

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Premesso che con Deliberazione di G.C. n. 11 del 31/01/2013 avente ad oggetto "Ricognizione e razionalizzazione dei capitoli di Bilancio dell'Unione Terre di Castelli" è stata approvata la razionalizzazione dei capitoli di bilancio dell'Ente;

Considerato che il Servizio Risorse Umane, al fine di provvedere agli adempimenti di competenza, ha attivato il servizio di telegrammi on-line denominato "Postaonline" di Poste Italiane S.p.a;

Dato atto che si rende opportuno procedere ad impegnare per l'anno 2013, a favore di Poste Italiane S.p.a., la somma di €. 1.000,00 sul capitolo 273/59 "Spese postali Ufficio Personale" del Bilancio 2013 che presenta la necessaria disponibilità, al fine di provvedere al pagamento delle fatture emesse da Poste Italiane S.p.a., per il suddetto servizio;

Dato atto che l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ha attribuito alla procedura in oggetto il CIG ZBB0A114F4;

Dato inoltre atto che con nota acquita al Protocollo Generale dell'Ente al n. 18023-2013/UNI del 11/06/2013, è pervenuta la dichiarazione con la quale Poste Italiane S.p.a. si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii., che costituisce parte integrale e sostanziale del presente atto;

Richiamato il decreto del Direttore Generale dell'Unione n. 25 del 23/12/2011, con cui sono attribuite le funzioni di Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Unione alla dipendente Aide Ventilati;

Vista la deliberazione consiliare n. 14 del 26/04/2012 che approvava il Bilancio 2012 che, assestato al 31/12/2012 è il riferimento quale Bilancio provvisorio 2013;

Richiamata la deliberazione n. 38 del 03/05/2012, con la quale la Giunta dell'Unione ha affidato ai vari Responsabili di Struttura le risorse e gli interventi da gestire, così come risultante dal Bilancio di Previsione 2012, autorizzando i responsabili ad assumere atti di impegno anche nell'esercizio 2013, fino ad approvazione del PEG 2013, nei limiti di legge e nel rispetto dell'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del T.U.;

Visti:

- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto dell'Unione;
- il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

- 1) Di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate, la somma di €. 1.000,00 al capitolo 273/59 – 2013 "Spese postali Ufficio Personale", che presenta la necessaria disponibilità, a favore di Poste Italiane S.p.a. per il pagamento delle fatture relative all'invio dei telegrammi mediante il servizio on-line denominato "Postaonline";

- 2) di dare atto che l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ha attribuito alla procedura in oggetto il CIG ZBB0A114F4;
- 3) di dare inoltre atto che con acquita al Protocollo Generale dell'Ente al n. 18023-2013/UNI del 11/06/2013, è pervenuta la dichiarazione con la quale Poste Italiane S.p.a. si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii., che costituisce parte integrale e sostanziale del presente atto;
- 4) di dare inoltre atto delle disposizioni dell'art. 163 del T.U. "Esercizio provvisorio";
- 5) di attivare la procedura di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000;
- 6) di dare attuazione alla determinazione ai sensi dell'art. 43 del Regolamento di contabilità;
- 7) di procedere, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, nei limiti di 1/12 degli importi stanziati in Bilancio ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del Regolamento di Contabilità.

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 L. 241/90 – è stata eseguita dalla dipendente Baldini Silvia

Firma _____

Il Funzionario Responsabile del
Servizio Risorse Umane
Aide Ventilati