

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'ASSISTENZA ALLA GESTIONE DEL SISTEMA HACCP NEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI**

L'anno 2017, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella sede dell'Unione di Comuni Terre di Castelli, con la presente scrittura privata da valersi per ogni conseguente effetto di legge

**TRA**

**L'UNIONE DI COMUNI TERRE DI CASTELLI**, con sede in Vignola (MO) alla Via Bellucci, 1 - codice fiscale 02754930366, di seguito denominata "Unione" rappresentata dal Dirigente facente funzioni della Struttura Welfare Locale, Dott. Giuseppe Canossi, nato a Modena il 05.02.1962 che agisce per conto, nell'interesse ed in rappresentanza dell'Unione medesima in esecuzione del Decreto del Presidente dell'Unione n.14 del 29/05/2017;

**E**

Il dott. Maurizio Vitali, di seguito denominato anche "professionista", nato a Modena il 14.05.1963 e residente in Modena alla via Alghero n.2 - Codice Fiscale VTLMRZ63E14F257R P.IVA 02493980367;

Premesso che:

- con determinazione del Servizio Risorse Umane n. 471 del 11/05/2017 è stata nominata la commissione giudicatrice ed è stato approvato l'Avviso di selezione della procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Welfare Locale per l'assistenza alla gestione del sistema HACCP nei servizi di refezione scolastica dell'Unione Terre di Castelli;
- con determinazione del Servizio Risorse Umane n. 716 del 14/07/2017 sono stati approvati i verbali della Commissione Giudicatrice della suddetta procedura comparativa dai quali si evince che il dott. Maurizio Vitali risulta idoneo a ricoprire l'incarico per

l'assistenza alla gestione del sistema HACCP nei servizi di refezione scolastica dell'Unione Terre di Castelli;

- con determinazione del Dirigente della Struttura Welfare Locale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato affidato al dott. Maurizio Vitali l'incarico libero professionale presso la Struttura Welfare Locale per l'assistenza alla gestione del sistema HACCP nei servizi di refezione scolastica dell'Unione Terre di Castelli;

### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

L'Unione di Comuni Terre di Castelli, di seguito nominata per brevità "Unione", conferisce al Dott. Maurizio Vitali, che accetta, l'incarico professionale per l'Assistenza alla Gestione del sistema HACCP nei servizi di refezione scolastica dell'Unione, compresi i Centri Estivi.

Per l'espletamento di tale incarico, il professionista dovrà svolgere le seguenti attività:

- aggiornamento e/o revisione dei piani HACCP
- controllo e verifica delle registrazioni previste nei piani HACCP
- controllo e assistenza nella corretta gestione delle strutture di seguito indicate, compreso l'adeguato utilizzo delle attrezzature, dei sistemi di controllo, la taratura dei termometri e il corretto posizionamento delle esche per infestanti
- formazione del personale delle medesime strutture e verifica delle prescrizioni dell'Ausl
- incontri in loco con il personale addetto alla somministrazione pasti per la verifica del corretto utilizzo dei piani HACCP

Le strutture per le quali saranno svolte le suddette attività sono:

- territorio di Castelnuovo Rangone:
- 3 terminali di porzionamento: 1 presso il nido d'infanzia del capoluogo, 1 presso il nido d'infanzia di Montale, 1 presso la scuola primaria del capoluogo

- territorio di Castelvetro di Modena:
  - 1 terminale di porzionamento presso il nido d'infanzia
- territorio di Savignano sul Panaro:
  - 1 terminale di porzionamento presso il nido d'infanzia
- territorio di Spilamberto:
  - 1 terminale di porzionamento presso il nido d'infanzia
- territorio di Vignola:
  - 1 terminale di porzionamento presso il nido d'infanzia

#### ART. 2 - MODALITA' ED ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Le attività oggetto di incarico, coordinate dal Responsabile dei Servizi Scolastici dell'Unione, saranno svolte dal professionista senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia (ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile), utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dall'Unione e la sede di lavoro sarà, di norma, nel territorio dell'Unione.

La prestazione dovrà essere svolta autonomamente e in accordo con la Responsabile dei Servizi Scolastici dell'Unione. Il professionista è tenuto a svolgere la propria attività, pur senza vincoli di orario, secondo le necessità connesse all'espletamento dell'incarico, assicurando nelle strutture interessate dal servizio di refezione scolastica, le presenze concordate e necessarie per la buona riuscita dell'incarico. I piani di lavoro e i tempi per l'espletamento delle attività di cui sopra saranno concordati con la Responsabile dei Servizi Scolastici dell'Unione. L'Unione si impegna a compiere gli atti amministrativi e gestionali di propria competenza.

#### ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico oggetto del presente contratto ha decorrenza dalla data di stipula e di pubblicazione dello stesso nell'apposita sezione del sito Internet dell'Unione Terre di

Castelli, ai sensi dell'art. 3, c. 54 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e avrà durata di 3 anni. Ai sensi dell' art. 7 comma 6, lettera c, del D.L. 30 marzo 2001, n. 165 l'incarico non è rinnovabile, l'eventuale proroga è consentita solo in via eccezionale e al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al professionista, fermo restando la misura del compenso pattuito.

#### ART. 4 - IMPORTO CONTRATTUALE

L'Unione provvederà ad erogare al professionista, per le prestazioni oggetto del presente contratto, il compenso complessivo di € 4.650,00 (euro quattromilaseicentocinquanta/00), ivi comprese le imposte e le tasse secondo la disciplina fiscale vigente al momento della liquidazione. Il corrispettivo indicato si intende comprensivo di IVA ed ogni tipo di onere e rimborso spese (a titolo esemplificativo e non esaustivo: viaggi, telefono, etc...).

Il professionista provvederà ogni anno alla presentazione di regolari fatture, di norma, secondo le date e gli importi di seguito indicati: il 31 (trentuno) dicembre € 500,00 e il 31 (trentuno) agosto € 1.050,00, in corrispondenza delle prestazioni fornite e a seguito di un dettagliato rendiconto delle attività svolte. Ove il risultato della prestazione dovuta sia parziale ma comunque di utilità per l'Ente, l'Unione potrà richiedere l'integrazione del risultato o prevedere una riduzione proporzionale del compenso.

#### ART. 5 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il presente incarico viene conferito ai sensi dell'art. 2229 e segg. del codice civile, con assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione. Nel caso di inadempimento delle prestazioni dovute, l'Unione potrà provvedere alla risoluzione del contratto, previa diffida a effettuare le prestazioni dovute entro 30 (trenta) giorni o, in caso di urgenza per la salvaguardia della continuità dei servizi, immediatamente, salvo il diritto al risarcimento dei danni dell'art. 2224 del codice civile. L'Incaricato si obbliga altresì, nell'esecuzione dell'incarico, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato

con D.P.R. n. 62/2013 e al rispetto del codice di comportamento adottato dall'Unione Terre di Castelli con deliberazione n. 13 del 23.01.2014. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

#### ART. 6 - RECESSO DAL CONTRATTO

L'Unione può recedere dal contratto con preavviso di 30 (trenta) giorni, salvo i casi di forza maggiore, ai sensi e con gli obblighi di cui al primo comma dell'art. 2237 del codice civile. Il professionista può recedere dal contratto solo per giusta causa, con le modalità di cui all'art. 2237, secondo comma, del codice civile e con preavviso di 30 (trenta) giorni.

#### ART. 7 - ONERI E SPESE CONTRATTUALI

Il professionista è tenuto all'osservanza degli obblighi concernenti le dichiarazioni e ai conseguenti adempimenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione vigenti.

Sono a carico del professionista tutte le spese inerenti la stipulazione del presente contratto. La presente scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ex art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

#### ART. 8 - CONTROVERSIE

Per la risoluzione giudiziale di ogni eventuale controversia comunque dipendente dalla interpretazione del presente contratto o dalla sua esecuzione, il Foro competente è quello di Modena.

#### ART. 9 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il professionista si obbliga, nell'espletamento dell'incarico ricevuto, a rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/03. L'Unione, in qualità di Titolare, si impegna a trattare i dati personali del professionista esclusivamente per le finalità attinenti all'incarico conferito. A garanzia dei diritti del professionista, il trattamento dei dati sarà svolto secondo le modalità e le cautele previste dal Decreto

Legislativo 196/03, rispettando i presupposti di legittimità e seguendo i principi di correttezza, trasparenza, tutela della dignità e della riservatezza. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti; potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. Relativamente ai dati personali il professionista, in quanto interessato, potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/03. L'acquisizione e il trattamento dei dati sensibili e giudiziari avverranno solo se previsti da espressa disposizione di legge, con riconoscimento delle finalità di rilevante interesse pubblico perseguite o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. L'Unione individua nel Dirigente facente funzioni della Struttura Welfare Locale il Responsabile del trattamento.

#### ART. 10 - NORME DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente contemplato dal presente contratto, valgono le norme del Codice Civile, e ogni altra disposizione di legge in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'Unione di Comuni Terre di Castelli

Il Dirigente facente funzioni della Struttura Welfare Locale

Dott. Giuseppe Canossi \_\_\_\_\_

L'incaricato

Dott. Maurizio Vitali \_\_\_\_\_

L'incaricato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma II, codice civile, dichiara di conoscere e accetta pienamente le condizioni di cui agli artt. 5 "Risoluzione del contratto" e 6 "Recesso dal contratto" del presente contratto.

L'incaricato Dott. Maurizio Vitali \_\_\_\_\_