

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Vista la convenzione per il trasferimento all'Unione dei Comuni "Terre di Castelli" dei Servizi Informatici, Telematici e di E-Government, in seguito alla quale venivano affidati all'Unione Terre di Castelli i servizi "informatica e telematica" dei Comuni di Castelvetro di Modena, Castelnuovo Rangone, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Guiglia, Marano sul Panaro e Zocca;

Considerato che sono perciò affidate al servizio sistemi informativi dell'Unione le funzioni di sviluppo, manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche hardware e software dell'Unione Terre di Castelli e dei comuni che ne fanno parte;

dato atto della necessità di rinnovo del sistema di back-up della server farm dell'Unione al fine di mantenerne completezza e affidabilità, stante il notevole incremento nel numero dei server e ancor più della mole di dati da essi gestita ;

dato atto che in riferimento a questa necessità il servizio ha già provveduto al rinnovo del software utilizzato per il back-up (acquistando e configurando il software Veeam Backup Essentials Enterprise per Vmware);_

Verificato che l'infrastruttura così definita necessita ora di un dispositivo di archiviazione dati di adeguata performance e capacità;

individuato nella seguente attrezzatura **storage marca Qsan costituito da 1 Storage Unified U400 rack 3U 16 bay con PSU ridondato, e N.9 hard disk 2Tb SAS, 7 canali host gigabit**, quella più adatta allo scopo tra le diverse stazioni di memorizzazione di massa presenti sul mercato in ragione del miglior rapporto qualità /prezzo rapportato alle esigenze dell'Unione ;

Visto l'art. 7, comma 2, del D.L. 07.05.2012 n. 52 convertito con L. n. 94 del 06/07/2012;

Dato atto dell'offerta pubblicata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione dalla Ditta **Active solutions e systems Srl**, Via Angelo Moro, 97 San Donato Milanese (Mi) al codice articolo produttore U400Q-S316/18T, sintetizzata come segue:

oggetto	Costo
Sistema Storage Ubnified U400 16 bay Rack 3U, 7 canali host gigabit, dual PSU, N.9 HDD 2TB SAS, garanzia 3 anni on-center	5.670,00 +iva
Totale (iva esclusa)	5.670,00 +iva

Ritenuta l'offerta corretta tecnicamente e congrua economicamente ;

Dato atto perciò che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi e attività di competenza del Servizio;

dato atto che il Servizio Sistemi Informativi ha provveduto ad attribuire, secondo quanto disposto dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per l'anno 2013, il seguente codice di identificazione (codice C.I.G.) per tipologia di fornitura Z590D1B9F2;

Attestata la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002;

Dato atto che con nota del prot. n.32193/2013 è pervenuta la dichiarazione con la quale la società. si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii

Richiamata la delibera n° 89 del 25/07/2013 con la quale la Giunta dell'Unione ha approvato il PEG e affidato ai vari Responsabili le risorse e gli interventi così come risultanti dal Bilancio di Previsione 2013 approvato con delibera consiliare n. 10 del 18/7/2013;

Visti:

- lo Statuto dell'Unione;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento dei contratti;
- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di richiedere alla Ditta **Active solutions e systems Srl**, Via Angelo Moro, 97 San Donato Milanese (Mi) la fornitura di:

oggetto	Importo
Sistema Storage Ubnified U400 16 bay Rack 3U, 7 canali host gigabit, dual PSU, N.9 HDD 2TB SAS, garanzia 3 anni on-center	5.670,00 +iva
Totale (iva esclusa)	5.670,00 +iva

per un totale di €6.917,40 I.V.A. inclusa, alle condizioni tutte dell'offerta codice U400Q-S316/18T – proposta ordine 1064282 sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa);

2. di assumere perciò allo scopo un impegno di spesa di €6.917,40 complessivi con imputazione al capitolo 20230 del corrente anno che presenta la necessaria disponibilità,
3. di dare attuazione alla determinazione ai sensi dell'art. 43 del Regolamento di contabilità;
4. di avere attivato la procedura di cui all'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000;
5. di procedere alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del relativo impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del regolamento di contabilità.

*La Responsabile della Struttura
Sistemi Informativi*

(Romana Dott.ssa Dalleolle)