



Determinazione nr. 260 Del 15/03/2018

Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale

OGGETTO: PRESA D'ATTO RINUNCIA TRASFERIMENTO PER MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI UNA UNITA' DI PERSONALE AL P.P. DI "ISTRUTTORE" CAT. C E POSIZIONE ECONOMICA C3. PROVVEDIMENTI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In attuazione delle funzioni delegate dal Dirigente competente con propria nota Prot. n. 39953/2017 che conferma i provvedimenti già adottati con precedente determinazione n. 660 del 30/06/2017;

Premesso che con determinazione n. 47 del 18/01/2018, a seguito del procedimento di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 9 posti vacanti di Categoria C presso l'Unione Terre di Castelli e i Comuni aderenti, è stato attivato il comando temporaneo e parziale per complessive 18 ore settimanali, nelle giornate di martedì, mercoledì e venerdì, presso il Servizio Segreteria Generale/Struttura Amministrazione, della sig.ra Piccinini Silvia, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno del Comune di Nonantola (MO) al p.p. di "Istruttore" Cat. C e Posizione Economica C3, dal 1 Febbraio 2018 al 31 Marzo 2018 ed è stata disposta l'assunzione mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, della dipendente medesima, a decorrere dal 1 Aprile 2018;

Vista la nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente al n. 1900 del 13/03/2018, con la quale la sig.ra Piccinini Silvia ha dichiarato, a seguito sopraggiunte esigenze personali, di non essere più interessata al trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 presso questa Amministrazione;

Dato atto che con propria nota Prot. n. 11956 del 13/03/2018, a seguito accordi intercorsi tra gli Enti, si è proceduto a comunicare all'Unione del Sorbara e al Comune di Nonantola la volontà di questa Amministrazione di cessare il comando parziale della sig.ra Piccinini Silvia, il giorno 16 Marzo 2018 e di non procedere all'assunzione per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, della dipendente;

Precisato che la sig.ra Piccinini Silvia usufruirà presso l'Unione Terre di Castelli di tre giorni di ferie maturati durante il periodo di comando presso questo Ente;

Ritenuto pertanto opportuno:

- prendere atto della rinuncia al trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, presso l'Unione Terre di Castelli, della sig.ra Piccinini Silvia;
- cessare il comando temporaneo per complessive 18 ore settimanali, presso il Servizio Segreteria Generale/Struttura Amministrazione di questo Ente, della dipendente, a decorrere dal 17 Marzo 2018 (ultimo giorno di comando: 16/03/2018);
- non procedere all'assunzione, mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, della sig.ra Piccinini Silvia, a decorrere dal 1 Aprile 2018;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 11 del 22/02/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020 il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- la deliberazione di G.U. n. 23 del 14/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2018-2019-2020 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio, le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Dato atto che la quantificazione dell'economia di spesa derivante dalla presente determinazione è stato determinata per competenza dal Servizio Risorse Umane – Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- i CC.CC.NN.LL. Comparto Regioni Enti Locali nel tempo vigenti;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e del procedimento concorsuale;
- il vigente Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto dell'Unione;

D E T E R M I N A

1 Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. di prendere atto della rinuncia al trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, presso l'Unione Terre di Castelli, della sig.ra Piccinini Silvia, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno del Comune di Nonantola (MO) al p.p. di "Istruttore" Cat. C e Posizione Economica C3;

3. di cessare il comando temporaneo e parziale per complessive 18 ore settimanali (pari al 50% del tempo lavoro), presso il Servizio Segreteria Generale/Struttura Amministrazione, della Sig.ra Piccinini Silvia, a decorrere dal 17 Marzo 2018 (ultimo giorno di comando: 16/03/2018);

4. di dare atto che la sig.ra Piccinini Silvia usufruirà presso l'Unione Terre di Castelli di tre giorni di ferie maturati durante il periodo di comando presso questo Ente;

5. di dare atto che la quantificazione dell'economia di spesa derivante dalla presente determinazione è stato determinata per competenza dal Servizio Risorse Umane – Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;

6. di dare atto dell'economia di spesa di €. 592,22 (di cui €. 554,65 a titolo di rimborso al Comune di Nonantola per il comando di personale ed €. 37,57 per Irap a carico dell'Unione), ai seguenti capitoli del Bilancio 2018:

Anno 2018 (dal 17/03/18 al 31/03/2018)

Capitolo	Descrizione	Importo
250/12	Competenze	€. 433,82
250/13	Contributi	€. 120,83

250/135	Irap	€. 37,57
Totale		€. 592,22

7. di non procedere all'assunzione, mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, della sig.ra Piccinini Silvia, a decorrere dal 1 Aprile 2018;

8. di dare atto dell'economia di spesa di €. 23.297,00 (dal 01/04/2018 al 31/12/2018), giusto impegno assunto con determinazione n. 47 del 18/01/2018, ai seguenti capitoli del Bilancio 2018:

Anno 2018

Capitolo	Descrizione	Importo
205/1	Competenze	€. 15.642,00
205/5	Fondo	€. 1.201,00
205/10	Contributi	€. 4.993,00
205/135	Irap	€. 1.461,00
Totale		€. 23.297,00

9. di attivare, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000 la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del medesimo D.Lgs..

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Silvia Baldini.

Il Responsabile/Dirigente
F.to Roberta Albertini



Unione di Comuni Terre di Castelli
(Provincia di Modena)

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
260	15/03/2018	Risorse Umane	16/03/2018

OGGETTO: PRESA D'ATTO RINUNCIA TRASFERIMENTO PER MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI UNA UNITA' DI PERSONALE AL P.P. DI "ISTRUTTORE" CAT. C E POSIZIONE ECONOMICA C3. PROVVEDIMENTI.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2018/935

IMPEGNO/I N°



Unione di Comuni Terre di Castelli
(Provincia di Modena)

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE RISORSE UMANE GESTIONE ECONOMICA

Determinazione nr. 260 Del 15/03/2018

OGGETTO: PRESA D'ATTO RINUNCIA TRASFERIMENTO PER MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI UNA UNITA' DI PERSONALE AL P.P. DI "ISTRUTTORE" CAT. C E POSIZIONE ECONOMICA C3. PROVVEDIMENTI.

In attuazione delle funzioni delegate dal Dirigente competente della Struttura Amministrazione, con propria nota prot. n. 39953/2017, che conferma i provvedimenti già adottati con precedente determinazione n. 660 del 30/06/2017, si attesta la correttezza della quantificazione delle economie di spesa sui capitoli del bilancio di previsione annuale, come elaborata per competenza.

IL RESPONSABILE RISORSE UMANE
GESTIONE ECONOMICA
[--FTO11--] Plessi Dott.ssa Catia

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.