



## Unione di Comuni Terre di Castelli (Provincia di Modena)

**Determinazione nr. 40 Del 29/01/2025**

### **Welfare Locale**

**OGGETTO: Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione Struttura Welfare Locale. Proroga.**

### **IL DIRIGENTE**

**Premesso che** il CCNL Funzioni Locali del 17.11.2022 al Capo II – Disciplina degli incarichi di Elevata qualificazione, agli art. 16 e seguenti reca una nuova disciplina delle elevate qualificazioni ed in particolare:

- le posizioni di elevata responsabilità sono istituite dagli enti in base alle proprie esigenze organizzative; ciascuna posizione costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del CCNL;
- tali posizioni richiedono responsabilità amministrative e di risultato secondo quanto specificato all'art. 16 del CCNL e possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D);
- il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ di cui all'art. 16 del CCNL è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento, fatto salvo quanto disposto dall'art.20 del CCNL, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
- l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 18.000 lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascun incarico. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

### **Richiamati:**

- l'art. 2, comma 1, del d. l. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" il quale prevede, tra l'altro, che le amministrazioni pubbliche definiscono mediante atti organizzativi, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi, ispirando la loro organizzazione ai criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

- gli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 che disciplinano le modalità di assegnazione delle funzioni e dei procedimenti nelle organizzazioni e strutture pubbliche;
- gli artt. 88, 89 e 111 del T.U.E.L. n. 267/2000 secondo i quali le disposizioni recate dal D.Lgs. n. 165/2001 si applicano anche all'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali previo adeguamento dello statuto e dei regolamenti, anche per quel che riguarda la dirigenza;
- le disposizioni del comma 1 bis dell'art. 17 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Dato atto che** con Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 14 del 21/03/2024 è stato approvato, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/21, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 11, il Piano integrativo di attività e organizzazione per il triennio 2024-2026, prevedendo, fra gli altri, il funzionigramma delle Aree e dei Servizi dell'Unione e delineando le linee di attività delle strutture e dei servizi gestionali;

- la Struttura Welfare Locale è articolata come segue:
  - Ufficio di Piano
  - Servizi Educativi e Scolastici
  - Servizio Sociale Territoriale
  - Servizi alla comunità e politiche giovanili;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 133 del 21.12.2023 ad oggetto "Rideterminazione importo massimo della retribuzione di posizione dei dipendenti incaricati di Elevata Qualificazione con decorrenza 01/01/2024" con la quale è stata effettuata la rimodulazione del valore massimo della retribuzione di posizione definendo i nuovi valori delle indennità di posizione e conseguentemente le retribuzioni di risultato;

**Richiamato** il decreto del Presidente dell'Unione Terre di Castelli n. 6/2024 del 06/08/2024 di conferimento dell'incarico triennale di Dirigente della Struttura Welfare Locale dell'Unione al sottoscritto, con decorrenza 02 settembre 2024 e fino al 01 settembre 2027;

**Richiamata inoltre** la determinazione n. 1070 del 02/11/2023 avente ad oggetto "*Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione Struttura Welfare Locale. Proroga*" con la quale si è proceduto ad attribuire, senza soluzione di continuità, alla proroga degli incarichi dal 01/11/2023 al 31/01/2025;

**Ricordato che** l'art 107 del D.lgs. n. 267/2000 ed in particolare il comma 1 stabilisce: "*Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo*";

**Ritenuto** pertanto opportuno prorogare gli incarichi di Elevata Qualificazione ai dipendenti nell'ambito dei servizi della Struttura Welfare Locale, conferendo, rispettivamente:

- il ruolo di Responsabile dei Servizi Educativi e Scolastici alla dott.ssa Annamaria Bergamini;
- il ruolo di Responsabile dei Servizi alla Comunità e Politiche Giovanili alla dott.ssa Ilaria Businaro;
- il ruolo di Responsabile del Servizio Sociale Territoriale al dott.ssa Lucchi Rita;
- il ruolo di Responsabile del Servizio Ufficio di Piano alla dott.ssa Romina Bertoni;

in considerazione dell'elevato grado di professionalità e competenza acquisite dal 01 febbraio 2025 al 31 gennaio 2026;

**[--\_Hik186530720--]Visto** il decreto del 24 dicembre 2024, con il quale il Ministero dell'Interno ha approvato il differimento al 28 febbraio 2025 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 degli enti locali;

**Richiamato** inoltre:

- l'articolo 163 del D.lgs 267/2000 relativo all'esercizio provvisorio e gestione provvisoria;

- l'allegato n. 4/2 al D.lgs 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" in particolare al punto 8 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria".

