

# UNIONE COMUNI TERRE DI CASTELLI

*MODENA*

## DETERMINAZIONE SERVIZIO BIBLIOTECARIO INTERCOMUNALE

**C O P I A**

*SERVIZIO:*

*MATERIA DI*

*IMPEGNO DI SPESA*

---

**ACQUISTO LIBRI E ALTRI SUPPORTI INFORMATIVI PER LE BIBLIOTECHE  
DEL SISTEMA E PER I PEDIATRI DEL TERRITORIO (CIG 4481783454) - ANNO  
2012 - 2° IMPEGNO DI SPESA E PROVVEDIMENTI**

*NR. Progr.*

**583**

*NR. Proposta*

**9**

*Data*

**04/12/2012**

*NR. Protoc.*

*Copertura Finanziaria*

*Contratto*

---

**IL**

*F.to DAMERI DEBORA*

OGGETTO:

ACQUISTO LIBRI E ALTRI SUPPORTI INFORMATIVI PER LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA E PER I PEDIATRI DEL TERRITORIO (CIG 4481783454) - ANNO 2012 - 2° IMPEGNO DI SPESA E PROVVEDIMENTI

**IL RESPONSABILE DEL  
SISTEMA BIBLIOTECARIO INTERCOMUNALE**

Vista la "Convenzione per la gestione del Sistema Bibliotecario Intercomunale costituito fra l'Unione Terre di Castelli (limitatamente ai comuni di Vignola, Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro e Zocca), l'Istituto di Istruzione Superiore Agostino Paradisi e il Centro di Documentazione Provinciale", approvata con Deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 43 del 29.09.2011;

Premesso che

- in fase di programmazione annuale la Conferenza dei Rappresentanti degli Enti in Sistema è solita stanziare un budget apposito per incrementare e potenziare il patrimonio di ciascuna biblioteca del Sistema in linea con le attività programmate;
- con determinazione n. UB07 del 10.09.2012 si è già provveduto ad impegnare la somma destinata all'acquisto libri per l'anno 2012;

Preso atto che, nel corso della riunione del 05.11.2012, la Conferenza dei Rappresentanti degli Enti in Sistema ha stabilito di aumentare ulteriormente il budget destinato all'incremento del patrimonio librario e multimediale delle singole biblioteche, destinando a questo scopo € 5.250,00 derivanti da una minore spesa registrata principalmente sui canoni annuali dovuti al Cedoc e sulle spese di manutenzione delle attrezzature, da ripartirsi secondo le quote effettivamente spettanti a ciascun comune;

Appurato che i Rappresentanti degli Enti in Sistema hanno altresì stabilito di lasciare a ciascuna struttura ampia facoltà di decisione in merito agli acquisti, da effettuarsi tenendo conto delle esigenze specifiche riscontrate rispetto a ciascun patrimonio allo scopo di integrare coerentemente le raccolte e colmare eventuali lacune;

Verificata l'inesistenza di convenzioni quadro attive o in corso di attivazione sia da parte di Consip spa sia da parte di Intercent-ER per la fornitura di servizi comparabili con quelli sopra elencati, nonché l'inesistenza di servizi analoghi sul Mercato elettronico;

Ricordato che la Struttura Affari Generali – Servizio gare e appalti dell'Unione di Comuni Terre di Castelli, nell'interesse delle biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario Intercomunale, mediante acquisizione in economia ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e del DPR n. 384/2001, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, ha provveduto ad affidare la fornitura di pubblicazioni librerie e allegati multimediali per il periodo agosto-dicembre 2012 ai seguenti fornitori: LS srl, Licoso spa, Libreria dei Contrari srl e Castello di Carta srl;

Dato atto che i contratti stipulati vincolano i fornitori alla propria offerta anche nei confronti dell'Unione Terre di Castelli;

Accertata la disponibilità di bilancio;

Ritenuto pertanto di dover procedere in merito per il miglior risultato nel potenziamento del Sistema, assumendo un 2° impegno di spesa di complessivi € 5.250,00 per l'acquisto di pubblicazioni librerie e allegati multimediali per l'incremento del patrimonio delle singole biblioteche del Sistema, così ripartiti sulla base delle particolari esigenze espresse o preventivabili da ciascuna realtà bibliotecaria:

- € 4.100,00 presso la ditta LS srl;
- € 860,00 presso la libreria Castello di Carta srl;
- € 290,00 presso la Libreria dei Contrari srl;

Considerato inoltre opportuno, per una migliore gestione degli acquisti, che ciascuna biblioteca provveda a inoltrare i propri ordini;

Ricordato che trattandosi di una disponibilità finanziaria derivante da una minore uscita registrata su spese che in base all'art. 10 della Convenzione sopra menzionata vengono ripartite esattamente secondo il consumo/utilizzo effettivo, il riparto dei 5.250,00 € è definito così come nella tabella di seguito riportata:

|                           |   |          |
|---------------------------|---|----------|
| Biblioteca di Vignola     | € | 2.450,00 |
| Biblioteca di Castelnuovo | € | 850,00   |
| Biblioteca di Castelvetro | € | 670,00   |
| Biblioteca di Marano      | € | 300,00   |

|                         |          |                 |
|-------------------------|----------|-----------------|
| Biblioteca di Savignano | €        | 630,00          |
| Biblioteca di Zocca     | €        | 350,00          |
| Biblioteca Paradisi     | €        | -               |
| <b>TOTALE</b>           | <b>€</b> | <b>5.250,00</b> |

