

LA RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SERVIZI INFORMATIVI

Vista la convenzione per il trasferimento all'Unione dei Comuni "Terre di Castelli" dei Servizi Informatici, Telematici e di E-Government, in seguito alla quale venivano affidati all'Unione Terre di Castelli i servizi "informatica e telematica" dei Comuni di Castelvetro di Modena, Castelnuovo Rangone, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Marano sul Panaro, Guiglia e Zocca;

Considerato che sono affidate perciò alla struttura le funzioni di manutenzione ordinaria delle attrezzature informatiche hardware e software dei comuni e dell'Unione;

verificato che il Corpo di Polizia dell'Unione utilizza per la propria attività ordinaria di inserimento dati accertamenti, verbalizzazioni, inserimento ingiunzioni, sanzioni accessorie, gestione lettere, gestione cassa pagamenti, gestione punti patente, gestione ricorsi e gestione messa a ruolo il seguente software:

produttore	oggetto
G. Gaspari Via Aldo Gaspari, n.2 47833 Morciano di Romagna (RN)	Software gestione contravvenzioni Polizia Municipale

Considerato che al fine di garantire continuità e efficacia nell'attività ordinaria di gestione del servizio è indispensabile attivare per tale software il servizio di manutenzione ordinaria e assistenza telefonica per l'anno 2013;

Ritenuto di provvedere in merito,

Viste le proposte di contratto di manutenzione pervenute dalla Ditta E. Gaspari pubblicate sul Me.Pa. ai numeri 870104A e 870119 e di seguito dettagliate:

Oggetto contrattuale	Importo
Software gestionale servizi polizia municipale GES.NET :	
assistenza annuale	€ 860,00 + I.V.A.
servizio di teleassistenza	€ 170,00 + I.V.A.
TOTALE	€ 1.030,00+ I.V.A.

Dato atto che non è stato proposto alcun aumento rispetto al costo dello stesso servizio per l'anno 2012;

Ritenute tali offerte corrette tecnicamente e congrue economicamente;

Ritenuto perciò di approvare tale proposta onde garantire l'ordinaria attività del servizio di polizia municipale dell'Unione;

dato atto infine che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio;

attestata la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002;

Dato atto che con nota del 24/10/2011 prot. n. 28669 è pervenuta la dichiarazione con la quale la società Grafiche Gaspari si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii, ”

Dato atto ai sensi dell'art. 163 “*Esercizio provvisorio e gestione provvisoria*” del D.lgs. 267/00 che la spesa non può essere frazionata in dodicesimi, in quanto trattasi di contratto esclusivamente annuale;

Dato atto inoltre che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio;

Vista la deliberazione consiliare n. 14 del 26/04/2012 che approvava il Bilancio 2012 che, assestato al 31/12/2012 è il riferimento quale Bilancio provvisorio 2013

Richiamata la deliberazione n. 38 del 03/05/2012, con la quale la Giunta dell'Unione ha affidato ai vari Responsabili di Struttura le risorse e gli interventi da gestire, così come risultante dal Bilancio di Previsione 2012, autorizzando i responsabili ad assumere atti di impegno anche nell'esercizio 2013, fino ad approvazione del PEG 2013, nei limiti di legge e nel rispetto dell'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del T.U.;

Visti:

lo Statuto dell'Unione;

il vigente Regolamento di contabilità;

il vigente Regolamento dei contratti;

il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

richiamato il d. lgs. 81/2008;

DETERMINA

1. di richiedere per l'anno 2013, per le motivazioni espresse in premessa alla Ditta E. Gaspari, via Aldo Gaspari , n. 2 47833 Morciano di Romagna – sede di Bologna (RN) alle condizioni tutte delle offerte pubblicate sul Me.Pa. ai numeri 870104A e 870119 i servizi e per l'importo di seguito indicati:

Oggetto	Importo
Software gestionale servizi polizia municipale GES.NET	
Manutenzione ordinaria anno 2013	€ 860,00 + I.V.A.
Canone annuale 2013 servizio di teleassistenza	€ 170,00 + I.V.A.
TOTALE	€ 1.030,00+ I.V.A.

2. di impegnare pertanto l'importo di € 1.246,30 I.V.A. compresa con imputazione al capitolo 230/58 del bilancio del corrente anno che presenta la necessaria disponibilità e in riferimento alle spese di manutenzione software
3. di dare atto delle disposizioni dell'art. 163 del T.U. “Esercizio provvisorio”
4. di dare attuazione alla determinazione ai sensi dell'art. 43 del Regolamento di contabilità;
5. di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei

documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, nei limiti del relativo impegno, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del Regolamento di Contabilità.

***La Responsabile della Struttura
Sistemi Informativi***

(Romana Dott.sa Dalleolle)

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 L. 241/90 – è stata eseguita dal dipendente Cinzia Barbieri