**Richiamate** le seguenti deliberazioni:

- Consiglio n. 04 del 07/03/2024 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (NaDUP) quale documento di guida strategica e operativa dell'ente per il periodo 2024/2026;
- Consiglio n. 05 del 07/03/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;
- Giunta n. 20 del 28/03/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2024/2026 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

**Visti:**

- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.lgs n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto dell'Unione Terre di Castelli;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

## **DETERMINA**

per le motivazioni addotte in premessa, che si intendono tutte qui richiamate integralmente:

1. Di attribuire, senza soluzione di continuità rispetto alla precedente attribuzione di Elevata Qualificazione, come disposto dal CCNL Funzioni Locali del 17.11.2022 al Capo II – Disciplina degli incarichi di Elevata qualificazione, agli art. 16 e seguenti, ai seguenti dipendenti:
  - incarico di Elevata Qualificazione - Responsabile dei Servizi Educativi e Scolastici alla dott.ssa Annamaria Bergamini dal 01/02/2025 al 31/01/2026;
  - incarico di Elevata Qualificazione - Responsabile dei Servizi alla Comunità e Politiche Giovanili alla dott.ssa Ilaria Businaro dal 01/02/2025 al 31/01/2026;
  - incarico di Elevata Qualificazione - Responsabile del Servizio Sociale Territoriale alla dott.ssa Rita Lucchi dal 01/02/2025 al 31/01/2026;
  - incarico di Elevata Qualificazione - Responsabile del Servizio Ufficio di Piano alla dott.ssa Romina Bertoni dal 01/02/2025 al 31/01/2026;
2. Di stabilire per ogni incarico di Elevata Qualificazione i seguenti ambiti di attività di seguito descritti, precisando che si tratta di elencazione indicativa e non esaustiva:

**- Servizi Educativi e Scolastici – Responsabile dott.ssa Annamaria Bergamini:**

- È responsabile del conseguimento dei risultati di gestione, con autonomi poteri di spesa, gestione del budget assegnato, firma degli atti di competenza;
- E' responsabile degli obiettivi assegnati dal Dirigente, agisce in autonomia, organizza il proprio servizio e le risorse umane assegnate, delle quali assume la gestione amministrativa, inclusa la valutazione delle prestazioni e dei risultati;
- Coordina gli Sportelli di Prossimità di concerto con gli altri servizi della Struttura;
- Governa i processi di accesso ai servizi, gestiti dagli Sportelli, dalla domanda, alla erogazione, alla fatturazione delle rette;
- Governa i servizi per l'accesso scolastico, in particolare ristorazione, trasporto, assistenza

scolastica disabili e prolungamento orario e svolge funzioni di committenza rispetto ai terzi gestori;

- Supporta la Giunta nelle relazioni istituzionali col sistema scolastico, in materia di dimensionamento scolastico ed edilizia scolastica;
- Si occupa di qualificazione scolastica e diritto allo studio, inclusi i servizi per gli alunni certificati;
- Supporta la programmazione dei servizi per la prima infanzia, il coordinamento pedagogico distrettuale, i rapporti convenzionali coi gestori privati;
- In materia di servizi per l'infanzia si occupa di autorizzazioni al funzionamento e di accreditamento, gestisce la Commissione tecnica distrettuale;
- In materia di servizi per l'infanzia sovrintende alla operatività degli Sportelli nella fase dell'accesso, si occupa della redazione e gestione della graduatoria;
- Si occupa dei rapporti convenzionali con le scuole dell'infanzia paritarie del territorio e di servizi estivi;
- In materia di trasparenza ed anticorruzione assume il ruolo di referente per il servizio di competenza;
- In materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, assume il ruolo di preposto ai sensi del D. Lgs 81/2008, per il servizio di competenza;

