

## LA RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SISTEMI INFORMATIVI

Vista la convenzione per il trasferimento all'Unione dei Comuni "Terre di Castelli" dei Servizi Informatici, Telematici e di E-Government, in seguito alla quale venivano affidati all'Unione Terre di Castelli i servizi "informatica e telematica" dei Comuni di Castelvetro di Modena, Castelnuovo Rangone, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Guiglia, Marano sul Panaro e Zocca e dell'Unione;

dato atto perciò che sono affidati al Servizio le funzioni di manutenzione informatica del sistema informativo dei Comuni aderenti e dell'Unione Terre di Castelli;

verificato che i Servizi Welfare e Affari Generali dell'Unione utilizzano per la propria attività ordinaria rispettivamente i seguenti software:

- Messaggistica SMS verso gli utenti dei servizi a domanda individuale;
- Albo on line;

## **prodotti e mantenuti dalla Ditta Aitec S.r.L. Viale Mazzini, 8 - 41058 Vignola (MO);**

Dato atto che, a seguito dell'avvicendamento annuale degli utenti dei servizi, al fine di mantenere efficienza della gestione è opportuno procedere a una operazione di aggiornamento del software e manutenzione straordinaria del data base dei recapiti;

Considerata inoltre la necessità, al fine del risparmio di tempo degli operatori, di prevedere l'import in automatico nell'albo on line dei documenti registrati nell'albo informatico dell'Unione;

dato atto altresì che non è possibile ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione perché non è disponibile al suo interno un prodotto che presenti le caratteristiche richieste e che esso può essere fornito esclusivamente dalla Ditta Aitec srl, Viale Mazzini, 8 41058 Vignola;

vista la specifica offerta del fornitore Aitec S.r.L. Viale Mazzini, 8 - 41058 Vignola (MO) allegata quale parte integrante al presente atto e di seguito dettagliata:

Oggetto	Importo
Aggiornamento software invio Sms e manutenzione data base	
Integrazione software per acquisizione automatica documenti albo on line	
<b>T o t a l e</b>	<b>€ 2.000, 00 + I.V.A.</b>

Valutata la proposta corretta sotto il profilo sia tecnico che economico;

Ritenuto di approvarla onde migliorare l'efficienza dei Servizi dell'Unione interessati;

Attestata la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002;

Dato atto che con nota del 24/10/2011 prot. n. 28671 è pervenuta la dichiarazione con la quale la Ditta Aitec si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii;

Richiamata la deliberazione n. 38 del 03/05/2012 ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario per l’esercizio 2012”, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta dell’Unione ha affidato ai vari Responsabili di Struttura le risorse e gli interventi così come risultante dal Bilancio di Previsione 2012, approvato con delibera di Consiglio Unione n. 14 del 26/04/2012;

Visti:

- lo Statuto dell’Unione;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento dei contratti;
- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

1. di richiedere, per le motivazioni espresse in narrativa, alla Aitec S.r.L. Viale Mazzini, 8 - 41058 Vignola (MO) la fornitura di:

<b>Oggetto</b>	<b>Importo</b>
Aggiornamento software invio Sms e manutenzione data base	
Integrazione software per acquisizione automatica documenti albo on line	
<b>T o t a l e</b>	<b>€ 2.000, 00 + I.V.A.</b>

per complessivi € 2.420,00 I.V.A. compresa, e con le caratteristiche tecniche e di servizio tutte esplicitate nell’offerta allegata al presente atto;

2. di imputare l’importo di € 2.420,00 I.V.A. inclusa al cap. 230/58 del bilancio del corrente anno che presenta la necessaria disponibilità;
3. di trasmettere copia della presente al servizio finanziario, ai sensi dell’art.151, comma 4 e dell’art.183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000;
4. di dare attuazione alla determinazione ai sensi dell’art. 43 del Regolamento di contabilità;
5. di procedere alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi dell’art. 49 del Regolamento di Contabilità.

***La Responsabile della Struttura  
Sistemi Informativi***

---

***(Romana Dott.sa Dalleolle)***