

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PROFESSIONALE ALLA DOTT.SSA VALERIA MINEO PER ATTIVITA' DEL PUNTO D'ASCOLTO PER IL SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' - PROGETTO "ESSERE AL MONDO, METTERE AL MONDO: UNA RETE CHE ACCOGLIE.

L'anno 2017 (duemiladiciassette), il giorno _____ del mese di maggio, nella sede dell'Unione di Comuni Terre di Castelli, via Bellucci n. 1 Vignola (Mo), con la presente scrittura privata da valersi ad ogni effetto di legge

TRA

l'Unione di Comuni Terre di Castelli, in seguito denominata semplicemente "Unione", nella persona della Dott.ssa ROMANA RAPINI, la quale interviene nella sua qualità di Dirigente della Struttura Welfare locale, in esecuzione del Decreto di nomina dirigenziale n. 26 del 28/11/2014

E

la Dott.ssa Valeria Mineo, *Omissis* in possesso di diploma di laurea in Psicologia conseguito presso l'Università degli Studi di Padova, in seguito denominato semplicemente "Incaricata";

PREMESSO

- che con determinazione n° 366 del 20/04/2017, avendo ritenuto, a seguito di valutazione comparativa, idonea all'incarico, la dott.ssa Valeria Mineo, alla quale si è proceduto ad affidare l'incarico professionale per le attività del Punto d'ascolto per il sostegno alla genitorialità per la durata di due anni a partire dalla data di stipula, per un totale di 648 ore di attività, con un compenso complessivo di ogni onere pari a € 17.000,00 (diciassettemila/00);

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - Oggetto del contratto - L'Unione affida alla Dott.ssa Valeria Mineo che accetta, l'incarico professionale per attività del Punto d'ascolto per il sostegno alla genitorialità - Progetto Essere al mondo, mettere al mondo: una rete che accoglie. I piani di lavoro e i tempi per l'espletamento delle attività di cui sopra saranno concordati con la Dirigente della Struttura Welfare locale. L'Unione si impegna a compiere gli atti amministrativi e gestionali di propria competenza. Resta ferma la facoltà delle parti, qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di procedere alla stipulazione di patti aggiuntivi, integrativi o modificativi del presente contratto.

ART. 2 - Modalità di svolgimento delle prestazioni - Per lo svolgimento delle prestazioni e delle attività di cui all'articolo 1, verranno concordati piani di lavoro tra l'incaricato e il Dirigente della Struttura Welfare locale.

ART. 3 - Durata del contratto - L'incarico verrà espletato a partire dal giorno 29 maggio 2017 per una durata di anni due.

ART. 4 - Corrispettivo delle prestazioni - L'Unione di Comuni Terre di Castelli corrisponderà per le prestazioni oggetto del presente contratto il compenso complessivo di € 17.000,00 (diciassettemila/00), al lordo delle imposte e tasse previste per legge. Il corrispettivo indicato si intende comprensivo di tutte le spese e oneri (a titolo esemplificativo e non esaustivo: IVA; viaggi, telefono, etc...).

ART. 5 - Modalità di pagamento - Il corrispettivo indicato all'art. 4 verrà pagato, previa presentazione di fattura/nota da parte dell'incaricato, nel seguente modo: le liquidazioni avverranno con disposizioni della Responsabile delle politiche sociali della Struttura Welfare locale, adottate in conformità a quanto previsto

dall'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità, entro 60 giorni dalla presentazione della fattura/nota. Tutti i pagamenti verranno effettuati con le modalità comunicate dall'Incaricato.

ART. 6 - Caratteristiche dell'incarico e risoluzione del contratto - Il presente incarico viene conferito ai sensi dell'art.2229 e segg. del codice civile, con assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione. Nel caso di inadempimento delle prestazioni dovute, l'Unione di Comuni Terre di Castelli potrà procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida a effettuare le prestazioni dovute entro 10 (dieci) giorni o, in caso di urgenza per la salvaguardia della continuità dei servizi, immediatamente, salvo il diritto al risarcimento dei danni ai dell'art. 2224 del codice civile.

ART. 7 - Recesso - L'Unione può recedere dal contratto con preavviso di 15 (quindici) giorni, salvo i casi di forza maggiore, ai sensi e con gli obblighi di cui al primo comma dell'art. 2237 del codice civile. L'Incaricato può recedere dal contratto solo per giusta causa, con le modalità di cui all'art. 2237, secondo comma, del codice civile e con preavviso di 30 (trenta) giorni.

ART. 8 - Obblighi fiscali e spese contrattuali - L'Incaricato è tenuto all'osservanza degli obblighi concernenti le dichiarazioni e ai conseguenti adempimenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione vigente. Sono a carico dell'incaricato tutte le spese inerenti la stipulazione del presente contratto.

L'Incaricato si obbliga altresì, nell'esecuzione dell'incarico, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e al rispetto del codice di comportamento adottato dall'Unione Terre di Castelli con deliberazione n. 13 del 23.01.2014. La violazione degli obblighi di

comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

ART. 9 - Risoluzione delle controversie - Per la risoluzione giudiziale di ogni eventuale controversia comunque dipendente dalla interpretazione del presente contratto o dalla sua esecuzione, il foro competente è quello di Modena.

ART. 10 - Protezione dei dati personali - Le parti si obbligano reciprocamente al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/03. L'Unione individua nel Dirigente della Struttura Welfare locale il Responsabile del trattamento.

ART. 11 - Norme di rinvio - Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa rinvio alle norme vigenti in materia e al codice civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

per l'Unione di Comuni Terre di Castelli

La Dirigente della Struttura Welfare locale

dott.ssa Romana Rapini _____

L'incaricata Dott.ssa Valeria Mineo_____

L'incaricata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma II, codice civile, dichiara di conoscere e accetta pienamente le condizioni di cui agli artt. 6 "Caratteristiche dell'incarico e risoluzione del contratto" e 7 "Recesso" del presente contratto.

L'incaricata Dott.ssa Valeria Mineo_____