

## LA RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SISTEMI INFORMATIVI

Vista la convenzione per il trasferimento all'Unione dei Comuni "Terre di Castelli" dei Servizi Informatici, Telematici e di E-Government, in seguito alla quale venivano affidati all'Unione Terre di Castelli i servizi "informatica e telematica" dei Comuni di Castelvetro di Modena, Castelnuovo Rangone, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Guiglia, Marano sul Panaro e Zocca;

Considerato che sono affidate perciò alla struttura le funzioni di manutenzione ordinaria delle attrezzature informatiche hardware e software dei comuni e dell'Unione;

Preso atto che per la gestione amministrativa della fatturazione e del controllo dei pagamenti relativi ai servizi a domanda individuale la struttura welfare locale e i servizi finanziari dell'unione utilizzano il software Sosia prodotto e mantenuto dalla Ditta Softech S.r.L. Via G. di Vittorio n.21/B2 – 40013 Castel Maggiore (BO);

raccolte e verificate le richieste, sotto elencate, di implementazioni al software Sosia pervenute dai servizi finanziari e welfare dell'Unione;

ritenuto che tali implementazioni siano necessarie per il miglioramento dell'efficienza dell'attività amministrativa dei servizi interessati;

dato atto che il servizio di produzione di implementazioni al software Sosia non è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

verificato che peraltro questo servizio, per sua natura non può attualmente essere svolto da altro fornitore che dalla stessa Softech S.r.L. Via G. di Vittorio n.21/B2 – 40013 Castel Maggiore (BO);

Viste le offerte rif. 2012-078-GG del 13/08/2012 e rif. 2012-084-GG del 30/08/2012 pervenute dalla Ditta Softech S.r.L. allegate al presente atto quale parte integrante e di seguito dettagliate:

prodotto	Costo
1. Distinta pagamenti con totali per servizio e giorno 2. Inserimento colonne servizio e sottoservizio nelle statistiche sui pagamenti	
3. Estrazione e memorizzazione dei solleciti per un determinato periodo/gruppo di servizi/territorio 4. Memorizzazione numero di protocollo per ogni posizione sollecitata 5. memorizzazione per ogni posizione sollecitata degli estremi di notifica o di compiuta giacenza 6. Estrazione delle posizioni sollecitate e non pagate. Produzione di un file excel in formato concordato all'incaricato della riscossione 7. Possibilità di marcare un bollettino come mandato a ruolo e modifica dell'importo dovuto-annullamento	€ 1.650,00 + I.V.A.

	€ 3.960,00 + I.V.A.
<b>Totale iva esclusa</b>	€ 5.610, 00 + I.V.A

Ritenute tali proposte corrette sotto il profilo sia tecnico che economico;

Attestata la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002;

Dato atto che con nota del prot. del 12/03/2012 n. 31276 è pervenuta la dichiarazione con la quale la società Softech s.r.l. si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii, ”

Richiamata la deliberazione n. 38 del 03/05/2012 ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario per l’esercizio 2012”, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta dell’Unione ha affidato ai vari Responsabili di Struttura le risorse e gli interventi così come risultante dal Bilancio di Previsione 2012, approvato con delibera di Consiglio Unione n. 14 del 26/04/2012;

Visti:

lo Statuto dell’Unione;

il vigente Regolamento di contabilità;

il vigente Regolamento dei contratti;

il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

richiamato il d. lgs. 81/2008;

## DETERMINA

- 1) di richiedere per le motivazioni espresse in narrativa alla Ditta Softech S.r.L. Via G. di Vittorio n.21/B2 – 40013 Castel Maggiore (BO), la fornitura delle implementazioni al software Sosia alle condizioni tutte specificate nelle offerte allegate al presente atto quale parte integrante e di seguito dettagliate:

Implementazioni	Importo
1. Distinta pagamenti con totali per servizio e giorno	
2. Inserimento colonne servizio e sottoservizio nelle statistiche sui pagamenti	

	€ 1.650,00 + I.V.A.
3. Estrazione e memorizzazione dei solleciti per un determinato periodo/gruppo di servizi/territorio 4. Memorizzazione numero di protocollo per ogni posizione sollecitata 5. memorizzazione per ogni posizione sollecitata memorizzare degli estremi di notifica o di compiuta giacenza 6. Estrazione delle posizioni sollecitate e non pagate. Produzione di un file excel in formato concordato all'incaricato della riscossione 7. Possibilità di marcare un bollettino come mandato a ruolo e modifica dell'importo dovuto-annullamento	
	€ 3.960,00 + I.V.A.
<b>Totale iva esclusa</b>	€ 5.610,00 + I.V.A.

per un importo complessivo di € 6.788,10 I.V.A. inclusa e alle altre condizioni tutte delle offerte 2012-078-GG e 2012-084-GG allegate al presente atto;

- 2) di impegnare la somma totale di € 6.788,10 al capitolo 230/58 del bilancio del corrente anno che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) di dare attuazione alla determinazione ai sensi dell'art. 43 del Regolamento di Contabilità.
- 4) di procedere alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del relativo impegno ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del Regolamento di Contabilità.

La Responsabile della Struttura  
Sistemi Informativi

---

(Romana Dott.ssa Dalleolle)