

**CONFERIMENTO DI INCARICO PER ATTIVITA' DI SUPERVISIONE METODOLOGICA ALL'EQUIPE
DI LAVORO AREA ADULTI-ANZIANI DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE**

ANNO 2019/2020

SCRITTURA PRIVATA

L'anno duemiladiciannove il giorno _____ del mese di _____ in Vignola, presso la sede dell'Unione di Comuni Terre di Castelli;

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge;

TRA

l'UNIONE DI COMUNI TERRE DI CASTELLI, avente sede in Vignola (Mo) in via Bellucci n. 1, P. IVA 02754930366, di seguito denominata "Unione", rappresentata dal Dirigente della Struttura Welfare locale, dott.ssa Flavia Giovanardi, in esecuzione del Decreto del Presidente dell'Unione n. 22/2017

E

Dott.ssa ZINI MARIA TERESA nata a OMISSIS il OMISSIS e residente a OMISSIS in Via OMISSIS – c.f. OMISSSI;

si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1 – OGGETTO - L'Unione di Comuni Terre di Castelli, di seguito denominata per brevità "Unione", affida al Dott.ssa Zini Maria Teresa, di seguito denominata "Professionista", che accetta e si obbliga nella più ampia e valida forma, l'incarico a svolgere attività di accompagnamento/supervisione a favore dei responsabili e gli operatori del servizio sociale professionale area adulti-anziani finalizzato alla realizzazione dei seguenti obiettivi:

- Supporto al funzionamento delle attività operative del servizio sociale territoriale
- Rafforzamento dei ruoli specifici degli operatori dell'equipe di area adulti-anziani
- Supporto metodologico al gruppo composto dagli operatori del servizio di area adulti-anziani;
- Rafforzamento delle competenze necessarie per la costruzione di progetti di sostegno per adulti e anziani;
- Rafforzamento delle competenze necessarie per lavorare in integrazione con altri servizi;
- Supporto alla valutazione degli interventi;

- Rafforzamento del ruolo del Responsabile e dei coordinatori;
- Supporto allo staff di coordinamento in tema di organizzazione del servizio, cura delle relazioni con gli operatori e integrazione con altri servizi, in particolare con i servizi sanitari.

ART.2 – CONTENUTO - L'incarico, che sarà svolto presso la sede del Servizio Sociale Territoriale di Vignola, prevede una serie di incontri così articolati:

n. 8 incontri di circa 3 ore ciascuno rivolti allo Staff (Responsabile e Coordinatori del Servizio);

n. 12 incontri di circa 3 ore ciascuno rivolti all'equipe Area Adulti-Anziani.

Il calendario degli incontri andrà concordato con la Responsabile del Servizio;

ART.3 – DURATA - L'incarico avrà inizio dalla data di stipula del disciplinare di incarico e dalla sua pubblicazione sul sito internet dell'Unione Terre di Castelli, ai sensi dell'art. 3, c. 54, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244, e terminerà il 31 dicembre 2020

ART. 4 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO - Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso complessivo di € 9.500,00 (euro novemilacinquecento) comprensivi di contributi previdenziali, cassa, ritenuta d'acconto ed esente IVA, rapportato al monte ore previsto in n. 60.

Il compenso così determinato verrà liquidato alla presentazione di regolare fattura e dopo apposito visto di regolarità tecnica apposto dal Responsabile del servizio.

ART.5 – RESPONSABILITA’ - L’Unione è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità e danno eventualmente derivante dall’attività oggetto del presente contratto e comunque in connessione con la medesima.

ART.6 - REFERENTE - L’Unione individua nella Dr.ssa Silvia Lelli, Responsabile del Servizio Sociale Territoriale, il referente interno per gli aspetti tecnici-organizzativi e per la verifica in itinere del programma. La professionista e il referente interno concorderanno congiuntamente le modalità organizzative per la verifica sull’andamento dell’attività e il raggiungimento degli obiettivi.

