

LA RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SISTEMI INFORMATIVI

Vista la convenzione per il trasferimento all'Unione dei Comuni "Terre di Castelli" dei Servizi Informatici, Telematici e di E-Government, in seguito alla quale venivano affidati all'Unione Terre di Castelli i servizi "informatica e telematica" dei Comuni di Castelvetro di Modena, Castelnuovo Rangone, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Guiglia, Marano sul Panaro e Zocca e dell'Unione;

richiamata la propria determinazione n. 1 del 20/01/2004 con la quale l'Unione ha acquisito dalla ditta Cadit S.p.A. Via Torricelli n.ò 44 – 37136 Verona un software per le attività di pianificazione, analisi e controllo;

Dato atto che uno dei moduli di questo software è espressamente dedicato all'analisi e al controllo delle spese del personale, attingendo i dati dal software di gestione economica del personale;

dato atto di una serie di esigenze conoscitive circa la gestione economica del personale evidenziate dallo specifico servizio dell'Unione;

verificato che l'analisi incrociata di queste esigenze con le prestazioni standard del modulo gestione spese del personale di Babele ha portato, in seguito agli incontri con i soggetti interessati, a uno specifico progetto di personalizzazione redatto da Cadit S.p.A. Via Torricelli n.ò 44 – 37136 Verona

Condiviso tale progetto con la Responsabile del Servizio Risorse Umane – Gestione Economica del Personale;

dato atto che le personalizzazioni del software previste dal progetto possono essere fatto solo dal fornitore Cadit S.p.A.;

verificato che non esiste offerta per questo servizio sul mercato elettronico della pubblica amministrazione;

vista la specifica offerta del fornitore Cadit S.p.A. Via Torricelli n. 44 – 37136 Verona e trattenuta agli atti dell'Ente al numero di protocollo 31219 del 19/12/2012 dettagliata come segue e secondo il progetto di personalizzazione software allegato all'offerta stessa:

Oggetto	Importo complessivo
Ripristino moduli analisi economica del personale Babele all'ultima versione;	€ 1.000,00 + I.V.A.
Licenza uso modulo personalizzazioni	€ 2.600,00 + I.V.A.
3 giornate di formazione	€ 1.950,00 (iva esente*)
4 giornate di affiancamento	€ 3.500,00 + I.V.A.
T o t a l e	€ 9.050, 00 + I.V.A.

* operazioni esenti I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633/72 modificato dall'art. 14 comma 10 della Legge n. 573 del 24/12/1993;

Valutata la proposta corretta sotto il profilo sia tecnico che economico;

Ritenuto di approvarla proposta onde consentire al servizio risorse umane una più efficiente ed efficace analisi dei costi di personale;

Dato atto che per la formazione si procederà con apposito impegno di spesa da parte del Servizio Risorse Umane;

Attestata la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002;

Dato atto che con nota del 24/05/2011 prot. n. 14358 è pervenuta la dichiarazione con la quale la Ditta Cadit S.p.A. si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii;

Richiamata la deliberazione n. 38 del 03/05/2012 ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario per l’esercizio 2012”, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta dell’Unione ha affidato ai vari Responsabili di Struttura le risorse e gli interventi così come risultante dal Bilancio di Previsione 2012, approvato con delibera di Consiglio Unione n. 14 del 26/04/2012;

Visti:

- lo Statuto dell’Unione;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento dei contratti;
- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di richiedere, per le motivazioni espresse in narrativa, alla Ditta Cadit S.p.A. Via Torricelli n. 44 – 37136 Verona la fornitura di:

Oggetto	Importo complessivo
Ripristino moduli analisi economica del personale Babele all’ultima versione;	€ 1.000,00 + I.V.A.
Licenza uso modulo personalizzazioni 4 giornate affiancamento	€ 2.600,00 + I.V.A.
	€ 3.500,00 + I.V.A.
T o t a l e	€ 7.100,00 + I.V.A.

2. di imputare l’importo di € 8.591,00 I.V.A. inclusa al cap. 230/58 del bilancio del corrente anno che presenta la necessaria disponibilità in riferimento alle spese di manutenzione software dell’Unione Terre di Castelli;
3. di trasmettere copia della presente al servizio finanziario, ai sensi dell’art.151, comma 4 e dell’art.183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000;
4. di dare attuazione alla determinazione ai sensi dell’art. 43 del Regolamento di contabilità;
5. di procedere alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi dell’art. 49 del Regolamento di Contabilità.

La Responsabile della Struttura

Sistemi Informativi

(Romana Dott.sa Dalleolle)