

RICHIESTA SERVIZIO "INFORMASITTER"

da parte delle famiglie

Nota bene: l'elenco delle baby sitter verrà inviato a seguito della restituzione del presente modulo compilato e firmato

Io sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

residente a _____ in Via _____ n° _____

Tel. _____ cell. _____

Email _____

• **chiedo di poter usufruire del servizio Informasitter del Centro per le Famiglie dell'Unione Terre di Castelli**

• **dichiaro di aver preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali allegata alla presente**

• **mi impegno a non inoltrare o diffondere senza il consenso del Centro per le Famiglie l'elenco delle babysitter che mi verrà fornito**

• *(barrare quale, in caso di mancata barra o crocetta verrà interpretato come autorizzazione)*

AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

il Centro per le Famiglie ad inviarmi materiale promozionale delle attività e dei servizi del Centro Famiglie tramite email, sms, whatsapp, telegram, newsletter (volantini, comunicazioni, depliant).

Luogo e Data _____

Firma del dichiarante _____

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

PREMESSA	La Struttura Welfare Locale dell'Unione Terre di Castelli si occupa di servizi alla persona in ambito educativo, scolastico, sociale, socio-sanitario e di servizi alla comunità e politiche giovanili; in questi ambiti esercita le funzioni istituzionali dell'Ente locale.
TIPOLOGIA DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO	L'ente Unione Terre di Castelli – servizio Centro per le Famiglie - tratterà i suoi dati personali consistenti in: - nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, email, numero di telefono fisso e cellulare; I predetti dati possono essere acquisiti e trattati sia in formato cartaceo che digitale.
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall'Ente Unione Terre di Castelli per lo svolgimento di funzioni istituzionali. I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: - realizzare nell'ambito delle attività del Centro per le Famiglie, il servizio di conciliazione così come previsto dall'art. 7 Servizi ricreativi e di conciliazione Del. n° 85 del 25/07/2012 denominato "Informasitter"; - ricezione dell'elenco delle baby sitter con i nominativi delle persone delle persone che si offrono in qualità di baby sitter; - iscrizione sia in forma cartacea che digitale alla banca dati del servizio Centro per le Famiglie; - SOLO se ha dato l'autorizzazione : promozione di servizi e attività organizzati dal Centro per le Famiglie.
TITOLARE DEL TRATTAMENTO	Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Terre di Castelli, con sede in Vignola (MO), Via Bellucci 1, nella persona del Presidente pro tempore quale legale rappresentante; indirizzo PEC: unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it
IDENTITA E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO	Con riferimento al presente procedimento, il Titolare del Trattamento, con atto prot.n.33489-2018/UNU del 6/08/2018, ha nominato quale Soggetto Delegato Attuatore la Dott.ssa Ilaria Businaro. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al successivo paragrafo n. 10, all'Ente Unione Terre di Castelli, Struttura Welfare Locale Servizio Centro per le Famiglie, alla cortese attenzione di Dott.ssa Ilaria Businaro (indicare il nome del Soggetto Delegato Attuatore) via e-mail all'indirizzo pec unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it o all'indirizzo e-mail protocollo@terredicastelli.mo.it .
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI	L'Unione Terre di Castelli ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Lepida Spa, con sede in Bologna, Via della Liberazione 15, indirizzo e-mail: dpo-team@lepida.it
RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO	L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.
SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO	I dati da Lei forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti e modalità volti alla concreta tutela dei dati
DESTINATARI DEI DATI	Qualora necessario e/o opportuno per lo svolgimento delle funzioni istituzionali sopra dette, i Suoi dati potranno essere comunicati: <ul style="list-style-type: none"> • ad altri Servizi interni all'Unione Terre di Castelli, ugualmente tenuti alle disposizioni tutte inerenti il trattamento dei dati; • ad altri Enti pubblici, o che eseguono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, a loro volta titolari del trattamento per finalità istituzionali proprie, in caso di necessaria o opportuna condivisione; • a soggetti terzi, pubblici o privati, dei quali l'Unione si avvale o coi quali collabora mediante contratti, convenzioni, accordi, protocolli o simili, per l'espletamento di attività riconducibili alle finalità istituzionali dell'Unione. Detti soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzati da parte dell'Ente accordi, istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi, idonei a garantire il corretto trattamento dei dati, inclusa la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". • in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, o di attività ispettiva nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti nelle forme previste dalla legge. Al di fuori di quanto sopra detto, i dati da Lei forniti non sono oggetto di comunicazione o diffusione e non possono essere trasferiti al di fuori dell'Unione Europea
TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESI EXTRA UE	I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.
CONSERVAZIONE DEI DATI	I Suoi dati saranno trattati per il tempo necessario per il perseguimento delle finalità proprie della Struttura Welfare Locale e dello specifico procedimento per cui sono richiesti. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla archiviazione della documentazione amministrativa.
I SUOI DIRITTI	Nella qualità di interessato, Lei ha diritto: <ul style="list-style-type: none"> • di accesso ai dati personali; • di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; • di opporsi al trattamento; • di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
CONFERIMENTO DEI DATI	Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra dette. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di attivare le Sue richieste specifiche a questo Ente.

Il Titolare del trattamento
Presidente dell'Unione Terre di Castelli