**- Servizi alla Comunità e Politiche Giovanili – Responsabile dott.ssa Ilaria Businaro:**

- È responsabile del conseguimento dei risultati di gestione, con autonomi poteri di spesa, gestione del budget assegnato, firma degli atti di competenza;
- È responsabile degli obiettivi assegnati dal Dirigente, agisce in autonomia, organizza il proprio servizio e le risorse umane assegnate, delle quali assume la gestione amministrativa, inclusa la valutazione delle prestazioni e dei risultati;
- Opera nell'ambito della prevenzione primaria, mediante servizi strutturati e progettazioni specifiche;
- Si occupa di politiche abitative, mediante il raccordo con ACER ed i Comuni per la gestione del patrimonio ERP ed in raccordo con gli Sportelli per quanto attiene all'istruttoria delle domande ed alla graduatoria di accesso; si occupa delle progettualità e delle misure per favorire l'accesso alla casa;
- Gestisce il Centro per le Famiglie e le attività che vi afferiscono;
- Si occupa dell'Emporio Solidale;
- Gestisce i servizi, i progetti e gli interventi afferenti le politiche giovanili, in stretto raccordo coi territori e con le realtà del terzo settore;
- Gestisce gli sportelli stranieri e tutte le progettazioni destinate a questo target, compresi i servizi e gli interventi destinati ai profughi;
- Gestisce il Servizio Civile e svolge funzioni di committenza per il servizio di Educativa di Strada in gestione a terzi;
- Si occupa di contrasto alla violenza di genere, dei tavoli istituzionali specifici in materia, della gestione del Centro Antiviolenza e della Casa Rifugio e delle attività che vi afferiscono;
- Si occupa dei progetti del PNRR;
- In materia di trasparenza ed anticorruzione assume il ruolo di referente per il servizio di competenza;
- In materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, assume il ruolo di preposto ai sensi del D. Lgs 81/2008, per il servizio di competenza;

**- Servizio Sociale Territoriale – Responsabile dott.ssa Rita Lucchi:**

- È responsabile del conseguimento dei risultati di gestione, con autonomi poteri di spesa, gestione del budget assegnato, firma degli atti di competenza;
- È responsabile degli obiettivi assegnati dal Dirigente, agisce in autonomia, organizza il proprio servizio e le risorse umane assegnate, delle quali assume la gestione amministrativa, inclusa la valutazione delle prestazioni e dei risultati;
- Coordina le attività di competenza svolte dagli Sportelli di Prossimità;

- Sovrintende all'attività del Servizio in raccordo coi Coordinatori di area e in stretto contatto con gli assistenti sociali che operano, in forma decentrata, presso gli Sportelli di Prossimità;
- Assicura le prestazioni di competenza, dalla valutazione dei bisogni alla presa in carico, con particolare riferimento alle situazioni di emergenza/urgenza, dalla progettazione degli interventi al monitoraggio per tutti i target di utenza;
- Sovrintende alle attività del Servizio in relazione alle situazioni di emergenza/urgenza in collaborazione con i Coordinatori di Area;
- Sovrintende alle funzioni del PUASS, Punto Unico di Accesso ai servizi socio-sanitari, in raccordo con l'Azienda USL;
- Garantisce il raccordo con le Forze dell'Ordine e con l'Autorità Giudiziaria in particolare per i minori e per le donne vittime di violenza; assume, in caso di bisogno, gli atti per la collocazione extrafamiliare dei minori;
- Opera al fine di potenziare l'affidamento familiare e l'adozione;
- Coordina le attività inerenti le misure a sostegno del reddito, in raccordo con i diversi soggetti coinvolti;
- Assicura gli interventi di inclusione lavorativa ed il raccordo con Azienda USL, Centro per l'Impiego e col terzo gestore per quanto riguarda l'attuazione della L.R. 14/2015;
- Si occupa dei progetti del PNRR;
- In materia di trasparenza ed anticorruzione assume il ruolo di referente per il servizio di competenza;
- In materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, assume il ruolo di preposto ai sensi del D. Lgs 81/2008, per il servizio di competenza;

