di Contabilità;

L’istruttoria del presente provvedimento – art .241/30 – è stata eseguita dalla dipendente Elisa Prandini_____

Il Responsabile del Corpo Unico
di Polizia Municipale