

IL DIRETTORE GENERALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Richiamate le precedenti determinazioni:

- n. 140 del 07.08.2013 con la quale è stato avviato il procedimento per la copertura di n. 1 posto, disponibile e vacante nella dotazione organica dell'Unione Terre di Castelli, al profilo professionale di "Specialista – Cat. d/D" Responsabile del Servizio Risorse Umane mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001;
- n. 149 del 26.08.2013 con la quale è stata disposta l'ammissione/esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna di cui innanzi.

Preso atto che la selezione è stata regolarmente espletata, come risulta dai seguenti verbali:

a) verbale n. 1 del 06.08.2013

b) verbale n. 2 del 09.09.2013

(conservati agli atti dal Servizio Risorse Umane) predisposti dalla Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata con provvedimenti del Vice-Segretario dell'Unione n. 19/2013 del 06.08.2013.

Esperito il previsto riscontro di legittimità e dato atto della regolarità delle operazioni compiute dalla Commissione Giudicatrice nel procedimento di selezione.

Ritenuto potersi procedere all'approvazione delle risultanze dei verbali della Commissione Giudicatrice.

Visto l'esito finale della selezione così come determinato dalla Commissione giudicatrice ed in particolare:

N.	Cognome /Nome	Data di Nascita	Punti Curriculum	Punti Colloquio	Esito positivo/negativo
1	Di Bella Alberto	28.08.1970	5,32	27,00	positivo

Viste le disposizioni del vigente "Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" – parte disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e del procedimento concorsuale.

Ravvisata inoltre la necessità di assumere un impegno di spesa per la liquidazione dei compensi dovuti ai componenti della Commissione giudicatrice (come disposto dall'art. 32 del richiamato "regolamento") della procedura di selezione suddetta;

Richiamata la Deliberazione G.U. nr. 130 del 17/12/2009 avente per oggetto "Rinnovo incarico Segretario/Direttore Generale. Provvedimenti", con la quale è stato rinnovato l'incarico di Direttore Generale al dott. Carmelo Stracuzzi;

Richiamata la deliberazione n. 89 del 25/07/2013 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario per l'esercizio 2013", dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta dell'Unione ha affidato ai vari Responsabili di Struttura le risorse e gli interventi così come risultante dal Bilancio di Previsione 2013, approvato con delibera di Consiglio Unione n. 10 del 18/07/2013;

Visto lo Statuto dell'Unione;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi parte disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e del procedimento concorsuale;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto dei seguenti verbali della Commissione Giudicatrice (conservati agli atti d'ufficio del Servizio Risorse Umane):
 - a) verbale n. 1 del 06.08.2013
 - b) verbale n. 2 del 09.09.2013
 relativi alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto vacante nella dotazione organica dell'Unione Terre di Castelli, al profilo professionale di "Specialista – Cat. d/D" Responsabile del Servizio Risorse Umane mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.

2. di approvare, ai sensi dell'art. 52 del vigente regolamento per parte disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e del procedimento concorsuale, la graduatoria finale di merito, viste le risultanze dei verbali predisposti dalla commissione giudicatrice, come segue:

N.	Cognome /Nome	Data di Nascita	Punti Curriculum	Punti Colloquio	Totale	Esito positivo/negativo
1	Di Bella Alberto	28.08.1970	5,32	27,00	positivo	1

3. di impegnare conseguentemente la somma presunta di €. 155,00 per compensi dovuti ai componenti della Commissione giudicatrice, al capitolo 530/45 "Spesa per concorsi a posti vacanti in organico e selezioni" del Bilancio 2013;
4. di dare atto che il presente impegno si riferisce ad una tipologia di spesa esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii. e dalla direttiva dell'Amministrazione prot. n. 23522 del 24/8/2011;
5. di avere attivato la procedura di cui all'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;
6. di dare attuazione alla determinazione ai sensi dell'art. 43 del Regolamento di contabilità;

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 L. 241/90 – è stata eseguita dalla dipendente Lanzotti Gabriella.

Firma _____

Il Direttore Generale
Responsabile Servizio Risorse Umane
dott. Stracuzzi Carmelo