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio dell'Unione n. 14 del 26.04.2012, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012;
- di Giunta dell'Unione n. 38 del 03.05.2012, con cui si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012;
- di Consiglio dell'Unione n. 31 del 26.09.2012, con la quale sono state approvate le variazioni in ragione della salvaguardia degli equilibri di bilancio ex art. 193 del D. Lgs. 267/2000;
- di Consiglio dell'Unione n. 48 del 29.11.2012 avente ad oggetto l'assestamento generale del bilancio 2012;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio;

Visto il Provvedimento di delega di funzioni per la gestione del servizio "Sistema bibliotecario intercomunale" del Segretario generale dr. Carmelo Stracuzzi prot. n. 22 del 17.12.2009;

Visti i Regolamenti vigenti di contabilità e dei contratti;

Visto in particolare l'art. 183 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Viste inoltre: la Legge 266/2002 in materia di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), nonché la Legge 136/2010 e la Direttiva del Segretario Direttore generale dr. Carmelo Stracuzzi prot. n. 23522 del 24.08.2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

#### DETERMINA

1. Di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, ad un impegno di spesa di complessivi € 5.250,00 per l'acquisto di libri e altri supporti informativi per le singole biblioteche del Sistema e per l'aggiornamento del set di volumi destinati ai pediatri e al Centro per le Famiglie, così ripartiti sulla base delle particolari esigenze espresse o preventivabili da ciascuna realtà bibliotecaria:
  - € 4.100,00 presso la ditta LS srl;
  - € 860,00 presso la libreria Castello di Carta srl;
  - € 290,00 presso la Libreria dei Contrari srl;
2. Di imputare la spesa di € 5.250,00 al Cap. 5020/22 "Spese per acquisto libri, riviste e vari per biblioteche comunali" del Bilancio 2012, che risulta dotato della necessaria disponibilità;
3. Di dare atto che prima di procedere all'affidamento in oggetto, ai sensi della normativa vigente, sono state acquisite le seguenti dichiarazioni trattenute agli atti:
  - l'autodichiarazione relativa al DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), di cui all'art. 2 della L. 266/2002 (Castello di Carta srl ns. prot. n. 27855 del 08.11.2012; LS srl ns. prot. n. 27954 del 08.11.2012; Libreria dei Contrari ns. prot. n. 30043 del 04.12.2012);
  - la dichiarazione con cui gli operatori si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii., che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, richiesta dal Servizio gare dell'Unione Terre di Castelli in fase di sottoscrizione del contratto (Castello di Carta srl ns. prot. n. 23744 del 13.09.2012; LS srl ns. prot. n. 23721 del 12.09.2012; Libreria dei Contrari ns. prot. n. 24130 del 18.09.2012);
4. Di dare atto che le singole biblioteche provvederanno a inoltrare i propri ordini ai fornitori indicati in premessa sulla base delle esigenze rilevate rispetto al proprio specifico patrimonio, allo scopo di integrare coerentemente le raccolte e colmare eventuali lacune, entro i limiti di budget assegnati a ciascuna;
5. Di prendere atto, altresì, che la spesa derivante dal presente atto verrà ripartita tra i Comuni aderenti al Sistema secondo il criterio della consistenza della popolazione secondo la tabella di riparto esposta in narrativa e verrà introitata al Cap. 1055 "Trasferimento dei comuni a pareggio bilancio" del Bilancio 2012, secondo le modalità previste dalla citata Convenzione;
6. Di attivare, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, le procedure di cui all'art. 151, comma 4, del medesimo D. Lgs.;

7. Di dare atto che il presente provvedimento verrà, pertanto, trasmesso al Responsabile della Struttura Servizi finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
8. Di procedere alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti degli impegni assunti ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del vigente Regolamento di Contabilità.

Il Responsabile del Sistema  
dr.ssa Debora Dameri

**UNIONE COMUNI TERRE DI CASTELLI**  
*Provincia di Modena*

**DETERMINAZIONE SERVIZIO BIBLIOTECARIO  
INTERCOMUNALE**

Numero: **583** Del **04/12/2012** Servizio :

---

**ACQUISTO LIBRI E ALTRI SUPPORTI INFORMATIVI PER LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA E PER I  
PEDIATRI DEL TERRITORIO (CIG 4481783454) - ANNO 2012 - 2° IMPEGNO DI SPESA E  
PROVVEDIMENTI**

---

**COPERTURA FINANZIARIA E IMPEGNO DI SPESA**

In base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente si attesta la copertura finanziaria ( Art. 151 , comma 4 D.Lgs. 267/2000) e l'avvenuta registrazione dell'impegno :

**IL DIRETTORE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
*F.to CHINI STEFANO*

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> IL DIRETTORE<br><input type="checkbox"/> IL DIRIGENTE<br><input type="checkbox"/> IL RESPONSABILE<br>DEL SERVIZIO | Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere :<br><b>FAVOREVOLE</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Si</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b><br>.....<br>.....<br>Vignola, lì 04/12/2012 <span style="float:right">F.to DAMERI DEBORA</span>   |
| IL DIRETTORE<br>DEL<br>SERVIZIO FINANZIARIO  | Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere :<br><b>FAVOREVOLE</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Si</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b><br>.....<br>.....<br>Vignola, lì 04/12/2012 <span style="float:right">F.to CHINI STEFANO</span> |