**- Servizio Ufficio di Piano – Responsabile dott.ssa Romina Bertoni:**

- Opera in stretto raccordo con la Direzione, di cui rappresenta il referente più diretto per tutte le attività progettuali e trasversali della Struttura;
- E' diretto interfaccia degli interlocutori istituzionali in materia di integrazione socio-sanitaria ed, in particolare, della Regione e dell'Azienda USL;
- È responsabile del conseguimento dei risultati di gestione, con autonomi poteri di spesa, gestione del budget assegnato, firma degli atti di competenza;
- E' responsabile degli obiettivi assegnati dal Dirigente, agisce in autonomia, organizza il proprio servizio e le risorse umane assegnate, delle quali assume la gestione amministrativa, inclusa la valutazione delle prestazioni e dei risultati;
- E' responsabile della gestione dei fondi statali e regionali destinati alla non autosufficienza e di altri fondi da enti terzi collegati a singole progettazioni;
- Coordina il processo di approvazione ed attuazione del Piano di Zona per la salute ed il benessere sociale;
- Coordina le azioni di programmazione dei servizi accreditati a supporto del Comitato di Distretto;
- Coordina le azioni di programmazione dei fondi e delle misure a contrasto della povertà e ne coordina la realizzazione;
- Sovrintende alla gestione dei servizi accreditati presenti nel distretto, ne garantisce il monitoraggio ed opera al fine di un elevato livello di qualità e del miglioramento continuo;
- Sovrintende, anche mediante l'elaborazione di strumenti specifici, ai procedimenti di accesso ai servizi socio-sanitari;
- Si occupa dei progetti del PNRR;
- In materia di trasparenza ed anticorruzione assume il ruolo di referente per il servizio di competenza;
- [--\_Hlk509745458--]In materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, assume il ruolo di preposto ai sensi del D. Lgs 81/2008, per il servizio di competenza;

3. Di delegare ai suddetti dipendenti l'esercizio delle seguenti funzioni dirigenziali e dei conseguenti procedimenti e provvedimenti nell'ambito di responsabilità a ciascuna assegnato e indicato come sopra:

**dott.ssa Annamaria Bergamini:**

- a) attuazione dei progetti e delle gestioni di competenza dei Servizi educativi e scolastici, [--\_DdeLink\_314\_3781947298--]come previsti dal Piano esecutivo di gestione e dal Piano integrativo di attività e organizzazione, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- b) coordinamento, direzione e controllo dell'attività degli Sportelli di Prossimità;
- c) gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate;
- d) firma delle determinazioni di impegno di spesa, delle determinazioni a contenuto organizzativo e gestionale;
- e) firma dei provvedimenti di liquidazione;
- f) valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;

**dott.ssa Ilaria Businaro:**

- a) attuazione dei progetti e delle gestioni di competenza dei Servizi alla comunità e politiche giovanili, come previsti dal Piano esecutivo di gestione e dal Piano integrativo di attività e organizzazione, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- b) coordinamento, direzione e controllo degli interventi e progetti di competenza, in particolare Centro per le famiglie, sportelli stranieri, servizi ed iniziative rivolte ai giovani, politiche abitative, servizio civile e gli altri interventi assegnati;
- c) gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate;
- d) firma delle determinazioni di impegno di spesa, delle determinazioni a contenuto organizzativo e gestionale;
- e) firma dei provvedimenti di liquidazione;
- f) valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;

**dott.ssa Rita Lucchi**

- a) attuazione dei progetti e delle gestioni di competenza del Servizio Sociale Territoriale, come previsti dal Piano esecutivo di gestione e dal Piano integrativo di attività e organizzazione, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- b) coordinamento, direzione e controllo delle articolazioni territoriali del Servizio;
- c) gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate;
- [--\_Hlk8832365--]d) firma delle determinazioni di impegno di spesa, delle determinazioni a contenuto organizzativo e gestionale;
- e) firma dei provvedimenti di liquidazione;
- f) valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;

**dott.ssa Romina Bertoni:**

- a) attuazione dei progetti e delle gestioni di competenza dell'Ufficio di Piano, come previsti dal Piano esecutivo di gestione e dal Piano integrativo di attività e organizzazione, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- b) coordinamento, direzione e controllo degli interventi ed attività dell'integrazione socio-sanitaria in tutti gli aspetti di competenza, e della programmazione ed attuazione del Piano per la salute ed il benessere sociale, in raccordo con l'Azienda USL e con la Regione Emilia Romagna;
- c) gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate;
- [--\_Hlk8831886--]d) firma delle determinazioni di impegno di spesa, delle determinazioni a contenuto organizzativo e gestionale;
- e) firma dei provvedimenti di liquidazione;
- f) valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;

