

DETERMINAZIONE N. 141 DEL 30/08/2013

LA DIRIGENTE DELLA STRUTTURA WELFARE LOCALE

Richiamata la determina n. 256 del 17.12.2009 con la quale si conferiva al Dott. Vitali Maurizio nato a Modena il 14/05/1963 e residente in ----- P. Iva 02493980367, un incarico professionale per le attività di Assistenza alla Gestione del sistema HACCP nei servizi di refezione scolastica dell'Unione Terre di Castelli, per un compenso complessivo comprensivo di tutti gli oneri pari a € 8.800,00 lordi per gli anni scolastici 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013;

Richiamato il Regolamento CE n. 852/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 29.04.2004 sull'igiene dei prodotti alimentari e i successivi provvedimenti di attuazione nazionali e regionali, che ampliano la normativa già esistente, ponendo l'accento sulla responsabilità degli operatori del settore alimentare e sulla sicurezza degli alimenti lungo tutta la catena alimentare;

Preso atto dell'imminente scadenza del contratto in essere con il dott. Maurizio Vitali e della necessità di garantire, a partire dall'anno scolastico 2013/2014, la presenza di una figura in grado di formare e fornire assistenza al personale dell'Unione, impiegato nel servizio di refezione scolastica, nell'espletamento di tutte le procedure di sicurezza in materia di igiene dei prodotti alimentari secondo i principi del sistema di analisi dei rischi e di controllo dei punti critici HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points);

Richiamato l'art. 1 del bando per il conferimento dell'incarico professionale per l'assistenza alla gestione del sistema HACCP nei servizi di refezione scolastica dell'Unione (pubblicazione all'Albo Pretorio n. 301 dal 24/11/2009 al 17/12/2009) che prevedeva il rinnovo dell'incarico qualora le condizioni normative lo avessero consentito;

Dato atto della proficua collaborazione e della serietà dimostrata dal dott. Maurizio Vitali nello svolgimento dell'incarico affidatogli;

Sentito il parere favorevole del dott. Maurizio Vitali sul rinnovo dell'incarico in scadenza per una durata equivalente, a partire dall'anno scolastico 2013/2014 fino all'anno scolastico 2016/2017;

Vista la modifica dell'assetto organizzativo del servizio di refezione scolastica che ha visto il passaggio alla ditta Cir Food s.c. delle funzioni relative al porzionamento pasti e, di conseguenza, della gestione da parte della ditta stessa del sistema HACCP nei seguenti terminali:

- scuola d'infanzia Agazzi di Castelnuovo Rangone;
- scuola d'infanzia Giamburasca di Montale Rangone;
- scuola d'infanzia Don Gatti di Solignano;
- scuola d'infanzia di Samone;
- scuola d'infanzia Don Bondi di Spilamberto;
- scuola d'infanzia Rodari di San Vito;
- scuola primaria Marconi di Spilamberto;
- scuola d'infanzia di Zocca
- scuola d'infanzia di Montombraro;

Visto che, rispetto al precedente contratto, il servizio di porzionamento pasti, lavaggio stoviglie, attrezzature e locali è assegnato al personale dell'Unione che necessita perciò di formazione e assistenza nella gestione delle procedure previste dal sistema HACCP;

Ritenuto di rinnovare l'incarico professionale al Dott. Maurizio Vitali per gli anni scolastici 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017 e di stabilire un compenso lordo complessivo comprensivo di tutti gli oneri pari ad € 6.200,00

Visto l'Art.4 del D.Lgs.165/2001;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento dei contratti;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 267/2000;

Richiamata la deliberazione n. 89 del 25/07/2013 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario per l'esercizio 2013", dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta dell'Unione ha affidato ai vari Responsabili di Struttura le risorse e gli interventi così come risultante dal Bilancio di Previsione 2013, approvato con delibera di Consiglio Unione n. 10 del 18/07/2013;

Vista la delibera del Consiglio dell'Unione n. 10 del 18/07/2013, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2013 e successivi;

Considerato che il presente provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

- 1) Di rinnovare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono interamente riportate, al Dott. Maurizio Vitali nato a Modena il 14/05/1963 e residente in ----- P. Iva 02493980367, l'incarico professionale per le attività di Assistenza alla Gestione del sistema HACCP nei servizi di refezione scolastica dell'Unione Terre di Castelli, per un compenso complessivo comprensivo di tutti gli oneri pari a € 6.200,00 lordi per gli anni scolastici 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017;
- 2) Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il modello di disciplinare allegato al presente atto quale parte integrante dello stesso;
- 3) Di impegnare, pertanto, la somma di € 3.600,00 sul cap. 4530/65 imputando la spesa come segue:
 - bilancio 2013 € 500,00
 - bilancio 2014 € 1.550,00
 - bilancio 2015 € 1.550,00
- 4) Di rimandare a successivi atti gli impegni per la rimanente somma di € 2.600,00 (rispettivamente € 1.550,00 per l'esercizio finanziario 2016 ed € 1.050,00 per l'esercizio finanziario 2017);
- 5) Di corrispondere al Dott. Maurizio Vitali il compenso pattuito con le modalità indicate nel disciplinare, previa presentazione di regolari fatture corrispondenti alle prestazioni fornite;
- 6) Di dare atto che il presente impegno si riferisce ad un contratto/tipologia di spesa esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii. e dalla direttiva dell'Amministrazione prot. n. 23522 del 24/8/2011;
- 7) Di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 33/2013;
- 8) Di dare atto che, ai sensi del T.U. del D.Lgs.vo n° 267/2000 art.151 comma 4 e art.183,

comma 8, la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

- 9) Di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese indicate, sulla scorta delle rispettive fatture, entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del Regolamento di Contabilità.

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 L. 241/90 – è stata eseguita dal dipendente

ELISABETTA VARRONI Firma _____

La Dirigente della Struttura Welfare Locale
Dott.ssa Romana Rapini