

**UNIONE COMUNI TERRE DI CASTELLI**

**MODENA**

**DETERMINAZIONE SERVIZIO BIBLIOTECARIO  
INTERCOMUNALE**

**C O P I A**

*SERVIZIO:*

*MATERIA DI*

*IMPEGNO DI SPESA*

**ACQUISTO LIBRI E ALTRI SUPPORTI INFORMATIVI PER LE BIBLIOTECHE  
DEL SISTEMA (CIG Z580BCEACA) - ANNO 2013 - 2° IMPEGNO DI SPESA E  
PROVVEDIMENTI**

*NR. Progr.*

**612**

*NR. Proposta*

**9**

*Data*

**04/12/2013**

*NR. Protoc.*

*Copertura Finanziaria*

*Contratto*

**IL**

*F.to DAMERI DEBORA*

**OGGETTO:**  
**ACQUISTO LIBRI E ALTRI SUPPORTI INFORMATIVI PER LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA (CIG Z580BCEACA) - ANNO 2013 - 2° IMPEGNO DI SPESA E PROVVEDIMENTI**

**IL RESPONSABILE DEL  
SISTEMA BIBLIOTECARIO INTERCOMUNALE**

Vista la "Convenzione per la gestione del Sistema Bibliotecario Intercomunale costituito fra l'Unione Terre di Castelli (limitatamente ai comuni di Vignola, Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro e Zocca), l'Istituto di Istruzione Superiore Agostino Paradisi e il Centro di Documentazione Provinciale", approvata con Deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 43 del 29.09.2011;

Premesso che

- in fase di programmazione annuale la Conferenza dei Rappresentanti degli Enti in Sistema è solita stanziare un budget apposito per incrementare e potenziare il patrimonio di ciascuna biblioteca del Sistema in linea con le attività programmate;
- con determinazione UB n. 08 del 12.11.2013 si è già provveduto ad impegnare la somma destinata all'acquisto libri per l'anno 2013;

Preso atto che, nel corso della riunione del 29.10.2013, la Conferenza dei Rappresentanti degli Enti in Sistema ha stabilito di aumentare ulteriormente il budget destinato all'incremento del patrimonio librario e multimediale delle singole biblioteche, destinando a questo scopo € 3.000,00 derivanti da una minore spesa registrata principalmente sui canoni annuali dovuti al Cedoc e sulle spese di manutenzione delle attrezzature;

Appurato che i Rappresentanti degli Enti in Sistema hanno altresì stabilito di lasciare a ciascuna struttura ampia facoltà di decisione in merito agli acquisti, da effettuarsi tenendo conto delle esigenze specifiche riscontrate rispetto a ciascun patrimonio allo scopo di integrare coerentemente le raccolte e colmare eventuali lacune;

Ravvisato quindi necessario verificare le esigenze delle varie biblioteche aderenti al Sistema al fine di integrare l'impegno di spesa già assunto con la nuova somma stanziata in sede di Conferenza di Sistema;

Viste le comunicazioni pervenute e preso atto delle necessità manifestate dalle singole biblioteche;

Richiamata integralmente la determinazione UB n. 08 sopra menzionata, con cui sono stati assunti i seguenti impegni di spesa per l'acquisto di pubblicazioni librarie e allegati multimediali per l'incremento del patrimonio delle singole biblioteche del Sistema, così ripartiti sulla base delle particolari esigenze espresse o preventivabili da ciascuna realtà bibliotecaria:

- € 800,00 presso la ditta Licosa spa (imp. n. 1560);
- € 2.560,00 presso la libreria Castello di Carta srl (imp. n. 1561);
- € 890,00 presso la Libreria dei Contrari srl (imp. n. 1562);

Ritenuto pertanto di dover procedere in merito per il miglior risultato nel potenziamento del Sistema, integrando i seguenti impegni di spesa per un importo complessivo pari a € 3.000,00, sulla base delle indicazioni fornite dalle singole biblioteche, così ripartiti:

- € 1.080,00 ad integrazione dell'impegno n. 1560 (ditta Licosa spa);
- € 1.920,00 ad integrazione dell'impegno n. 1561 (libreria Castello di Carta srl);

Considerato inoltre opportuno, per una migliore gestione degli acquisti, che ciascuna biblioteca provveda a inoltrare i propri ordini;

Ricordato che l'art. 10 della Convenzione sopra menzionata prevede che le spese per le attività di promozione della lettura e potenziamento del Sistema siano ripartite in percentuale in base al numero degli abitanti dei singoli comuni e che tale riparto è definito come segue:

Biblioteca di Vignola	36%	€	1.080,00
Biblioteca di Castelnuovo	21%	€	630,00
Biblioteca di Castelvetro	16%	€	480,00
Biblioteca di Marano	7%	€	210,00
Biblioteca di Savignano	13%	€	390,00
Biblioteca di Zocca	7%	€	210,00
<b>TOTALE</b>		<b>€</b>	<b>3.000,00</b>

Preso atto che l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ha attribuito alla procedura in oggetto il Codice di Identificazione del Procedimento di selezione del contraente CIG Z580BCEACA;

Accertata la disponibilità di bilancio;