4. Di precisare altresì che lo scrivente Dirigente si riserva comunque la facoltà, in caso di assenza o impedimento dei suddetti dipendenti delegati, di espletare in forma sostitutiva le funzioni e le attività che si rendessero necessarie al fine di garantire la continuità e ed il buon andamento dei servizi;
5. Di stabilire che i titolari dei presenti incarichi assumono diretta responsabilità di prodotto e di risultato in ordine ai compiti affidati e agli obiettivi di PEG e che i risultati dell'attività svolta sono soggetti a valutazione annuale;

6. Di dare atto:

- che la valutazione positiva dell'attività svolta darà titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato;
- che l'attribuzione della retribuzione di posizione, fatto salvo quanto disposto dall'art. 20 del CCNL, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, per prestazioni eccedenti le 36 ore settimanali d'obbligo.

7. Di confermare l'assegnazione del personale ai Servizi della Struttura Welfare Locale come di seguito specificato, precisando che detta organizzazione resterà valida fino a nuove assunzioni, dimissioni e o disposizione:

- **Servizio "Servizi educativi e scolastici" – Responsabile Annamaria Bergamini**

Aquino Giuseppina	Specialista – Area Funzionari ed E.Q.	Sportelli di prossimità
Baldini Silvia	Istruttore – Area Istruttori	Sportelli di prossimità
Bardini Wania	Istruttore – Area Istruttori	Sportelli di prossimità
Carboni Maurizia	Istruttore – Area Istruttori	Sportelli di prossimità
Fari Barbara	Istruttore – Area Istruttori	Sportelli di prossimità
Franchi Eugenia	Collaboratore prof.le – Area Operatori Esecutivi	Sportelli di prossimità
Franchini Federica	Istruttore – Area Istruttori	Sportelli di prossimità
Gatti Enrica	Istruttore – Area Istruttori	Sportelli di prossimità
Gibellini Bianca Rosa	Specialista – Area Funzionari ed E.Q.	Sportelli di prossimità
Giomini Francesca	Collaboratore prof.le – Area Operatori Esecutivi	Sportelli di prossimità
Giovanardi Paola	Istruttore – Area Istruttori	Sportelli di prossimità
Grimaldi Paola	Istruttore – Area Istruttori	Sportelli di prossimità
Iattoni Veronica	Istruttore – Area Istruttori	Sportelli di prossimità
Lamandini Claudia	Istruttore – Area Istruttori	Sportelli di prossimità
Levoni Paola	Istruttore – Area Istruttori	Sportelli di prossimità
Miani Chiara	Istruttore – Area Istruttori	Sportelli di prossimità
Predieri Stefania	Specialista – Area Funzionari ed E.Q.	Sportelli di prossimità
Roli Roberto	Istruttore – Area Istruttori	Sportelli di prossimità
Rossi Renza	Istruttore – Area Istruttori	Sportelli di prossimità
Tortora Angela	Istruttore – Area Istruttori	Sportelli di prossimità
Trogi Cinzia	Istruttore – Area Istruttori	Sportelli di prossimità
Zanetti Ilaria	Collaboratore Prof.le – Area Operatori Esecutivi	Sportelli di prossimità
Colella Maria Grazia	Funzionario – Area Funzionari ed E.Q.	Servizi educativi e scolastici
Basile Maria Francesca	Istruttore – Area Istruttori	Servizi educativi e scolastici
Varroni Elisabetta	Istruttore – Area Istruttori	Servizi educativi e scolastici

Cela Angelo	Autista Scuolabus – Area Operatori Esecutivi	Servizio Trasporto scolastico
Cristaldi Marco	Autista Scuolabus – Area Operatori Esecutivi	Servizio Trasporto scolastico
Montanari Rossana	Operatore Esperto – Area Operatori	Servizio Trasporto scolastico

TEMPO DETERMINATO

Dipendente	Profilo e categoria	Assegnazione
Scaiano Gabriele	Istruttore – Area Istruttori	Sportelli di prossimità

- Servizio “Servizio alla Comunità e Politiche Giovanili” – Responsabile Ilaria Businaro

