

**UNIONE COMUNI TERRE DI CASTELLI**

**MODENA**

**DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO**

**C O P I A**

*SERVIZIO: SERVIZIO FINANZIARIO*

*MATERIA DI*

*IMPEGNO DI SPESA*

**II IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI VALORI BOLLATI E POSTALI  
PER L'ANNO 2013**

NR. Progr. **269**

NR. Proposta **16**

Data **25/07/2013**

NR. Protoc.

Copertura Finanziaria

Contratto

**IL**

F.to **CHINI STEFANO**

**MICHELINI FEDERICA DI**  
*Federica*  
- RAGIONERIA -

**OGGETTO:**  
**II IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI VALORI BOLLATI E POSTALI PER**  
**L'ANNO 2013**  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Richiamata la delibera n° 89 del 25/07/2013 con la quale la Giunta dell'Unione ha approvato il PEG e affidato ai vari Responsabili le risorse e gli interventi così come risultanti dal Bilancio di Previsione 2013 approvato con delibera consiliare n. 10 del 18/7/2013;

Richiamata la determina n. 33 del 28/12/2012 con la quale si procedeva ad effettuare un primo impegno per l'acquisto di valori bollati e postali necessari ai i vari servizi ed uffici dell'Unione Terre di Castelli per il primo periodo del 2013;

Considerata la possibilità di acquistare tali valori bollati reperendoli direttamente nelle tabaccherie distribuite sul territorio che si renderanno disponibili a tale servizio;

Ritenuto pertanto di dover procedere ad un secondo impegno di spesa per far fronte ai prossimi acquisti di valori bollati che saranno necessari per il restante periodo dell'anno 2013 per un importo di euro 1.500,00 imputando tale spesa al cap. 330/136 del bilancio 2013 che presenta la necessaria disponibilità;

Dato atto che il CIG da attribuire alla procedura è in fase di acquisizione da parte dell'ufficio e dato atto inoltre che le dichiarazioni con cui le ditte si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 dell L.136/2010 e ss mm ed ii, verranno altresì acquisite in fase di liquidazione delle fatture;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Settore RAGIONERIA e FINANZE;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto lo Statuto dell'Unione Terre dei Castelli;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000

Visto l'art. 183, ultimo comma, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

**DETERMINA**

- 1- di impegnare la somma complessiva di € 1.500,00 al capitolo 330/136 del bilancio 2013 dotato della necessaria disponibilità per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate e trascritte.
- 2 - di avere attivato la procedura di cui all'Art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267 del 18/8/2000.
- 3 - di dare attuazione alla determinazione ai sensi dell'Art. 43 del Regolamento di Contabilità.

4 - di precedere alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del Regolamento di contabilità

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 L. 241/90 - è stata eseguita dal dipendente Elisa Bergamini

Il Resp. Servizio Finanziario  
Dott. Chini Stefano

MICHELINI FEDERICA



UNIONE COMUNI TERRE DI CASTELLI

Provincia di Modena

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Numero: 16 Del 25/07/2013 Servizio SERVIZIO FINANZIARIO

II IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI VALORI BOLLATI E POSTALI PER L'ANNO 2013

REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

In base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente si attesta la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000) e l'avvenuta registrazione dell'impegno:

Vignola, Li 25/07/2013



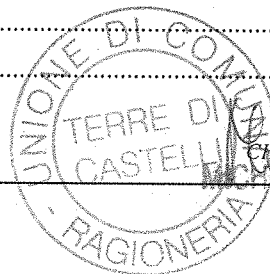
IL DIRETTORE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

CHINI STEFANO

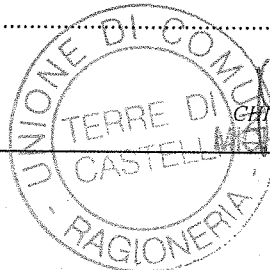
MICHELINI FEDERICA

*[Handwritten signature]*

<input type="checkbox"/> IL DIRETTORE <input type="checkbox"/> IL DIRIGENTE <input type="checkbox"/> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b> <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No ..... ..... Vignola, li 25/07/2013
<input type="checkbox"/> IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA <input type="checkbox"/> IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b> <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No ..... ..... Vignola, li
IL DIRETTORE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b> <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No ..... ..... Vignola, li 25/07/2013



CHINI STEFANO



CHINI STEFANO