



Unione di Comuni Terre di Castelli
(Provincia di Modena)

Determinazione nr. 439 Del 20/05/2019

Welfare Locale

OGGETTO: SUPERVISIONE IN AREA MINORI. ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA.

CIG:

CUP:

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Richiamati:

Il Codice Civile Libro I – Titolo XI

La legge 184/83 “disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori” così come modificata dalla L. 149/2001

La L. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”

La L.R. E.R. N. 2/2003 “Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” e successive modifiche e integrazioni

La L.R. E.R. n. 14/2008 “Norme in materia di politiche per le giovani generazioni”

La DGR E.R. 1904/2011 “Direttiva in materia di affidamento familiare, accoglienza in comunità e sostegno alle responsabilità familiari”

La DGR E.R. n. 1677/2013 “Linee di indirizzo regionali per l'accoglienza di donne vittime di violenza di genere e linee di indirizzo regionali per l'accoglienza e la cura di bambini e adolescenti vittime di maltrattamento /abuso”

La DGR E.R. n. 1102/2014 “Linee di indirizzo per la realizzazione degli interventi integrati nell'area delle prestazioni socio-sanitarie rivolte ai minorenni allontanati o a rischio di allontanamento”;

Richiamate inoltre:

- La delibera di Consiglio dell'Unione n. 28 del 31/05/2018 “Convenzione tra il Comune di Montese e l'Unione Terre di Castelli per l'esercizio delle attività di Servizio Sociale Professionale”;

- La delibera di Giunta Unione n. 046 del 02/05/2019 “Proroga convenzione tra il comune di Montese e l'Unione di Comuni Terre di Castelli per l'esercizio delle attività di servizio Sociale Territoriale e Sportello di Prossimità 2019”.

- La delibera di Giunta Unione n. 9 del 18/01/2018 ad oggetto "Progetto di riorganizzazione Welfare Locale Approvazione" con la quale, al termine di un percorso di analisi, valutazione e progettazione, è stato approvato il progetto di riorganizzazione del Welfare Locale che coinvolge sia la Struttura Welfare Locale dell'Unione, sia i servizi dell'ASP Giorgio Gasparini;

- La delibera di Consiglio Unione n. 16 del 27/03/2018, ad oggetto: “Progetto di riorganizzazione welfare locale – Provvedimenti”;

Premesso che:

La DGR E.R. n. 1012 del 7/7/2014 "Linee guida per il riordino del Servizio Sociale Territoriale" al punto 4 recita:

"... per ottemperare in modo appropriato, efficace e tempestivo alla funzione di tutela delle persone di minore età, nelle situazioni ad alta complessità (maltrattamenti, abusi, trascuratezza, abbandono, minori stranieri non accompagnati, minori contesi, grave pregiudizio per il bambino, ecc.) e nell'ottica di favorire lo sviluppo del bambino e valorizzare al massimo le capacità genitoriali e di preservare i contesti di vita e di relazione del minore, è necessario poter attivare a livello distrettuale una équipe multi-professionale e interistituzionale. Nella costituzione dell'équipe multi-professionale ci si avvarrà di personale con competenza specifica (sanitaria e sociale) che è chiamato ad operare con modalità e risposte integrate in tutte le fasi del processo.

Al fine di migliorare la qualità dell'agire professionale è necessario prevedere una supervisione metodologica e la presenza dell'esperto giuridico in materia minorile, così come previsto dalla normativa vigente."

Richiamata la determinazione dirigenziale nr. 385 del 07/05/2019 con la quale viene affidato l'incarico di supervisione in area tutela minori al Dott. Marco Chistolini nato a OMISSIS il OMISSIS C.F. OMISSIS residente a OMISSIS in Via OMISSIS, Psicologo e Psicoterapeuta, massimo esperto sui temi della tutela minori ed in particolare sui temi dell'affido e dell'adozione, che dovrà rivolgersi ad un numero complessivo stimato di 18 lavoratori dell'area, compresi gli psicologi dipendenti dell'AUSL, oltre agli assistenti sociali e agli educatori professionali e dovrà aver luogo nel periodo maggio 2019 – dicembre 2020, per un monte ore complessivo di 33 ore (indicativamente 1 incontro ogni 2 mesi da calendarizzare in accordo col Servizio) come da disciplinare di incarico allegato alla sopra citata determinazione;

Considerato che la spesa prevista per l'incarico, che decorre dalla data di stipula del contratto fino a fine 2020, è pari a € 4.800,00, comprensivi di contributi previdenziali, cassa e ritenuta d'acconto ed esente IVA;

Richiamata la "Disciplina per il conferimento di incarichi esterni di collaborazione di studio o ricerca, integrazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 69 del 24/06/2010;

Dato atto:

- che la tipologia del presente incarico, ai sensi dall'art. 8 della "Disciplina per il conferimento di incarichi esterni di collaborazione, di studio o ricerca, consulenza-integrazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" è inserito nel programma di conferimento annuale degli incarichi allegato al Peg 2019-2020-2021 approvato con delibera di Giunta Unione n. 26 del 14/03/2019 e successive modifiche e integrazioni, nella tipologia: "INCARICHI E CONSULENZE – SERV. AMM.VI DIVISIONE SSP"
- la spesa prevista dal presente incarico risulta essere allineata al programma di conferimento annuale sopra citato;