Dipendente	Profilo e categoria	Assegnazione
Astolfi Delia	Istruttore – Area Istruttori	Serv. alla comunità e pol. Giov.
Ballotta Stefania	Istruttore – Area Istruttori	Serv. alla comunità e pol. Giov.
Bernardi Paola	Operatore Sociale – Area Istruttori	Serv. alla comunità e pol. Giov.
Bortolani Miriam	Educatore – Area Istruttori	Serv. alla comunità e pol. Giov.
Colombarini Cristina	Educatore Prof.le - Area Funzionari ed E.Q.	Serv. alla comunità e pol. Giov.
Fallini Sara	Educatore Prof.le – Area Funzionari ed E.Q.	Serv. alla comunità e pol. Giov.
Gaetani Paolo	Istruttore – Area Istruttori	Serv. alla comunità e pol. Giov.
Grandi Chiara	Assistente Sociale – Area Funzionari ed E.Q.	Serv. alla comunità e pol. Giov.
Marchesini Cristina	Specialista – Area Funzionari ed E.Q.	Serv. alla comunità e pol. Giov.
Sanuti Vasco	Esecutore Amministrativo – Area Operatori Esecutivi	Serv. alla comunità e pol. Giov.
Schioppa Ilaria	Operatore Sociale – Area Istruttori	Serv. Alla comunità e pol. Giov.
Sirotti Simona	Operatore Sociale – Area Istruttori	Serv. alla comunità e pol. Giov.
Tagliazucchi Mirco	Operatore Sociale – Area Istruttori	Serv. alla comunità e pol. Giov.
Tollari Sara	Istruttore – Area Istruttori	Serv. alla comunità e pol. Giov.
Verderosa Carla	Educatore Prof.le – Area Funzionari ed E.Q.	Serv. alla comunità e pol. Giov.
Vitali Elisa	Istruttore Specializzato – Area Istruttori	Serv. alla comunità e pol. Giov.

TEMPO DETERMINATO

Dipendente	Profilo e categoria	Assegnazione
Mineo Valeria	Psicologo – Area Funzionari ed E.Q.	Serv. alla comunità e pol. Giov.

- Servizio “Servizio Sociale Territoriale” – Responsabile Rita Lucchi

Dipendente	Profilo e categoria	Assegnazione
Baglioni Silvia	Assistente Sociale – Area Funzionari ed E.Q.	Servizio Sociale territoriale
Balzano Valentina	Istruttore – Area Istruttori	Servizio Sociale territoriale
Bellei Federica	Educatore Prof.le – Area Funzionari ed E.Q.	Servizio Sociale territoriale
Bertarini Monia	Assistente Sociale – Area Funzionari ed E.Q.	Servizio Sociale territoriale

