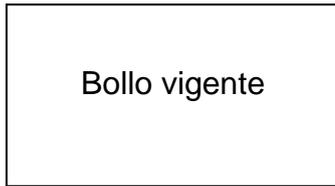


Mod. 1-V



UNIONE TERRE DI CASTELLI
AREA TECNICA
UFFICIO VINCOLO IDROGEOLOGICO
VIA M. TESI, 1209 - 41059 ZOCCA
P.E.C.: unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it

**DOMANDA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONE
INERENTE IL VINCOLO IDROGEOLOGICO**

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale _____ residente in Comune
di _____ via _____ n. _____

In qualità di _____
PEC o mail alla quale inviare tutte le comunicazioni inerenti la seguente pratica

con la presente è a richiedere il rilascio di autorizzazione inerente il vincolo idrogeologico ai
sensi dell'art. 150-2° comma della L.R. 3/1999, per i movimenti di terreno necessari alla
realizzazione di: _____

_____ (sintetica descrizione dell'opera da realizzare)

in Comune di _____ (eventuale località e frazione),

su terreno ubicato in area soggetta a vincolo idrogeologico, censito al N.C.T. al foglio _____

mappale/i _____

Coordinate geografiche DMS UTM WGS84

(barrare il sistema utilizzato) _____

data _____

Firma

Elenco degli elaborati allegati: (vedi in Istruzioni Operative I.O. 1-V)

ISTRUZIONI OPERATIVE

La **domanda**, completa di allegati, **deve essere inoltrata presso il Comune in cui insiste l'intervento il quale provvede a recapitarla presso l'Unione Terre di Castelli, Ufficio Vincolo Idrogeologico.**

La domanda inoltrata telematicamente a mezzo PEC deve essere corredata della documentazione tecnica firmata digitalmente di seguito specificata e del modulo di annullamento della marca da bollo da € 16.00, per "istanza" (tranne che per i soggetti esentati a norma di legge). Al fine di ridurre i passaggi burocratici è possibile allegare anche il modulo di annullamento della marca da bollo da € 16.00 per "rilascio autorizzazione" (tranne che per i soggetti esentati a norma di legge) .

La domanda in forma cartacea deve essere prodotta in **TRE** esemplari, di cui uno in bollo da €. 16.00 (tranne che per i soggetti esentati a norma di legge), corredata della documentazione tecnica di seguito specificata.

Elenco degli allegati tecnici di corredo alla domanda:

- 1) progetto descrittivo delle opere da realizzare completo dello schema di smaltimento delle acque di superficie e profonde;
- 2) planimetria in scala 1:2000 con indicazione delle particelle catastali interessate e ubicazione delle opere o interventi da eseguire;
- 3) planimetria quotata corredata di profili e sezioni;
- 4) corografia in scala 1:25000 per la localizzazione dell'area di intervento nel contesto geografico generale del territorio comunale;
- 5) cartografia in scala 1:5000 o 1:10000 (Carta Tecnica Regionale) per la localizzazione dell'intervento nel contesto di tutta la zona di possibile influenza dell'intervento stesso;
- 6) relazione geologica e geotecnica, redatta nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 11.03.88, Circolare del Ministero dei Lavori Pubblici n. 30483 del 24.09.88, O.P.C.M. n. 3274 del 20 marzo 2003 "Primi elementi in materia di criteri generali per la classificazione sismica del territorio nazionale e normative tecniche per le costruzioni in zona sismica" e D.M. 17.01.2018 "Aggiornamento delle «Norme tecniche per le costruzioni», a firma di tecnico abilitato, completa di espresso giudizio di ammissibilità dell'opera realizzata;
- 7) documentazione fotografica dello stato di fatto;
- 8) dichiarazione assolvimento marca da bollo (per pratiche telematiche);
- 9) procura all'invio della pratica telematica;

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI
ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Unione Terre di Castelli in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Unione Terre di Castelli, con sede in Vignola, via Bellucci n. 1, cap. 41058. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, all'Unione per iscritto alla pec: unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it o recandosi direttamente presso lo Sportello1 sito in Vignola, Via Marconi n.1 aperto il lunedì, martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.30, venerdì dalle ore 9.30 alle 13.00 e sabato dalle ore 8.30 alle ore 11.30.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali. L'Unione Terre di Castelli ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Unione Terre di Castelli per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del citato Regolamento europeo non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti di legge previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

7. Destinatarî dei dati personali. I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE. I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione. I Suoi dati sono conservati per il periodo necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, e in ogni caso in conformità alla vigente normativa archivistica. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione in conformità alla vigente normativa archivistica, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti. Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati. Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di provvedere all'erogazione delle provvidenze pubbliche rispetto alle quali è stato richiesto.