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio dell'Unione n. 10 del 18.07.2013, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013;
- di Giunta dell'Unione n. 89 del 25.07.2013, con cui si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013;
- di Consiglio dell'Unione n. 18 del 26.09.2013, con la quale sono state approvate le variazioni in ragione della salvaguardia degli equilibri di bilancio ex art. 193 del D. Lgs. 267/2000;
- di Consiglio dell'Unione n. 31 del 28.11.2013 avente ad oggetto l'assestamento generale del bilancio 2013;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio;

Visto il Provvedimento di delega di funzioni per la gestione del servizio "Sistema bibliotecario intercomunale" del Segretario generale dr. Carmelo Stracuzzi prot. n. 22 del 17.12.2009;

Visti i Regolamenti vigenti di contabilità e dei contratti;

Visto in particolare l'art. 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Viste inoltre: la Legge 266/2002 in materia di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), nonché la Legge 136/2010 e la Direttiva del Segretario Direttore generale dr. Carmelo Stracuzzi prot. n. 23522 del 24.08.2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

#### DETERMINA

- 1) Di provvedere, per i motivi esposti in premessa, all'assunzione di un secondo impegno di spesa pari a complessivi € 3.000,00 per l'acquisto di libri e altri supporti informativi per le singole biblioteche del Sistema, così ripartiti sulla base delle particolari esigenze espresse o preventivabili da ciascuna realtà bibliotecaria, ad integrazione dei seguenti impegni assunti con determinazione UB n. 08 del 12.11.2013:
  - € 1.080,00 ad integrazione dell'impegno n. 1560 (ditta Licosa spa);
  - € 1.920,00 ad integrazione dell'impegno n. 1561 (libreria Castello di Carta srl);
- 2) Di imputare la spesa di € 3.000,00 al Cap. 5020/22 "Spese per acquisto libri, riviste e vari per biblioteche comunali" del Bilancio 2013, che risulta dotato della necessaria disponibilità;
- 3) Di dare atto che l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ha attribuito alla procedura in oggetto il Codice di Identificazione del Procedimento di selezione del contraente CIG Z580BCEACA;
- 4) Di dare atto altresì che per tutti gli operatori economici sopra elencati il DURC di cui all'art. 2 della L. 266/2002 e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 sono stati acquisiti e trattenuti agli atti dal Servizio gare dell'Unione Terre di Castelli in fase di sottoscrizione del contratto (DURC Licosa prot. n. 23551 del 22.08.2013, Castello di Carta prot. n. 24965 del 09.09.2013; dichiarazione di tracciabilità Licosa prot. n. 27358 del 03.10.2013, Castello di Carta prot. n. 23492 del 21.08.2013);
- 5) Di dare atto che le singole biblioteche provvederanno a inoltrare i propri ordini ai fornitori indicati in premessa sulla base delle esigenze rilevate rispetto al proprio specifico patrimonio, allo scopo di integrare coerentemente le raccolte e colmare eventuali lacune, entro i limiti di budget assegnati a ciascuna;
- 6) Di prendere atto, altresì, che la spesa derivante dal presente atto verrà ripartita tra i Comuni aderenti al Sistema secondo il criterio della consistenza della popolazione secondo la tabella di riparto esposta in narrativa e verrà introitata al Cap. 1055 "Trasferimento dei comuni a pareggio bilancio" del Bilancio 2013, secondo le modalità previste dalla citata Convenzione;
- 7) Di attivare, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, le procedure di cui all'art. 151, comma 4, del medesimo D. Lgs.;
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento verrà, pertanto, trasmesso al Responsabile della Struttura Servizi finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- 9) Di procedere alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti degli impegni assunti ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del vigente Regolamento di Contabilità.

Il Responsabile del Sistema  
dr.ssa Debora Dameri

**UNIONE COMUNI TERRE DI CASTELLI**  
*Provincia di Modena*

**DETERMINAZIONE SERVIZIO BIBLIOTECARIO**  
**INTERCOMUNALE**

Numero: **612**                      Del **04/12/2013**                      Servizio :

---

**ACQUISTO LIBRI E ALTRI SUPPORTI INFORMATIVI PER LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA (CIG 7580RCEA C A) - ANNO 2013 - 2° IMPEGNO DI SPESA E PROVVEDIMENTI**

---

**COPERTURA FINANZIARIA E IMPEGNO DI SPESA**

In base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente si attesta la copertura finanziaria ( Art. 151 , comma 4 D.Lgs. 267/2000) e l'avvenuta registrazione dell'impegno :

**IL DIRETTORE**  
**DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
*F.to CHINI STEFANO*

<input type="checkbox"/> IL DIRETTORE <input type="checkbox"/> IL DIRIGENTE <input type="checkbox"/> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere : <b>FAVOREVOLE    <input checked="" type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No</b> ..... ..... Vignola, lì      04/12/2013 <span style="float:right"><i>F.to DAMERI DEBORA</i></span>
<b>IL DIRETTORE</b> <b>DEL</b> <b>SERVIZIO FINANZIARIO</b>	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere : <b>FAVOREVOLE    <input checked="" type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No</b> ..... ..... Vignola, lì      04/12/2013 <span style="float:right"><i>F.to CHINI STEFANO</i></span>