Bondi Annalisa	Assistente Sociale – Area Funzionari ed E.Q.	Servizio Sociale territoriale
Casagrandi Bagnaroli Federica	Assistente Sociale – Area Funzionari ed E.Q.	Servizio Sociale territoriale
Ciulla Annamaria	Assistente Sociale – Area Funzionari ed E.Q.	Servizio Sociale territoriale
Colombi Annika	Assistente Sociale – Area Funzionari ed E.Q.	Servizio Sociale territoriale
Cucè Tiziana	Assistente Sociale – Area Funzionari ed E.Q.	Servizio Sociale territoriale
Di Costanzo Angela	Assistente Sociale – Area Funzionari ed E.Q.	Servizio Sociale territoriale
Ecchia Giorgia	Educatore Prof.le – Area Istruttori	Servizio Sociale territoriale
Esposito Silvia	Assistente Sociale – Area Funzionari ed E.Q.	Servizio Sociale territoriale
Gialli Sabina	Assistente Sociale – Area Funzionari ed E.Q.	Servizio Sociale territoriale
Groppi Lara	Assistente Sociale – Area Funzionari ed E.Q.	Servizio Sociale territoriale
Guerranti Rita	Educatore Prof.le – Area Istruttori	Servizio Sociale territoriale
La Grotteria Marianna	Assistente Sociale – Area Funzionari ed E.Q.	Servizio Sociale territoriale
Leggiero Lorena	Assistente Sociale – Area Funzionari ed E.Q.	Servizio Sociale territoriale
Lo Sauro Giovanni	Assistente Sociale – Area Funzionari ed E.Q.	Servizio Sociale territoriale
Manfredi Simona	Assistente Sociale – Area Funzionari ed E.Q.	Servizio Sociale territoriale
Maruca Miriam	Assistente Sociale – Area Funzionari ed E.Q.	Servizio Sociale territoriale
Micheli Luca	Educatore prof.le – Area Istruttori	Servizio Sociale territoriale
Morisi Cinzia	Educatore Prof.leCoord. – Cat D	Servizio Sociale territoriale
Pincelli Francesca	Istruttore – Area Istruttori	Servizio Sociale territoriale
Pinotti Elena	Assistente Sociale – Area Funzionari ed E.Q.	Servizio Sociale territoriale
Quartieri Carla	Educatore Prof.le – Area Istruttori	Servizio Sociale territoriale
Quarto Anna Teresa	Educatore Prof.le – Area Funzionari ed E.Q.	Servizio Sociale territoriale
Ribaudo Antonina	Assistente Sociale – Area Funzionari ed E.Q.	Servizio Sociale territoriale
Rigano Carmela	Assistente Sociale – Area Funzionari ed E.Q.	Servizio Sociale territoriale
Roffi Roberta	Educatore Prof.le – Area Istruttori	Servizio Sociale territoriale
Selmi Elisa	Assistente Sociale – Area Funzionari ed E.Q.	Servizio Sociale territoriale
Sereni Giorgio	Collaboratore prof.le – Area Operatori Esecutivi	Servizio Sociale territoriale
Setti Federica	Assistente Sociale – Area Funzionari ed E.Q.	Servizio Sociale territoriale
Sola Alessandra	Istruttore – Area Istruttori	Servizio Sociale territoriale
Soro Valentina	Assistente Sociale – Area Funzionari ed E.Q.	Servizio Sociale territoriale
Sturza Daniela	Assistente Sociale – Area Funzionari ed E.Q.	Servizio Sociale territoriale
Vandelli Maria Benedetta	Educatore Prof.le – Area Istruttori	Servizio Sociale territoriale
Zanoli Elena	Educatore Prof.le – Area Istruttori	Servizio Sociale territoriale

## TEMPO DETERMINATO

Dipendente	Profilo e categoria	Assegnazione
Collot Alessio	Assistente Sociale – Area Funzionari ed E.Q.	Servizio Sociale Territoriale
Campana Veronica	Assistente Sociale – Area Funzionari ed E.Q.	Servizio Sociale Territoriale
Giuliano Daniele	Educatore prof.le – Area Istruttori	Servizio Sociale territoriale
Malaguti Angela	Assistente Sociale – Area Funzionari ed E.Q.	Servizio Sociale Territoriale
Montieri Samuela Francesca	Educatore Prof.le – Area Funzionari ed E.Q.	Servizio Sociale Territoriale

## - Servizio “Ufficio di Piano” – Responsabile Romina Bertoni

Dipendente	Profilo e categoria	Assegnazione
Baraccani Laura	Istruttore – Area Istruttori	Ufficio di Piano
Benassati Elena	Collaboratore Prof.le – Area Operatori Esecutivi	Ufficio di Piano
Bettelli Daria	Specialista – Area Funzionario ed E.Q.	Ufficio di Piano
Borghi Anna Rita	Funzionario – Area Funzionari ed E.Q.	Ufficio di Piano
Dallari Lucia	Istruttore – Area Istruttori	Ufficio di Piano
Margiotta Laura-Daria	Collaboratore prof.le – Area Operatori Esecutivi	Ufficio di Piano
Roffi Rita	Specialista – Area Funzionario ed E.Q.	Ufficio di Piano
Reggianini Mara	Istruttore – Area Istruttori	Ufficio di Piano

## TEMPO DETERMINATO

Dipendente	Profilo e categoria	Assegnazione
Pepe Marilena	Istruttore – Area Istruttori	Ufficio di Piano

8. Di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
9. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane dell’Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza e alle dipendenti incaricate dell’incarico di Elevata Qualificazione.

L’istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90 - è stata eseguita dal dipendente Gabriella Lanzotti.

Il Responsabile/Dirigente

F.to Marco Antonioli

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.