



Unione di Comuni Terre di Castelli
(Provincia di Modena)

Determinazione nr. 822 Del 29/09/2021

Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale

OGGETTO: Corso a Catalogo di Futura Società Consortile a Responsabilità Limitata ad oggetto: Disciplina dei permessi e delle assenze dal servizio dei Dipendenti Pubblici, partecipazione di n. 1 dipendente della Struttura Risorse Umane. Impegno di Spesa.
CIG: Z9033333FA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

In attuazione del decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale del Presidente dell'Unione Terre di Castelli presso la Struttura Amministrazione del Presidente dell'Unione Terre di Castelli n. 1 del 13/01/2021;

Premesso che Futura Società Consortile a Responsabilità Limitata con sede in Via Bologna 96/e San Giovanni in Persiceto (BO) P. Iva 01748791207 organizza il Webinar ad oggetto: "Disciplina dei permessi e delle assenze dal servizio dei Dipendenti Pubblici", della durata di 8 ore suddivise in quattro giornate come da calendario eventualmente variabile con orario 9.00-11.00 o 15.00-17.00, pagamento ad inizio corso, con quota di iscrizione di € 195,00 a partecipante, Iva esente, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni) con apposizione imposta di bollo di € 2,00 (assolta in modo virtuale dal fornitore);

Considerato che la suddetta formazione, divisa in 4 moduli, approfondirà rispettivamente le seguenti tematiche: Gli strumenti a tutela della grave disabilità e delle particolari condizioni di salute - congedi e permessi, Malattia in emergenza e non - il lavoro fragile, Tutele della maternità e paternità nel d.lgs. 151/2001 - le tutele genitoriali in emergenza sanitaria, Ferie dei dipendenti e dei dirigenti. Il Corso è tenuto dalla Dott.ssa Consuelo Ziggio - Esperta in materia di personale degli Enti Locali;

Considerato che per i servizi di importo inferiore a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 da espletare mediante gli strumenti telematici di acquisto per la Pubblica Amministrazione;

Visto il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) dove è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da €1.000 a €5.000;

Preso atto che la Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Economica, Dott.ssa Catia Plessi, ritenendo la formazione in oggetto rilevante per la posizione professionale ricoperta all'interno del servizio, ha valutato di autorizzare l'iscrizione alla formazione in oggetto, organizzata da Futura Società Consortile A R.L., la dipendente Patrizia Notari;

Considerato che la suddetta offerta per la succitata iscrizione per al corso organizzato da Futura Società Consortile A R.L. è per complessivi € 195,00 soddisfa le esigenze richieste dall'Amministrazione, risulta adeguata rispetto al servizio offerto e trova copertura al capitolo 530/42 del bilancio di previsione 2021, che presenta la necessaria disponibilità, si procede all'affidamento del servizio in parola all'operatore in oggetto;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- Consiglio n. 11 del 25/02/2021 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (NaDUP) quale documento di guida strategica e operativa dell'ente per il periodo 2021/2023;
- Consiglio n. 12 del 25/02/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- Giunta n. 21 del 04/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2021/2023 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.Lgs n.118 del 23.06.2011
- lo Statuto dell'Unione Terre di Castelli;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

- 1) Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo ed iscrivere a "Disciplina dei permessi e delle assenze dal servizio dei Dipendenti Pubblici" di Futura Società Consortile A R.L., la dipendente Patrizia Notari;
- 2) Di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011 le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili per una spesa complessiva di euro 195,00 sul capitolo di seguito elencato:

Eserc	Cap	Art	EPF	Descrizione	Mis./prog	PDCF	E/S	Importo	Soggetto	Note
2021	530	42	20 21	SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE	01.1 0	1.03.02.04. 999	S	195.00	99653 - FUTURA SOCIETA' CONSORTILE A R.L. - VIA BOLOGNA 96/E , SAN GIOVANNI IN PERSICETO (BO) SAN GIOVANNI IN PERSICETO (BO), cod.fisc. 01748791207/p.i. IT 01748791207	null

- 3) Di dare atto che la scadenza dell'obbligazione riferita al presente impegno coincide con l'inizio del corso in parola e non oltre il 31 dicembre 2021;
- 4) Di dare atto che con nota del 15/09/2021, prot. n.34555, è pervenuta la dichiarazione con la quale Futura Società Consortile A R.L. si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii," CIG **Z9033333FA**;
- 5) Di dare atto che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art.2 della Legge 266/2002;
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii;
- 7) Di attivare ai sensi dell'art.183 comma 9 del D.lgs.267/2000 la procedura di cui all'art.153 comma 5 del medesimo D.lgs.;
- 8) Di dare attuazione alla determinazione ai sensi dell'art. 32 del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000;
- 9) Di procedere, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 38 del Regolamento di Contabilità;

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Simonetta Scaglioni

Il Responsabile/Dirigente
F.to Elisabetta Pesci



**Unione di Comuni Terre di Castelli
(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
822	29/09/2021	Risorse Umane	29/09/2021

OGGETTO: Corso a Catalogo di Futura Societ? Consortile a Responsabilit? Limitata ad oggetto: Disciplina dei permessi e delle assenze dal servizio dei Dipendenti Pubblici, partecipazione di n. 1 dipendente della Struttura Risorse Umane. Impegno di Spesa. CIG: Z9033333FA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2021/3030

IMPEGNO/I N° 1569/2021

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.