

LA RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SISTEMI INFORMATIVI

Vista la convenzione per il trasferimento all'Unione dei Comuni "Terre di Castelli" dei Servizi Informatici, Telematici e di E-Government, in seguito alla quale venivano affidati all'Unione Terre di Castelli i servizi "informatica e telematica" dei Comuni di Castelvetro di Modena, Castelnuovo Rangone, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Marano sul Panaro, Guiglia e Zocca;

Considerato che sono affidate perciò alla struttura le funzioni di manutenzione ordinaria delle attrezzature informatiche hardware e software dei Comuni e dell'Unione;

Dato atto che il Comune di Vignola per la gestione delle notifiche, affissioni e depositi utilizza il programma Mc3-parte notifiche, affissioni e moduli opzionali fornito e assistiti dalla Ditta Proveco S.r.l. Via delle Porte Nuove, 10 – 50144 Firenze;

Considerato che per questo software è indispensabile attivare il servizio di manutenzione ordinaria e assistenza telefonica per l'anno 2013;

Dato atto che le caratteristiche di questo servizio sono tali per cui esso può essere erogato esclusivamente dal fornitore Ditta Proveco Software P.A. S.r.l., Via delle Porte Nuove, 10 – 50144 Firenze;

Vista l'offerta della Ditta Proveco Software P.A. S.r.l. pubblicata sul Me.Pa. al numero ATC SW MC3 e di seguito dettagliata nel modo:

Oggetto	Importo
Servizio assistenza Tecnica Clienti sul software MC3 per l'Unione Terre di Castelli	€ 605,00 + I.V.A.

per un importo complessivo di € 732,05 I.V.A. inclusa;

Ritenuto di approvare tale proposta onde garantire al servizio interessato l'urgente aggiornamento del software oltre che gli indispensabili servizi di manutenzione ordinaria e assistenza tecnica;

Dato atto dell'esclusione dagli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii e dalla direttiva dell'Amministrazione prot. n. 23522 del 24/8/2011;

Dato atto ai sensi dell'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del D.lgs. 267/00 che la spesa non può essere frazionata in dodicesimi, in quanto trattasi di contratto esclusivamente annuale;

Dato atto inoltre che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio;

Attestata la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002;

Vista la deliberazione consiliare n. 14 del 26/04/2012 che approvava il Bilancio 2012 che, assestato al 31/12/2012 è il riferimento quale Bilancio provvisorio 2013

Richiamata la deliberazione n. 38 del 03/05/2012, con la quale la Giunta dell'Unione ha affidato ai vari Responsabili di Struttura le risorse e gli interventi da gestire, così come risultante dal Bilancio di Previsione 2012, autorizzando i responsabili ad assumere atti di impegno anche

nell'esercizio 2013, fino ad approvazione del PEG 2013, nei limiti di legge e nel rispetto dell'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del T.U.;

Visti:

lo Statuto dell'Unione;

il vigente Regolamento di contabilità;

il vigente Regolamento dei contratti;

il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

richiamato il d. lgs. 81/2008;

DETERMINA

- 1) di affidare per l'anno 2013 alla Ditta Proveco S.r.l. la manutenzione del software delle notifiche, affissioni e depositi nonché dei moduli opzionali come da offerta presente sul Mercato Elettronico di seguito dettagliata nel modo seguente:

Oggetto	Importo
Servizio assistenza Tecnica Clienti sul software MC3 per l'Unione Terre di Castelli	€ 605,00 + I.V.A.

- 2) di impegnare allo scopo la cifra di € 732,05 I.V.A. inclusa imputandola al capitolo 231/58 del bilancio del corrente anno che presenta la necessaria disponibilità, con riferimento alle spese di gestione del sistema informativo del Comune di Vignola;
- 3) di dare atto delle disposizioni dell'art. 163 del T.U. "Esercizio provvisorio"
- 4) Di dare attuazione alla determinazione ai sensi dell'art. 43 del Regolamento di Contabilità.
- 5) di procedere alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del Regolamento di Contabilità.

La Responsabile dei Sistemi Informativi

(Romana Dott.ssa Dalleolle)