

Al
UNIONE DI COMUNI TERRE DI CASTELLI
Via Bellucci n. 1
41058 Vignola (MO)

Oggetto : Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse - affidamento incarico di collaborazione/consulenza

Il/La sottoscritto/a MARCO CHISTOLINI Nato/a _____ il _____

Residente a _____ Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ P.IVA 00526100474 _____

Professione PSICOLOGO - PSICOTERAPEUTA

in relazione al seguente incarico di SUPERVISIONE AREA TUTELA MINORI

conferito con atto DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 385 DEL 7/5/2019

Vista l'allegata normativa in materia, qui richiamata, sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, per proprio conto l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

PISTOIA, 17/5/2019

In fede.



TERRE DI CASTELLI (605872)
PROT. 21286-2019/UNI
DEL. 16/05/2019
CLAS. 07.03.02

Marco Chistolini

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. **Premessa.** Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Unione Terre di Castelli, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.
2. **Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento.** Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Unione Terre di Castelli, con sede in Vignola, via Bellucci n. 1, cap. 41058. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, all'Unione Terre di Castelli per iscritto alla pec unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it o recandosi direttamente presso lo Sportello1 sito in Vignola, Via Marconi n.1 aperto il lunedì, martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.30, venerdì dalle ore 9.30 alla 13.00 e sabato dalle ore 8.30 alle ore 11.30.
3. **Il Responsabile della protezione dei dati personali.** L'Unione Terre di Castelli ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).
4. **Responsabili del trattamento.** L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.
5. **Soggetti autorizzati al trattamento** I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.
6. **Finalità e base giuridica del trattamento** Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Unione Terre di Castelli per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del citato Regolamento europeo non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: erogazione dei contributi oggetto della presente dichiarazione ai relativi soggetti beneficiari.
7. **Destinatari dei dati personali.** I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.
8. **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE.** I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.
9. **Periodo di conservazione.** I Suoi dati sono conservati per il periodo necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, e in ogni caso in conformità alla vigente normativa archivistica. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione in conformità alla vigente normativa archivistica, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
10. **I suoi diritti.** Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:
 - di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
 - di opporsi al trattamento;
 - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali
11. **Conferimento dei dati.** Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di provvedere all'erogazione delle provvidenze pubbliche rispetto alle quali è stato richiesto.