

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

Vista la necessità di pubblicare all'interno del sito dedicato al PSC (Piano Strutturale Comunale) un questionario utile al fine di raccogliere informazioni sulle reali necessità ed esigenze dei cittadini;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip e Intercent_ER;

Costatato che:

- il servizio in oggetto rientra nelle categorie merceologiche elencate dal REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA, approvato con deliberazione consiliare dell'Unione n. 003 del 10.02.2011;
- il valore contrattuale non supera la soglia stabilita per gli affidamenti diretti dal regolamento sopraccitato per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

Ritenuto, pertanto, corretto procedere mediante acquisizione in economia ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006 e del d.P.R. n. 384/2001, con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 3 del citato regolamento;

Dato atto che per mero errore materiale tale impegno è stato assunto in data successiva al pagamento del servizio e dunque all'effettiva attivazione dello stesso;

Considerato che il pagamento del servizio è stato effettuato tramite Carta di Credito intestata al Presidente dell'Unione Terre di Castelli e che dunque verrà liquidato attraverso le singole liquidazioni alla **TESORERIA COMUNALE – BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA** che ha provveduto ad anticipare la somma;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'affidamento della fornitura in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che :

- il contratto ha ad oggetto l'acquisto di uno strumento che permetta la pubblicazione di un questionario compilabile on-line per i mesi Marzo e Aprile;
- la scelta del contraente è stata effettuata ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006 e del d.P.R. n. 384/2001;

Dato atto, altresì, che, dopo attenta analisi, è stata accertata la congruità del preventivo della ditta Ditta SurveyMonkey. con sede in Lussemburgo, Via Allée Scheffer – P.IVA: LU 25301779;

Riscontrata, conseguentemente, la necessità di assumere un impegno di spesa per un importo pari a € 50,00 e accertata la disponibilità al capitolo 31/65 "spese per promozione immagine dell'Unione- Comunicazione", bilancio 2013;

Dato atto che il presente provvedimento si riferisce a una tipologia di contratto esclusa dalla normativa della tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii. e dalla direttiva dell'Amministrazione;

Vista la deliberazione consiliare n. 14 del 26/04/2012 che approvava il Bilancio 2012 che, assestato al 31/12/2012 è il riferimento quale Bilancio provvisorio 2013;

Richiamata la deliberazione n. 38 del 03/05/2012, con la quale la Giunta dell'Unione ha affidato ai vari Responsabili di Struttura le risorse e gli interventi da gestire, così come risultante dal Bilancio di Previsione 2012, autorizzando i responsabili ad assumere atti di impegno anche nell'esercizio

2013, fino ad approvazione del PEG 2013, nei limiti di legge e nel rispetto dell'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del T.U.;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività e di competenza del Servizio;

Considerato che a seguito dell'approvazione del Bilancio 2013 tale impegno verrà intergrato;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento assorbe il parere di regolarità tecnica, di propria competenza e che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza;

Visti:

- lo Statuto dell'Unione;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, ad incaricare la Ditta SurveyMonkey, con sede in Lussemburgo in Via Allée Scheffler, P. Iva LU 25301779, nell'acquisto di uno strumento che permetta la pubblicazione di un questionario compilabile on-line nei mesi Marzo e Aprile;
2. di affidare la fornitura medesima alla Ditta sopraccitata, per un importo di euro 50,00=;
3. di imputare la spesa complessiva di euro € 50,00= e accertata la disponibilità al capitolo 31/65 "spese per promozione immagine dell'Unione- Comunicazione", bilancio 2013;
4. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
5. di trasmettere il presente atto alla Struttura Servizi finanziari per gli adempimenti di competenza;
6. di dare atto delle disposizioni dell'art. 163 del T.U. "Esercizio provvisorio";
7. di aver attivato le procedure di cui all'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/00;
8. di dare attuazione alla determinazione ai sensi dell'art. 43 del Regolamento di Contabilità;
9. di procedere alla liquidazione della spesa sulla scorta dei documenti redatti dall'ufficio competente e nei limiti dell'impegno assunto.

**IL SEGRETARIO
DIRETTORE GENERALE
(Dott. Carmelo Stracuzzi)**

**Per il Segretario Direttore Generale
Il Segretario incaricato
Dott. Stefano Chini**

