

ALL
UNIONE DI COMUNI TERRE DI CASTELLI
Via Bellucci n. 1
41058 Vignola (MO)

Oggetto : Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse - affidamento incarico di collaborazione/consulenza

II/La sottoscritto/a FABRIZIO FABBRIO

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____

Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

Professione PROFESSORE UNIVERSITARIO DO ALTA FARMACOLOGIA

in relazione al seguente incarico di Relatore 31/01/2015

conferito con atto _____

Vista l'allegata normativa in materia, qui richiamata, sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse

DICHIARA

Al sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, per proprio conto **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse.**

In fede.

Data 10/12/2015

Firma

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

al sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Unione Terre di Castelli, in qualità di "Titolare" del trattamento,

1. Premessa. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Unione Terre di Castelli, in qualità di "Titolare" del trattamento,

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento. Il titolare del trattamento, di cui alla presente informativa è l'Unione Terre di Castelli, con sede in Vignola, Via Bellucci n. 1, cap. 41058. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il ricorso si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, all'Unione Terre di Castelli per iscritto alla pec unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it o recandosi direttamente presso lo Sportello sito in Vignola, Via Marconi n.1 aperto il lunedì, martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.30, venerdì dalle ore 9.30 alle 13.00 e sabato dalle ore 8.30 alle ore 11.30.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali, l'Unione Terre di Castelli ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (ppo-team@lepidait).

4. Responsabilità del trattamento. L'ente può avvalersi di soggetti terzi per l'aspletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantenga la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano i livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento. I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento. Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Unione Terre di Castelli per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del citato Regolamento europeo non necessita del consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: erogazione dei contributi oggetto della presente dichiarazione ai relativi soggetti beneficiari.

7. Destinatarî dei dati personali. I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trattamento dei dati personali a Paesi extra UE. I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione. I Suoi dati sono conservati per il periodo necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, e in ogni caso in conformità alla vigente normativa archivistica. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione in conformità alla vigente normativa archivistica, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti. Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

- di opporsi al trattamento;

- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;

11. Conferimento dei dati. Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di provvedere all'erogazione delle provvidenze pubbliche rispetto alle quali è stato richiesto.