

DET 243 DEL 12/11/2014

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

Richiamate le deliberazioni del Comitato di Distretto di Vignola n. 2 del 14.01.2010 e 4 del 28.01.2010 con le quali si stabiliva di assegnare all'Unione Terre di Castelli e al Comune di Montese la gestione del Servizio Sociale professionale e della contribuzione economica a favore di minori, adulti ed anziani in condizioni di disagio economico del distretto di Vignola;

Vista la deliberazione del Comitato di Distretto di Vignola n. 16 del 06.09.2010 avente ad oggetto: "Approvazione del progetto di gestione del servizio sociale professionale" che prevede l'avvio di tal progetto a far tempo dal 1° Novembre 2010;

Vista la delibera di Consiglio dell'Unione n. 53 del 21.10.2010 avente al oggetto: "Convenzione tra l'Unione Terre di Castelli e i Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola e Zocca per la partecipazione in qualità di soci, all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ASP "G. Gasparini" di Vignola. Modifica all'art. 2";

Vista, inoltre, la delibera con Consiglio dell'Unione n. 05 del 30.01.2014 "Convenzione tra il Comune di Montese e l'Unione Terre di Castelli per l'esercizio delle attività di Servizio Sociale Professionale";

Visto il regolamento per l'erogazione di contributi economici a nuclei familiari con minori (art. 12 L. 241/1990) già adottato dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ASP "G: Gasparini" in precedenza titolare delle funzioni relative alla contribuzione economica a favore di minori, adulti ed anziani in condizioni di disagio economico del distretto di Vignola, regolamenti a suo tempo approvati dai competenti organi dei Comuni del Distretto e dal Consiglio dell'Unione;

Richiamata, inoltre, la Direttiva Regionale n. 1904/2011 avente ad oggetto "direttiva in materia di affidamento familiare, accoglienza in comunità e sostegno alle responsabilità familiari";

Ritenuto opportuno assicurare gli interventi di competenza del Servizio Sociale Professionale, tra cui anche il servizio di trasporto sociale effettuato da associazioni di volontariato aderenti a convenzioni;

Viste la delibera di Giunta dell'Unione nr.78 del 04/07/2013 avente come oggetto la convenzione tra l'unione Terre di Castelli e le organizzazioni di volontariato/associazioni per attività di trasporto sociale e collaborazione a specifici progetti della zona sociale del territorio e la determina nr. 108 del 15/07/2013 nella quale si individuavano le associazioni Auser, Pubblica Assistenza Vignola, Pubblica Assistenza Castelnuovo, Associazione Volontari Rocca Malatina, Pubblica Assistenza Zocca;

Viste inoltre la delibera di Giunta dell'Unione nr. 130 del 22/12/2011 avente oggetto la convenzione tra l'Unione Terre di Castelli e l'organizzazione di volontariato "G.S.A. Gruppo Solidarietà Anziani" di Guiglia per attività di trasporto utenti del servizio sociale professionale e per collaborazioni su progetti rivolti a soggetti fragili, la determina nr.229 del 21/09/2012 avente come oggetto il contratto di comodato d'uso gratuito di un autoveicolo nuovo di marca Fiat, modello Ducato, attrezzato per il trasporto disabili a favore dell'organizzazione di volontariato Anteas di Modena – Sede di Vignola;

Preso atto che per i trasporti sociali rivolti agli utenti del Servizio Sociale Professionale si avvalgono della collaborazione di associazioni di volontariato secondo le modalità indicate negli atti citati sopra;

Viste le determine nr. 250 del 19/12/2013 e nr. 126 del 12/06/2014 del responsabile del Servizio Sociale Professionale nella quale si impegnava la cifra prevista per i primi sei mesi del 2014 e per il successivo trimestre;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'integrazione dei seguenti impegni di spesa:

Importo	Cap.	Bilancio	Fornitore/Beneficiario	Impegno	cig
€ 1.800,00	10912/65	2014	Convenzioni Trasporti	485	Z880D85432

In forza di quanto disposto dall'art. 171 del D.Lgs 267/2000;

Richiamata la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 39 del 10/04/2014 ad oggetto " Approvazione Piano esecutivo di gestione Finanziario per l'esercizio 2014", dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta dell'Unione ha affidato ai vari Responsabili di Struttura le risorse e gli interventi da gestire, così come risultante dal Bilancio di Previsione 2014 approvato con delibera di Consiglio Unione nr. 21 del 03/04/2014;

- Visto l'art. 4 del D. Lgs. 165/01;
- Visto il vigente Regolamento di contabilità;
- Visto il regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;
- Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000;
- Considerato che il presente provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;
- Dato atto che l'adozione del presente provvedimento assorbe il parere di regolarità tecnica, di propria competenza;

DETERMINA

1. di impegnare, per le motivazioni in premessa esposte che qui si intendono integralmente riportate, la somme di seguito elencata integrando l'impegno indicato:

Importo	Cap.	Bilancio	Fornitore/Beneficiario	Impegno	cig
€ 1.800,00	10912/65	2014	Convenzioni Trasporti	485	Z880D85432

2. di dare atto che il presente impegno si riferisce a diverse tipologie di spesa:

- Spese a favore di imprese già note per le quali si è già provveduto all'acquisizione dell'assunzione degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii. e dalla direttiva dell'Amministrazione prot. n. 23522 del 24/8/2011
- Spese a favore di organizzazioni di volontariato quali rimborsi di spese da esse sostenute per servizi diversi, come da convenzioni stipulate con l'Unione Terre di Castelli (Anteas , Auser, P.A.V. , P.A.C., A.V.R., G.S.A., P.A.Z.),e per le quali si è già provveduto all'acquisizione dell'assunzione degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii. e dalla direttiva dell'Amministrazione prot. n. 23522 del 24/8/2011;

3. di avere attivato la procedura di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267 del 18/8/2000, che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

4. di dare attuazione alla determinazione ai sensi dell'art. 43 del Regolamento di Contabilità.

5. di procedere, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, nei limiti del relativo impegno ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del Regolamento di Contabilità.

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 L. 241/90 – è stata eseguita dalla dipendente

Balzano Valentina Firma _____

Il Responsabile del
Servizio Amministrativo Unico
Geom. Riccardo Colombo

Firma _____

La Responsabile del
Servizio Sociale Professionale
Dott.ssa Silvia Lelli

Firma _____

