

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Richiamata la propria precedente determinazione nr. 29 del 10/04/2012 con la quale è stato prorogato il comando temporaneo, presso la Struttura Welfare Locale dell'Unione Terre di Castelli, della dott.ssa Bertoni Romina, dipendente a tempo indeterminato della Regione Emilia Romagna, con inquadramento Cat. d/D e Posizione Economica D1, dal 01/05/2012 al 30/04/2013, per il 100% del tempo lavoro;

Vista la nota e-mail del 24/04/2013, acquisita al Protocollo Generale dell'Ente al nr. 11984-2013/UNI in data 29/04/2013, con la quale la Regione Emilia Romagna ha espresso l'assenso alla proroga del comando della dipendente dott.ssa Bertoni Romina, cat. d e posizione economica D1, presso l'Unione Terre di Castelli, per il periodo di un anno, a decorrere dal 01/05/2013;

Richiamata la Deliberazione di Giunta dell'Unione nr. 53 del 18/04/2013 con la quale è stato espresso formale nulla osta alla proroga del comando temporaneo presso la Struttura Welfare Locale dell'Unione Terre di Castelli della dott.ssa Bertoni Romina, dal 01 Maggio 2013 al 30 Aprile 2014, per il 100% del tempo lavoro;

Considerato che l'Unione Terre di Castelli provvederà con cadenza semestrale, a richiesta, al rimborso alla Regione Emilia Romagna delle competenze fisse e variabili spettanti alla dott.ssa Bertoni Romina, compresi gli oneri previdenziali ed assistenziali;

Ritenuto opportuno prorogare il comando temporaneo della dott.ssa Bertoni Romina presso l'Unione Terre di Castelli, dal 01 maggio 2013 al 30 Aprile 2014;

Richiamate:

- la deliberazione G.U. n. 46 del 17/05/2012, avente ad oggetto "Criteri unitari per la gestione del ricorso a forme di lavoro flessibile nell'Unione Terre di Castelli e nei Comuni aderenti";
- la deliberazione G.U. n. 63 del 05/07/2012 con la quale, tra l'altro, è stata approvata la ricognizione complessiva delle spese di personale e il tetto complessivo di spesa per l'anno 2012 per l'Unione, gli Enti aderenti e per l'A.s.p. "G.Gasparini", che, come da tabella allegata alla deliberazione, risulta inferiore al 50%;
- la determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 61 del 20/06/2012 con la quale sono stati definiti i limiti assunzionali dell'Unione Terre di Castelli per l'anno 2012;

Dato atto:

- che l'Unione Terre di Castelli ai sensi dell'art. 1 c. 562 Legge 296/2006, non è soggetto al patto di stabilità interno e che l'ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;
- che il bilancio di previsione per l'anno 2012 dell'Unione Terre di Castelli è stato approvato assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50% in base al disposto dell'art. 76, comma 7, del D.L. n. 112 del 2008, come modificato dalla L. 22/12/2011, n. 214;
- del rispetto del principio di riduzione della spesa del personale previsto dall'art. 1 comma 557 della Legge 286/2006 e ss.mm.ii;
- che la linea politica condivisa da tutta l'Area dell'Unione, in attesa di predisporre il bilancio di previsione per l'anno 2013, è volta a garantire una progressiva diminuzione della spesa di personale;

Vista la deliberazione consiliare n. 14 del 26/04/2012 che approvava il Bilancio 2012 che, assestato al 31/12/2012 è il riferimento quale Bilancio provvisorio 2013;

Richiamata la deliberazione n. 38 del 03/05/2012, con la quale la Giunta dell'Unione ha affidato ai vari Responsabili di Struttura le risorse e gli interventi da gestire, così come risultante dal Bilancio

di Previsione 2012, autorizzando i responsabili ad assumere atti di impegno anche nell'esercizio 2013, fino ad approvazione del PEG 2013, nei limiti di legge e nel rispetto dell'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del T.U.;

Richiamato il decreto del Direttore Generale dell'Unione n. 25 del 23/12/2011, con cui sono attribuite le funzioni di Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Unione alla Sig.ra Aide Ventilati;

Visti:

- i CC.CC.NN.LL. vigenti del Comparto Regioni Enti Locali;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto dell'Unione;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e del procedimento concorsuale;

D E T E R M I N A

1. di prorogare il comando temporaneo, presso la Struttura Welfare Locale dell'Unione Terre di Castelli, della dott.ssa Bertoni Romina, nata a Modena il 31/01/1977, dipendente a tempo indeterminato della Regione Emilia Romagna con inquadramento Cat. d/D e Posizione Economica D1, dal 01 Maggio 2013 al 30 Aprile 2014, per il 100% del tempo lavoro;
2. di dare atto:
 - che l'Unione Terre di Castelli ai sensi dell'art. 1 c. 562 Legge 296/2006, non è soggetto al patto di stabilità interno e che l'ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;
 - che il bilancio di previsione per l'anno 2012 dell'Unione Terre di Castelli è stato approvato assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50% in base al disposto dell'art. 76, comma 7, del D.L. n. 112 del 2008, come modificato dalla L. 22/12/2011, n. 214;
 - del rispetto del principio di riduzione della spesa del personale previsto dall'art. 1 comma 557 della Legge 286/2006 e ss.mm.ii;
 - che la linea politica condivisa da tutta l'Area dell'Unione, in attesa di predisporre il bilancio di previsione per l'anno 2013, è volta a garantire una progressiva diminuzione della spesa di personale;
3. di dare atto che l'Unione Terre di Castelli provvederà con cadenza semestrale, a richiesta, al rimborso alla Regione Emilia Romagna delle competenze fisse e variabili spettanti alla dott.ssa Bertoni Romina, compresi gli oneri previdenziali ed assistenziali;
4. di impegnare la somma di €. 31.323,00 (di cui €. 29.305,00 a titolo di rimborso alla Regione Emilia Romagna per il comando di personale di cui innanzi ed €. 2.018 per Irap a carico dell'Ente presso il quale il personale viene comandato) imputando la spesa come segue:

Anno 2013

Capitolo	Descrizione	Importo
	Competenze	€. 16.384,00
	Contributi	€. 4.323,00
	Irap	€. 1.346,00
	Totale escluso Irap Cap. 10400	€. 20.706,00

Anno 2014

Capitolo	Descrizione	Importo
	Competenze	€. 8.459,00
	Contributi	€. 2.158,00
	Irap	€. 672,00
	T Totale escluso Irap Cap. 10400	€. 10.617,00

5. di dare atto delle disposizioni dell'art. 163 del T.U. "Esercizio provvisorio";
6. di attivare la procedura di cui agli artt. 179, c. 3, e 151 c. 4, del D.Lgs 267/2000 con la trasmissione del presente provvedimento al Responsabile della Struttura Servizi Finanziari;
7. di dare attuazione alla determinazione ai sensi dell'art. 43 del Regolamento di contabilità;
8. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Regione Emilia Romagna – Servizio Gestione e Sviluppo Area Personale.

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 L. 241/90 – è stata eseguita dalla dipendente Ferretti Noemi

Firma _____

Il Funzionario Responsabile del
Servizio Risorse Umane
(Aide Ventilati)