DATO ATTO che il presente incarico non rientra tra le tipologie previste dall'art. 1, comma 11, della L. 30.12.2004 n. 311 (Legge Finanziaria 2005) e pertanto non si rende necessario trasmettere tale determinazione alla Corte dei Conti;

Ritenuto opportuno assumere agli atti del servizio sociale territoriale la seguente documentazione sottoscritta dal Dott. Marco Chistolini:

- Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali
- Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse – affidamento incarico di collaborazione/consulenza

- Curriculum Vitae

Considerato quanto sopra si rende necessario provvedere ad impegnare la somma sopra dettagliata come segue:

Eserc	Cap	Art	EPF	Descrizione	Mis./p rog	PDCF	E/S	Importo	Soggetto	Note
2019	10902	62	2019	INCARICHI E CONSULENZE - SST	12.07	1.03.02.10.001	S	2,182,00	98695 - CHISTOLINI MARCO - OMISSIS	null
2020	10902	62	2020	INCARICHI E CONSULENZE - SST	12.07	1.03.02.10.001	S	2.618,00	98695 - CHISTOLINI MARCO - OMISSIS	null

Richiamata la deliberazione consiliare n. 10 del 28/02/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021;

Richiamata altresì la deliberazione di G.U. n. 26 del 14/03/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2019-2020-2021 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio, le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.Lgs n.118 del 23.06.2011
- lo Statuto dell'Unione Terre di Castelli;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1. Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di recepire quanto disposto nella determinazione dirigenziale nr. 385 del 07/05/2019 con la quale viene affidato l'incarico di supervisione in area tutela minori al Dott. Marco Chistolini nato a OMISSIS il OMISSIS C.F. OMISSIS residente a OMISSIS in Via OMISSIS, Psicologo e Psicoterapeuta, massimo esperto sui temi della tutela minori ed in particolare sui temi dell'affido e dell'adozione, che dovrà rivolgersi ad un numero complessivo stimato di 18 lavoratori dell'area, compresi gli psicologi dipendenti dell'AUSL, oltre agli assistenti sociali e agli educatori professionali e dovrà aver luogo nel periodo maggio 2019 – dicembre 2020, per un monte ore complessivo di 33 ore (indicativamente 1 incontro ogni 2 mesi da calendarizzare in accordo col Servizio) come da disciplinare di incarico allegato alla sopra citata determinazione.
3. Di recepire quale allegati al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale la seguente la seguente documentazione sottoscritta dal Dott. Marco Chistolini:
 - Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali
 - Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse – affidamento incarico di collaborazione/consulenza
 - Curriculum Vitae

4. Di Dato atto che la tipologia del presente incarico, ai sensi dall'art. 8 della "Disciplina per il conferimento di incarichi esterni di collaborazione, di studio o ricerca, consulenza-integrazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" è inserito nel programma di conferimento annuale degli incarichi allegato al Peg 2019-2020-2021 approvato con delibera di Giunta Unione n. 26 del 14/03/2019 e successive modifiche e integrazioni, nella tipologia: "INCARICHI E CONSULENZE – SERV. AMM.VI DIVISIONE SSP" e che la spesa prevista dal presente incarico risulta essere allineata al programma di conferimento annuale sopra citato.
5. Di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili per una spesa complessiva di euro 4.800,00 (comprensivi di contributi previdenziali, cassa e ritenuta d'acconto ed esente IVA) sui capitoli di seguito elencati:

Eserc	Cap	Art	EPF	Descrizione	Mis./p rog	PDCF	E/S	Importo	Soggetto	Note
2019	10902	62	2019	INCARICHI E CONSULENZE - SST	12.07	1.03.02.10.001	S	2.182,00	98695 - CHISTOLINI MARCO - OMISSIS	null
2020	10902	62	2020	INCARICHI E CONSULENZE - SST	12.07	1.03.02.10.001	S	2.618,00	98695 - CHISTOLINI MARCO - OMISSIS	null

6. Di dare atto che le scadenze delle obbligazioni riferite al presente impegno sono le seguenti:
 - al 31/12/2019 per l'anno 2019
 - al 31/12/2020 per l'anno 2020.
7. Di dare atto che il presente impegno si riferisce ad un contratto/tipologia di spesa esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii."
8. Di dare atto che non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 L. n. 266/2002, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 e sue successive modifiche e integrazioni.
9. Di attivare ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art.153 comma 5 del medesimo D.lgs.
10. Di dare attuazione alla determinazione ai sensi dell'art. 43 del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000.
11. Di procedere alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del Regolamento di Contabilità.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Valentina Balzano

Il Responsabile/Dirigente
F.to Silvia Lelli



**Unione di Comuni Terre di Castelli
(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
439	20/05/2019	Welfare Locale	21/05/2019

OGGETTO: SUPERVISIONE IN AREA MINORI. ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2019/1434

IMPEGNO/I N° 1117/2019

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.