ART.7 – VERIFICHE - L’Unione potrà effettuare verifiche e controlli sull’andamento dell’incarico. Qualora l’Ente riscontri insufficienza o irregolarità nell’espletamento del servizio affidato, notificherà alla professionista incaricato i rilievi specifici assegnandole un termine per ottemperare o per fornire opportune controdeduzioni, comunque sottoposte a giudizio motivato dell’Azienda, la quale, nei casi in cui lo stesso persista nell’inosservanza delle norme/disposizioni impartite, ovvero non provveda alla regolarizzazione intimata, potrà disporre la risoluzione del contratto ai sensi dell’art. 1456 del C.C.

ART. 8 – MODALITA’ DI PAGAMENTO - Il corrispettivo indicato all’art. 4 verrà pagato, previa presentazione di fattura/nota da parte dell’incaricato, nel seguente modo: le liquidazioni avverranno con disposizioni della Responsabile delle politiche sociali della Struttura Welfare locale, adottate in conformità a quanto previsto dall’art. 30 del vigente Regolamento di contabilità, entro 60 giorni dalla presentazione della fattura/nota. Tutti i pagamenti verranno effettuati con le modalità comunicate dall’Incaricato.

ART. 9 – CARATTERISTICHE DELL’INCARICO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - Il presente incarico viene conferito ai sensi dell’art.2229 e segg. del codice civile, con assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione. Nel caso di inadempimento delle prestazioni dovute, l’Unione di Comuni Terre di Castelli potrà procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida a effettuare le prestazioni dovute entro 10 (dieci) giorni o, in caso di urgenza per la salvaguardia della continuità dei servizi, immediatamente, salvo il diritto al risarcimento dei danni ai dell’art. 2224 del codice civile.

ART. 10 – RECESSO - L'Unione può recedere dal contratto con preavviso di 15 (quindici) giorni, salvo i casi di forza maggiore, ai sensi e con gli obblighi di cui al primo comma dell'art. 2237 del codice civile. L'Incaricato può recedere dal contratto solo per giusta causa, con le modalità di cui all'art. 2237, secondo comma, del codice civile e con preavviso di 30 (trenta) giorni.

ART. 11 – OBBLIGHI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI - L'Incaricato è tenuto all'osservanza degli obblighi concernenti le dichiarazioni e ai conseguenti adempimenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione vigente. Sono a carico dell'incaricato tutte le spese inerenti la stipulazione del presente contratto.

ART.12 – STIPULA - Tutte le spese del presente contratto, e quelle ad esso inerenti e conseguenti, sono a carico della professionista. La presente scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ex art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

ART. 13 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE - Per la risoluzione giudiziale di ogni eventuale controversia comunque dipendente dalla interpretazione del presente contratto o dalla sua esecuzione, il foro competente è quello di Modena.

ART. 14 – OBBLIGHI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI –

Il Professionista è designato Responsabile del trattamento dei dati che acquisisce, in ragione dello svolgimento del servizio, relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie e di cui l'Unione Terre di Castelli è titolare del trattamento. La designazione è operativa a far data dall'aggiudicazione e l'affidatario è tenuto all'osservanza del Regolamento Europeo 679/2016.

Il Professionista deve attenersi a tutte le prescrizioni previste nel presente capitolato ed alle seguenti ulteriori istruzioni:

- deve trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio affidato;
- deve adottare tutte le necessarie misure di sicurezza atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso, in particolare con riferimento ai dati sensibili;

Il Professionista, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, è comunque obbligato in solido con il titolare per il risarcimento dei danni provocati agli interessi in violazione della medesima.

ART. 15 – NORME DI RINVIO - Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa rinvio alle norme vigenti in materia e al codice civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

per l'Unione di Comuni Terre di Castelli

La Dirigente della Struttura Welfare locale

dott.ssa Flavia Giovanardi _____

L'incaricata Dott.ssa Zini Maria Teresa _____

L'incaricato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma II, codice civile, dichiara di conoscere e accetta pienamente le condizioni di cui agli artt. 9 "Caratteristiche dell'incarico e risoluzione del contratto" e 13 "Recesso" del presente contratto.

L'Incaricato Dott.ssa Zini Maria Teresa
